



ALLEGATO 1

PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE È OBBLIGATORIO EFFETTUARE TUTTI I VERSAMENTI RICHIESTI:

1. Tassa di ammissione € 6.04 da versare **esclusivamente** con c/c 1016 o IBAN IT45 R 0760103200 000000001016 - **causale:** Tassa ammissione 2024/2025 + cognome e nome studente;
2. Contributo didattico ammissione: generare il bollettino da ISIDATA come da procedura indicata di seguito alla sezione TASSE

Per eventuali esoneri/riduzioni fare riferimento al Regolamento per la contribuzione studentesca 2024/2025

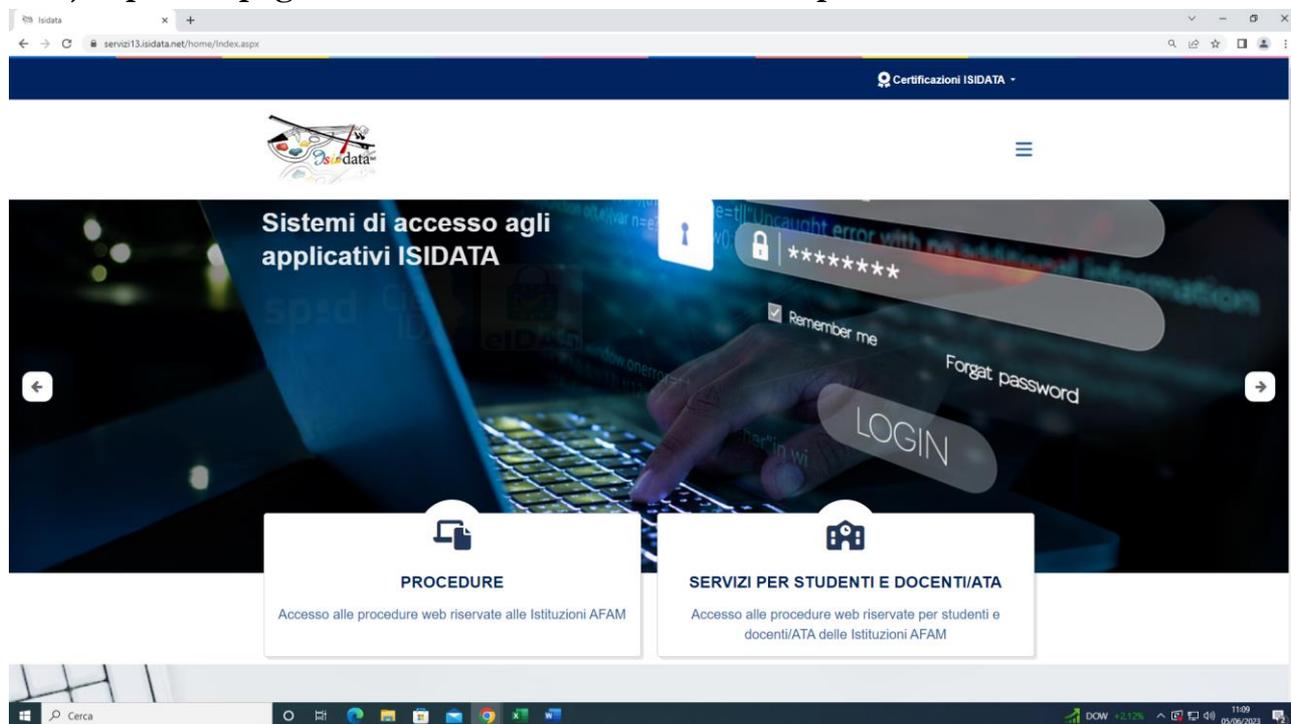
NOTA BENE:

Le pagine si aggiornano dopo l'inserimento di ogni singolo campo pertanto sarà necessario attendere il caricamento del dato inserire prima di procedere con la compilazione degli altri campi.

PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

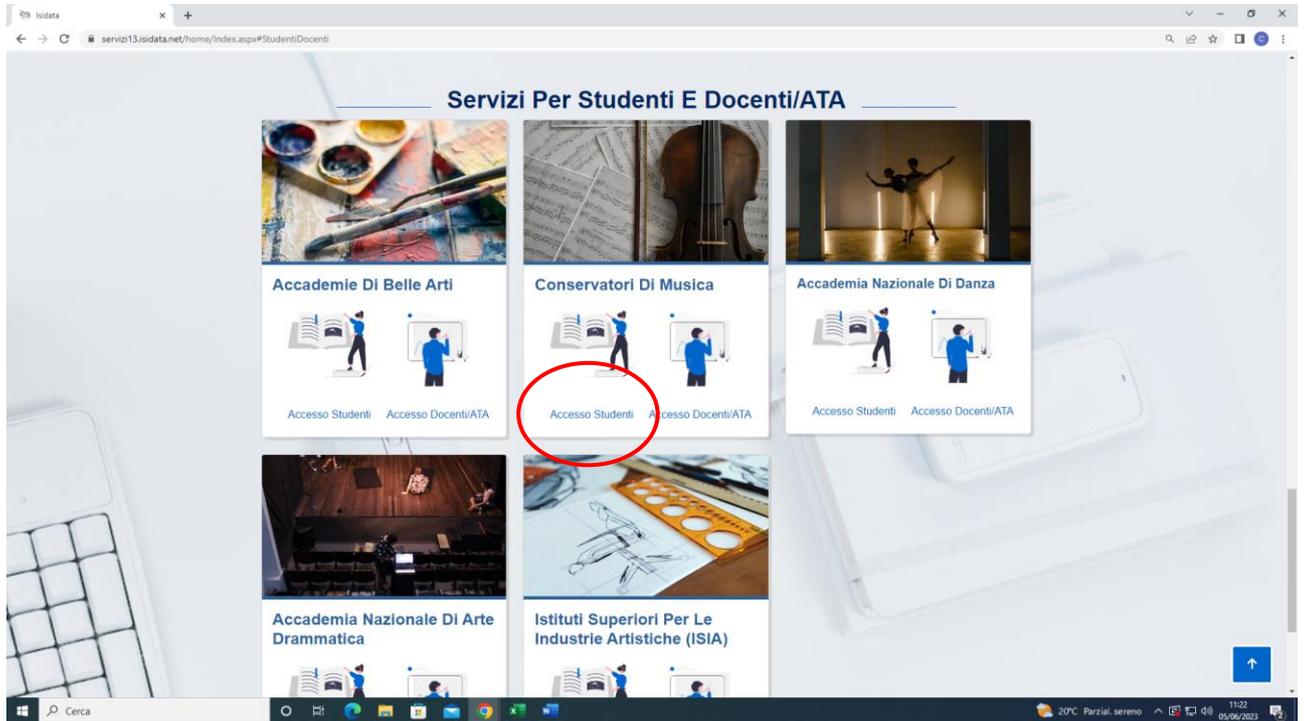
ALL'A.A. 2024/2025 NEL SISTEMA ISIDATA SCADENZA: 30/09/2024

1) Aprire la pagina ISIDATA e Cliccare su “Servizi per Studenti e docenti ATA”

