



Prot n. 356-B/1

Frosinone, lì 18 gennaio 2013

Relazione della Direzione Amministrativa sulle attività svolte nell'a.a. 2011/2012

Gentili Presidente, Direttore e Consiglieri,

L'a.a. 2011/2012 è stato per il sottoscritto un anno di lavoro intenso ed appagante, in una Istituzione che non conoscevo prima di allora, provenendo dal Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina e prima ancora dall'Accademia di Belle Arti di Roma. Preso servizio in data 2° novembre 2011, ho ritenuto necessario procedere nella prima riunione con il personale tecnico amministrativo a farmi conoscere ed a conoscere loro, ascoltandoli, recependo le problematiche quotidiane del lavoro e cercando di dare una soluzione a quei problemi che potessero essere risolti nell'immediatezza, programmandone la soluzione per quegli altri che invece necessitano di tempi diversi. Ho fatto presente a tutto il personale tecnico e amministrativo che l'ufficio della Direzione amministrativa è un "Ufficio aperto", sempre pronto ad accogliere proposte da parte di tutti per una migliore fruibilità ed organizzazione del servizio. Ricordo sempre al personale l'importanza del rispetto del rapporto umano tra colleghi, della sana complicità nel lavoro, elementi necessari per affrontare le diverse criticità quotidiane, nonché della cortesia e gentilezza che devono approntare quotidianamente in quanto si trovano a svolgere un lavoro che li vede impegnati con diversi utenti. Devo dire sinceramente che ho trovato del personale collaborativo e disponibile, questo ha consentito al sottoscritto di poter realizzare nell'anno accademico passato una serie di risultati che senza l'impegno e la sana complicità di tutto il personale non sarebbero stati possibili. Un particolare ringraziamento lo devo alla mia collega, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, Sig.ra Anna Maria Viselli, persona di alto livello professionale e personale, la sua collaborazione è stata determinante per la riuscita dei risultati. E' vero, il lavoro e gli obiettivi che ci vedono impegnati per i prossimi anni sono rilevanti, ma sono convinto che lo staff che abbiamo, debitamente motivato e stimolato, ci consentirà di raggiungerli.

Passo ora ad illustrare i risultati ad oggi ottenuti e i progetti per il futuro prossimo.



(INVENTARIO)

Allo stato attuale i beni mobili del Conservatorio risultano non regolarmente inventariati. Ci sono anche diversi beni da scaricare ma non è possibile fare tale operazione se prima non si procede alla completa ricognizione degli stessi.

- Nell'a.a. 2011/2012 **si è proceduto alla completa ricognizione inventariale** di tutti i beni del Conservatorio. L'obiettivo è di giungere prima della fine dell' a.a. 2012/2013 alla registrazione dei beni nelle apposite scritture, alla loro numerazione con etichettatura e alla dismissione di quelli vetusti.

(REGOLAMENTI)

1. E' stato redatto e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 novembre 2011 **il regolamento delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione svolte in conto terzi** (attività svolte per conto di soggetti pubblici o privati) di cui all' art. 8 CCNI, consentendo così di corrispondere, sia al personale docente che al personale t.a. che partecipa ai relativi progetti, l'erogazione di compensi aggiuntivi.
2. Sono stati approvati in data 31 marzo 2012 con nota prot. n.1567 **carichi di lavoro del personale tecnico-amministrativo** per una migliore organizzazione del servizio.
3. E' stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 novembre 2011 **il regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale.**
4. Per l'a.a. 2012/2013 è di prossima approvazione il regolamento del CREA, il regolamento sulle spese di missione e telefonia e il regolamento sul prestito dei strumenti.



(SICUREZZA)

1. Si è proceduto alla rimozione delle situazioni di pericolo costituita dal **palo della luce lesionato** situato nell'area esterna al corpo C del Conservatorio.
2. Sono state messe in sicurezza i diversi **scalini esterni** del Conservatorio con rifacimento di quelli danneggiati e con la messa in opera delle strisce antiscivolo.
3. Si è proceduto **all'intera verniciatura con trattamento antiruggine dei tre cancelli esterni del Conservatorio e di alcune parti in metallo interne** (battiscopa scale esterne ed alcune interne).
L'ammontare complessivo della spesa di cui ai punti 1,2,3 è stato pari ad €4.719,00.
4. Sono state fatte riparate **una parte delle crepe dei muri al corpo** a titolo gratuito dalla Ditta Paglia.
5. Si è proceduto ad una serie di interventi di messa in sicurezza dell'edificio e precisamente:
 - Sostituzione n. 48 fluorescenti portico corpo D.
 - Sostituzione n. 5 plafoniere di emergenza portico corpo D.
 - Sostituzione n. 13 plafoniere di emergenza 1° piano corpo D.
 - Sostituzione n. 2 plafoniere di emergenza con indicazione via di fuga 2° piano corpo D.
 - Sostituzione n. 3 plafoniere di emergenza con indicazione via di fuga a band 2° piano corpo D.
 - Controllo funzionamento e sostituzione lampade esauste scale piano terra e 1° piano corpo C.
 - Sostituzione n. 15 plafoniere di emergenza piano terra uffici.
 - Sostituzione n. 2 plafoniere di emergenza con indicazione via di fuga piano terra uffici.