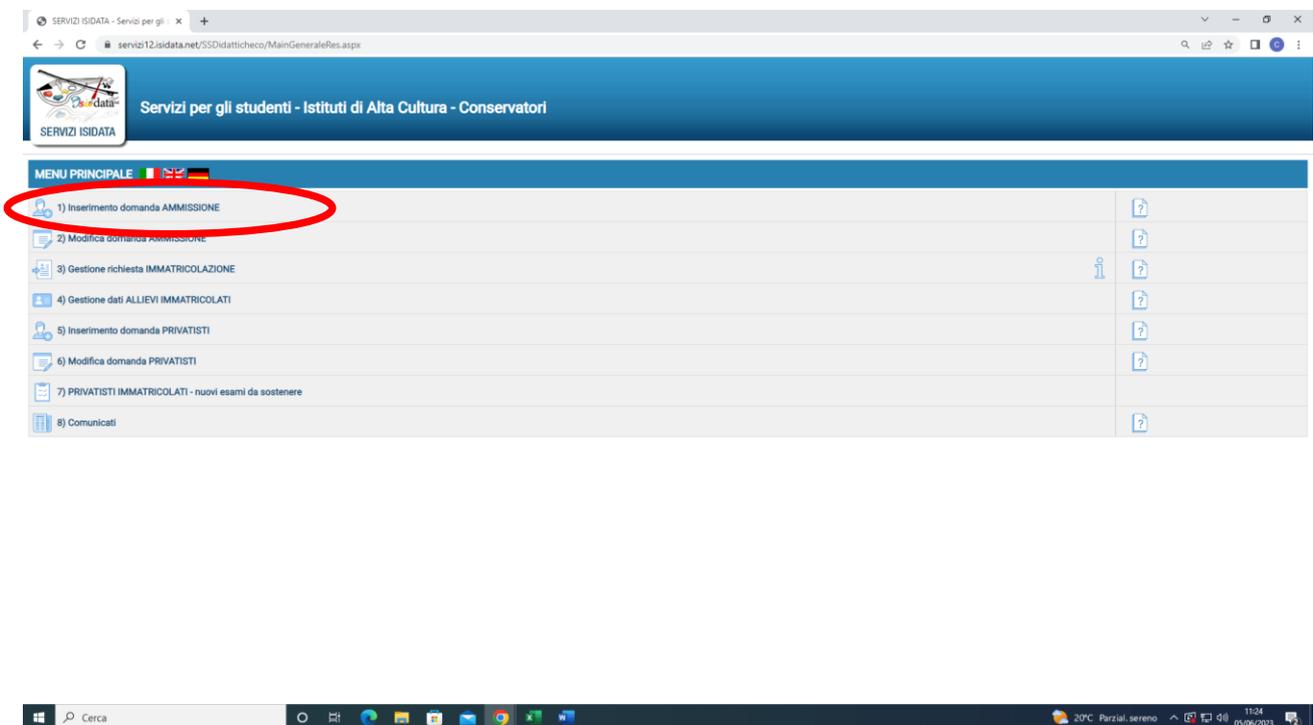




2) Cliccare su “Accesso Studenti”



3) Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione"



4) Selezionare dal menù a tendina “Frosinone”



Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone

SERVIZI PER GLI STUDENTI

SERVIZI ISIDATA

Assisti tecnica sito

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

-- Seleziona il Conservatorio --



5) Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo (compreso il Captcha).
Cliccare su “INVIA CODICE”

SERVIZI PER GLI STUDENTI

SERVIZI ISIDATA

Assisti tecnica sito

CONSERVATORIO DI FROSINONE
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottileni Codice Inscrisciti Codice

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

H6AWP Captcha

INVIA CODICE



6) Inserire il codice di controllo (inviato dal sistema all'indirizzo email indicato. Si prega di controllare anche la cartella SPAM) e cliccare su “AVANTI”



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

SERVIZI PER GLI STUDENTI

servizi12.isidata.net/SSDidattico/Ammissioni/GAmm.aspx

SERVIZI ISIDATA

ASSISTENTE TECNICA SITE

CONSERVATORIO DI FROSINONE
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inscriviti Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI



Leggere con attenzione la seguente nota e cliccare “Ok, Vai all’Ammissione”

SERVIZI PER GLI STUDENTI

servizi12.isidata.net/SSDidattico/Ammissioni/GAmm.aspx

SERVIZI ISIDATA

ASSISTENTE TECNICA SITE

CONSERVATORIO DI FROSINONE
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inscriviti Codice

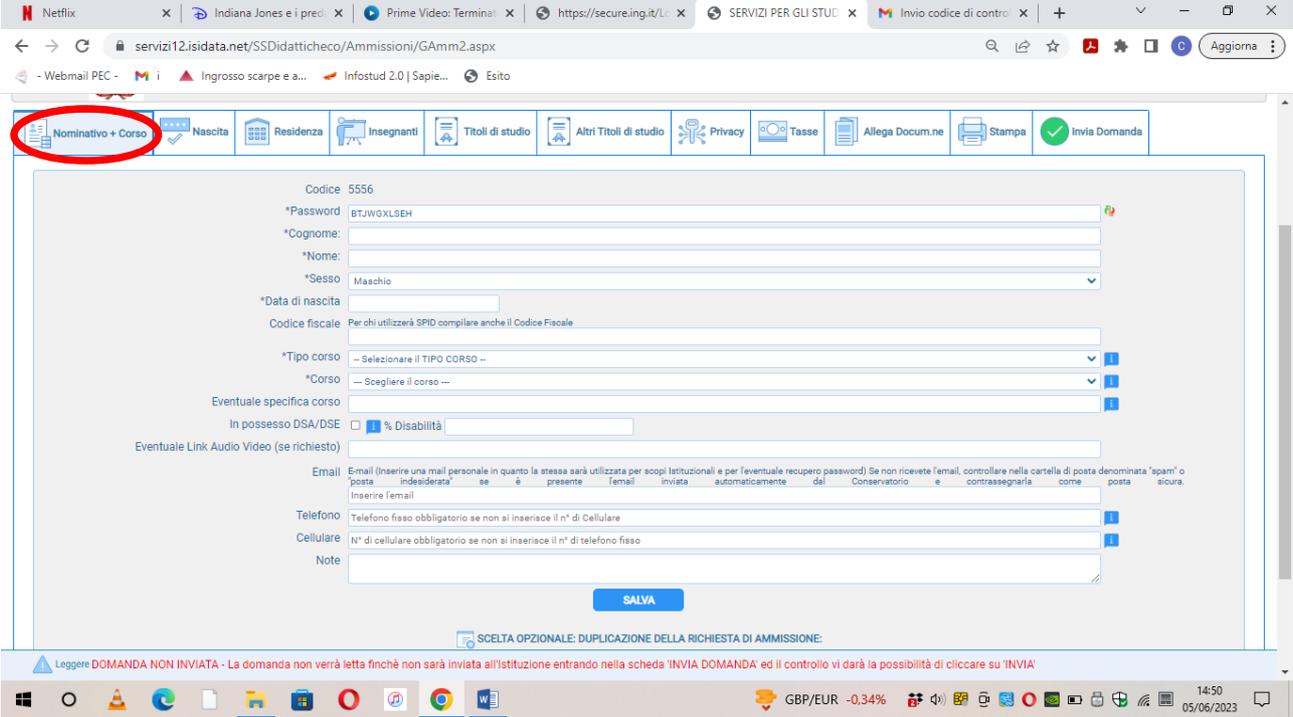
Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.
Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.
Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda 'Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.
La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

Ok, Vai all'Ammissione >>>

Tutti i campi indicati nelle seguenti sezioni sono obbligatori.


Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone
Sezione “Nominativo+Corso”



The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidattico/Ammissioni/GAm2.aspx`. The page title is "Sezione 'Nominativo+Corso'". The browser's address bar shows several tabs, including "servizi12.isidata.net/SSDidattico/Ammissioni/GAm2.aspx". The page content includes a navigation menu with tabs: "Nominativo + Corso" (highlighted with a red circle), "Nascita", "Residenza", "Insegnanti", "Titoli di studio", "Altri Titoli di studio", "Privacy", "Tasse", "Allega Docum.ne", "Stampa", and "Invia Domanda". The main form area contains the following fields:

- Codice: 5556
- *Password: BTJWGXLSEH
- *Cognome: [input field]
- *Nome: [input field]
- *Sesso: Maschio
- *Data di nascita: [input field]
- Codice fiscale: Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale
- *Tipo corso: -- Selezionare il TIPO CORSO --
- *Corso: -- Scegliere il corso --
- Eventuale specifica corso: [input field]
- In possesso DSA/DSE: % Disabilità: [input field]
- Eventuale Link Audio Video (se richiesto): [input field]
- Email: [input field]
- Telefono: Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare
- Cellulare: N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso
- Note: [input field]

At the bottom of the form is a "SALVA" button. Below the form, there is a message: "SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE". At the very bottom, a warning message reads: "Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'".

I candidati in possesso di certificazione DSA/BSE o disabilità devono spuntare la specifica sezione e allegare la certificazione nel TAB Allega Documentazione.

La password sarà calcolata automaticamente dal sistema.

TIPO CORSO:

Selezionare TRIENNALE SUPERIORE per i corsi di I livello (TRIENNI)

Selezionare BIENNALE SUPERIORE per i corsi di II livello (BIENNI)

Selezionare PROPEDEUTICO per i corsi Propedeutici AFAM (CPA)

CORSO: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione, secondo le seguenti indicazioni:

- per l'iscrizione ai corsi di I livello – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **TRIENNIO** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Esempio: **PIANOFORTE (Triennio)**);
- per l'iscrizione ai corsi di II livello – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **BIENNIO** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Esempio: **PIANOFORTE (Biennio)**);
- per l'iscrizione ai corsi Propedeutici AFAM – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **CPA** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Esempio: **PIANOFORTE (CPA)**);

IN POSSESSO DSA/BSE: I candidati in possesso di certificazione DSA/BSE o disabilità dovranno spuntare la specifica voce e allegare certificazione nel TAB Allega Documentazione).



SEZIONE “NASCITA”

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto GEMMA CHIARA
Release 2022_06001

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo Corso **Nascita** Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Documenti Stampa Invia Domanda

Nazione di nascita*
*Comune/Stato estero di nascita
Cittadinanza: ITALIANA
In possesso di nazionalità italiana

SALVA

Leggere **DOMANDA NON INVIATA** - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda **INVIA DOMANDA** ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su **INVIA**

Nazione di nascita: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

Comune/Stato estero di nascita: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante. Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

Se il candidato non è in possesso della nazionalità italiana deve togliere la spunta.



SEZIONE “RESIDENZA”

SERVIZI PER GLI STUDENTI

SERVIZI ISIDATA

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto GEMMA CHIARA
Release 2022_06001

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita **Residenza** Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

*Comune di residenza Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perchè ancora residenti all'estero possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione immettendo i dati nel campo robe della prima scheda.

Indirizzo Es. Via Dante Alighieri, 25

CAP () ()

SALVA

Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

SEZIONE “TITOLI DI STUDIO”

SERVIZI PER GLI STUDENTI

SERVIZI ISIDATA

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto GEMMA CHIARA
Release 2022_06001

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti **Titoli di studio** Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Titolo

Voto

Data

Nome Istituto

Indirizzo

Frequenta altri studi Anno/Year(Es. 1,2,3) della Scuola

Licenza di solfeggio Certificato di Italiano

SALVA

Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

Frequenta altri studi: se il candidato è iscritto presso altro Istituto (Università o Scuola superiore) deve indicare i dati richiesti. Se non si frequentano altri studi inserire 0 (zero) sia alla voce “anno” che alla voce “della scuola”



SEZIONE "PRIVACY"

Link Privacy [CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA](#)

Il nominativo è minorennese? Maggiorene Minorenne

Finalità privacy

* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'Istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 - lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso
* Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso
* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di: orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso
Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non Accenso