- Riparazione cancello elettrico ingresso parcheggio (esclusi eventuali pezzi di ricambio).
- Sostituzione vetro finestra 1° piano corpo D.
- Sostituzione vetro finestra piano terra corpo A.
- Sostituzione cerniere e riassetto porta emergenza 1° piano corpo D.
- Riparazione finestra direttore con sostituzione braccetti.
- Riparazione finestra corridoio uffici con sostituzione braccetti lato “Sala Paris”.
- Riparazione porta uscita di sicurezza piano terra uffici.
- Verniciatura con due mani del muro perimetrale del Conservatorio.
- Sostituzione n. 5 soglie scala corpo D.
-

L'ammontare complessivo di spesa è stato di €20.570,00.

6. Si è proceduto alla **climatizzazione nelle aule 44 e 45** dove sono collocati i due organi e precisamente:

- Fornitura e installazione di n° 4 climatizzatori DAIKIN INVERTER.
- N° 4 linee frigorifere coibentate.
- N° 4 cablaggi scarico condensa.
- N° 1 quadro elettrico.
- N° 4 scarichi condensa.

L'ammontare complessivo di spesa è stato di €11.979,00.

7. Si è proceduto alla **completa sistemazione dell'impianto di climatizzazione dell'intero corpo D** e precisamente:

- Ripristino, e verifica con sostituzioni dei componenti guasti di n. 20 cablaggi elettrici a servizio termoconvettori delle rispettive aule.
- Sostituzione termostati ambiente della serie evoluta posizionati all'interno delle rispettive aule a servizio termoconvettori.
- Smontaggio revisione elettro-ventilatori aermec a tre velocità completi di ventole alloggiati nei rispettivi termoconvettori da controsoffitto a servizio



aule, con sostituzione, dei componenti guasti o difettosi, per renderne il funzionamento perfettamente funzionante.

- Smontaggio revisione ed eventuale sostituzione delle batterie acqua guaste, poste all'interno dei rispettivi termoconvettori a servizio aule, ora fuori servizio.
- Smontaggio controsoffitto lungo tutto il corridoio per smontaggio e rimontaggio terminali ad acqua guasti o difettosi da revisionare, controllo e sistemazione perdite su tratti di tubazioni di adduzione acqua in controsoffitto.
Rimontaggio controsoffitto, e sostituzione dei pannelli rovinati.

L'ammontare complessivo di spesa è stato di €10.406,00.

8. Sono stati risolti i problemi idrici relativi al mancato arrivo dell'acqua nel corpo D, con **l'installazione di una autoclave e di un serbatoio di raccolta d'acqua** per un ammontare complessivo di spesa di €459,80.
9. Si è proceduto **all'aggiornamento del personale relativamente al corso di primo soccorso** per un ammontare complessivo di spesa di €399,30 ed è stato **acquistato un defibrillatore** per un ammontare complessivo di spesa di €1.452,00. Nel mese di gennaio 2013 si terrà un apposito corso per il corretto uso dello stesso per un costo complessivo di €280,00. E' previsto entro il mese di febbraio 2013 il corso di aggiornamento dell'antincendio.
10. **Abbattimento barriere architettoniche nell'aule del CREA** con la messa in opera di nuove rampe.
11. Sono stati ordinati dei **nuovi estintori C02** per un ammontare complessivo di spesa di €1.650,44.



(UFFICI E SERVIZI VARI)

1. Si è proceduto al **completamento del rinnovo degli arredi degli Uffici** per un ammontare complessivo di spesa di €20.758,56 (€2.117,50 sedie aula CREA e di € 18.641,06 arredamento uffici amministrativi) all'individuazione degli stessi con la segnaletica di riferimento.
2. Migliore **sistemazione delle postazione del personale coauditore** nei piani ai fini di un migliore controllo.
3. E' stata **potenziata la rete Wireless nei diversi piani del Conservatorio** prevedendo l'utilizzo della stessa attraverso delle card da ritirare presso la Segreteria didattica per gli allievi e l'Ufficio del personale per il personale docente e t.a. per un ammontare complessivo di spesa di €642,00.
4. Sono state acquistate delle **nuove bacheche per a migliore comunicazione.**
5. L'aula dei docenti è stata dotata di un **p.c.**.
6. E' stato approntato un **registro degli ingressi** dove riportare i nominativi del personale esterno al Conservatorio.
7. Entro i primi mesi dell'anno 2013 sarà collocata sia nell'atrio che nei piani della segnaletica di orientamento relativamente alle aule ed agli uffici.

(LAVORI DI MANUTENZIONE)

1. Si è proceduto al piano terra ed all'atrio, alla rimozione della vecchia carta da parati, rovinata in diversi e imbrattata, con una **completa pulizia e**



sostituzione della carta con pittura delle pareti per un ammontare complessivo di spesa di €3.025,00.

2. **Riparazione dei sgabelli dei pianoforti** con rifacimento del rivestimento attraverso la professionalità di un coadiutore.

(ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI)

1. Sistemazione **dell'arretrato contabile relativamente ai conti consuntivi**.
2. Contrattazione d'istituto.
3. Operazione di **recupero crediti da parte dei studenti morosi**.
4. Avvio sperimentale **dell'iscrizione on line** per i corsi didattici.
5. Creazione dell'Ufficio per la comunicazione degli eventi del Conservatorio.

Il Direttore Amministrativo
f.to Dr. Maurizio Narducci