[Salva consensi privacy](#)

Leggere **DOMANDA NON INVIATA** - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

SEZIONE "TASSE"

Cliccare la voce "SELEZIONA TASSE PER PAGO PA"

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto RIAPERTURA PROVA
Release 2022,06001

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

[SELEZIONA TASSE PER PAGO PA](#)

Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:
AMMISSIONE	6,04	09/09/2024			2024/2025
CONTR. DIDATTICO AMMISSIONE	50	09/09/2024			2024/2025

Approfondisci — **DOMANDA NON INVIATA** - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'



Selezionare la tassa “contributo didattico di ammissione”

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto RIAPERTURA PROVA
Release 2022_06001

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV/PagoPA.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\iban	Tipo esonero
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTR.DIDATTICO AMMISSIONE	30	2024/2025	09/09/2024			PAGO PA	

Cliccare la voce “Genera unico bollettino” Il sistema genera direttamente il file in pdf del bollettino. I canali di pagamento sono indicati nel bollettino.

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto RIAPERTURA PROVA
Release 2022_06001

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV/PagoPA.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\iban	Tipo esonero
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTR.DIDATTICO AMMISSIONE	30	2024/2025	09/09/2024			PAGO PA	



COME ALLEGARE L'ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE (€ 6.04)

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE ANAGRAFICA

⚠ Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse) stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti.
Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione Comunicati.
Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U	
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es. 11.150,70)	
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	
Codice	6827
Cognome	GEMMA
Nome	CHIARA
SESSO	F
Scuola di	ARPA (BIENNIO)
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita	ANGOLA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
NASCITA	
Regione	
Provincia	EE
Comune	ANGOLA
Data di nascita	07/09/1982
Codice fiscale	GMMCHR82P47D810U
RESIDENZA	
Regione	
Provincia	MI
Comune	ABBADIA LARIANA

Cliccare la voce "inserisci tassa"

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazioneRes.aspx

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data Incasso	C.C.P./C.C.B.
No data to display												

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- Inserisci tassa
- Stato pagamenti PagoPA

Tipo Tassa: selezionare la dicitura corretta: contributo didattico ammissione e compilare il campo relativo alla data di pagamento. Selezionare il documento da allegare dal proprio pc cliccando su "Scegli file". A fine inserimento cliccare su "Inserisci".



NUOVA TASSA

Tipo tassa
Tipo esonero
C.C.P./C.C.B.
N. Versamento
Data versamento
Anno accademico: 2024/2025
Importo ISEE
Percentuale su importo %
Massimo importo
Imp. versamento
Seleziona immagine o scansione del bollettino
Scegli file | Nessun file selezionato
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.
Inserisci

SEZIONE “ALLEGA DOCUM.NE”

Allegare ogni documento richiesto OBBLIGATORIO

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto GEMMA CHIARA
Release 2022,06001

CONSERVATORIO DI MUSICA "LICINIO REFICE" - Frosinone
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | **Allega Docum.ne** | Stampa | Invia Domanda

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.
- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare: Scegli file | Nessun file selezionato | Inserisci documento

Oggetto documento
Elenco allegati

Leggere DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIA'

NOTA BENE Per allegare i documenti, dopo aver inserito la data del versamento, cliccare sulla voce “SFOGLIA” e selezionare dal proprio computer il documento richiesto da allegare. Dopo aver allegato il documento premere “Inserisci”.

Dopo aver compilato tutte le sezioni, cliccare INVIA DOMANDA



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

In caso errori o di dati mancanti il sistema vi segnalerà l'errore che dovrà essere corretto.

ESEMPIO

In assenza della documentazione richiesta o di inesattezza dei dati anagrafici e relativi alle tasse, il Conservatorio non potrà procedere all'accettazione della domanda di ammissione.

La scansione dei documenti è obbligatoria.

La copia cartacea NON dovrà essere consegnata.