

**CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**  
**VERBALE N. 13/2023**  
**del 27 OTTOBRE 2023**

Il giorno 27 del mese di ottobre dell'anno 2023, alle ore 14:00, si è riunito, presso la Sala Riunioni, il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Alberto Gualdini	Presidente	X	
Mauro Gizzi	Direttore	X	
Paolo Tombolesi	Consigliere, Rappresentante dei docenti	X (collegamento telematico)	
Antonio Corsi	Consigliere, Rappresentante del MUR		X

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta. Partecipa il Direttore Amministrativo, dott. Marco Strippoli, che provvede alla redazione del presente verbale.

Si passa quindi alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Approvazione Bilancio Consuntivo;
3. Approvazione Inventario;
4. Approvazione Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, a seguito di osservazioni da parte del MUR;
5. DM 180;
6. Nomina commercialista per la gestione della P.IVA del Conservatorio;
7. Richieste Auditorium;
8. Approvazione preventivi per ripristino e sostituzione infissi, uscite di sicurezza, elementi basculanti per totali € 7.064,00 + IVA, della Ditta "L'Angolo del Commercio e dell'Artigianato Srls" – Segnalazione Ing. Fratarcangeli con nota del 19/05/2023;
9. Ratifica lavori per spostamento e rifacimento quadro elettrico presso l'Auditorium – Ditta Cimec Srls - € 4.900,00 + IVA;
10. Ratifica ordine Ditta Gruppo Sistema Srl per lavori di sistemazione dell'impianto di Riscaldamento/Condizionamento - € 18,800,00 + IVA;
11. Ratifica lavori presso il CREA di € 2.800,00 + € 1.400,00 (integrazione) ed Auditorium (nota dell'Ing. Fratarcangeli del 19/05/2023) per € 3.300,00 – Ditta SOGECO Srl - per complessivi € 7.500,00 + IVA ;
12. Contributo per partecipazione masterclass da parte degli esterni;
13. Consorzio WWM+ - rinuncia a capofila da parte del Conservatorio;
14. Bandi collaboratori (progressione verticale e bando esterno);
15. Comunicazioni del Presidente;
16. Comunicazioni del Direttore;
17. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
18. Varie ed Eventuali.

**1. Approvazione Verbale seduta precedente.**

Il Presidente da lettura del verbale n. 12 del 05 ottobre 2023

Il Consiglio d'Amministrazione  
All'unanimità dei presenti  
**delibera n. 72**

di approvare il verbale n. 12 del 05 ottobre 2023.

## **2. Approvazione Bilancio Consuntivo.**

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che è stato predisposto il Rendiconto Finanziario – anno 2022.

Il Consiglio d'Amministrazione  
All'unanimità dei presenti  
**delibera n. 73**

di approvare la documentazione visionata e di dare mandato all'amministrazione di inviare la Relazione del Presidente e tutti i documenti a corredo ai Revisori dei Conti per il previsto parere.

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo se siano state effettuate le Variazioni di Bilancio nell'anno 2023.

Il Direttore Amministrativo informa il Presidente che saranno predisposte entro il mese di novembre 2023.

Il Presidente ricorda, inoltre, di avviare, nel più breve tempo possibile, la procedura per le radiazioni di Bilancio, al fine di predisporre un bilancio di Previsione – anno 2024 quanto più attendibile possibile.

## **3. Approvazione Inventario.**

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio le risultanze dell'Inventario e dei Beni Durevoli al 31/12/2022, come risultano dal sistema gestionale ISIDATA.

Il Direttore Amministrativo informa, altresì, i consiglieri che:

- tutti i beni presenti in inventario appartenenti alle varie categorie (I, II e III) sono stati svalutati o ammortizzati secondo le percentuali di ammortamento dei relativi codici SEC. Gli strumenti musicali appartenenti alla categoria III (quelli vecchi oggetto di "rivalutazione" nel 2017 e quelli nuovi acquistati nel 2018, nel 2019, nel 2020, nel 2021 e nel 2022) non sono stati oggetto di svalutazione o ammortamento, ma saranno oggetto di valutazione da parte di Commissioni, composte da docenti esperti, nel momento in cui si farà nuovamente la ricognizione fisica dei beni (ogni 5 anni);
- i beni inventariali che alla data del 31/12/2022 presentavano un valore uguale a zero e che contestualmente avevano concluso il ciclo di ammortamento negli anni precedenti, non sono stati "passati" nei beni durevoli, in quanto ciò avrebbe generato un salto di numerazione negli elenchi dei beni inventariali con conseguente "disallineamento" della numerazione progressiva delle etichette. Si ritiene opportuno spostare i beni inventariali nei beni durevoli quando si farà di nuovo la ricognizione fisica dei beni, con conseguente nuova numerazione dei beni e nuova etichettatura. Trattasi di beni il cui valore in euro è pari a zero, dunque, non implica una variazione in termini di valore ma solo di quantità allocate nelle varie categorie di inventario e di beni durevoli;
- infine il Direttore amministrativo informa il Consiglio che si sono dovute effettuare sul sistema Isidata molteplici scritture manuali, poiché nel 2017, diversi beni sono stati erroneamente spostati dalle categorie inventariali ai beni durevoli e poi riportati nuovamente nei beni inventariali, perché alla data del 31/12/2017 non avevano ancora concluso il loro ciclo di ammortamento; pertanto, non è stato possibile far calcolare la quota di ammortamento direttamente dal sistema Isidata, perché avrebbe acquisito come anno di acquisto il 2017, e non quello reale. Questo avrebbe comportato un errato effetto del calcolo dell'ammortamento o svalutazione con conseguente valore residuale non corretto.

Il Consiglio d'Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 74**

- di applicare la quota di ammortamento/svalutazione secondo le percentuali di ammortamento dei relativi codici SEC, a tutti i beni presenti in inventario appartenenti alle varie categorie (I, II e III), tranne che agli strumenti musicali appartenenti alla cat. III, come chiarito in premessa;

- di non “passare” nei beni durevoli, i beni inventariali che alla data del 31/12/2022 presentano un valore uguale a zero e che contestualmente hanno concluso il ciclo di ammortamento negli anni precedenti alla data del 31/12/2022, in quanto ciò genererebbe un salto di numerazione negli elenchi dei beni inventariali, con conseguente disallineamento della numerazione progressiva delle etichette. Si ritiene opportuno spostare i beni inventariali nei beni durevoli quando si farà di nuovo la ricognizione fisica, con conseguente nuova numerazione e nuova etichettatura;
- di approvare la metodologia di calcolo di valore di quei beni per i quali si sono dovute effettuare sul sistema Isidata molteplici scritture a mano, in quanto trattasi di beni che, nel 2017 sono stati erroneamente spostati nel registro dei beni durevoli e poi, nuovamente spostati nei beni inventariali, perché alla data del 31/12/2017 non avevano ancora concluso il proprio ciclo di ammortamento. Per questi beni non è stato possibile far calcolare la quota di ammortamento direttamente dal sistema Isidata, ma si è dovuto procedere per ogni singolo bene alla scrittura manuale per calcolare l'effetto reale dell'ammortamento.

Il Presidente suggerisce di organizzare una task force di coadiutori e assistenti per effettuare una ricognizione inventariale e conseguente etichettatura dei beni al fine di predisporre un rendiconto e.f. 2023 che recepisca gli effetti della ricognizione suddetta.

#### **4. Approvazione Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, a seguito di osservazioni da parte MUR.**

VISTA la delibera n. 53 del C.d.A. del 6 giugno 2023 con la quale si approvava il nuovo Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio “*Licinio Refice*” di Frosinone;

VISTA la nota MUR del 04.08.2023 n. 3867 con la quale il Ministero rileva alcune modifiche da apportare al Regolamento inviato in data 13.07.2023, prot. n. 3612;

Il Consiglio d'Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 75**

di approvare il testo aggiornato del Regolamento di Amministrazione, finanza e Contabilità del Conservatorio “*Licinio Refice*” di Frosinone secondo le indicazioni della nota in premessa.

#### **5. D.M. 180.**

Il Direttore informa che in data 29.03.2023 il Ministero ha inviato al Conservatorio il D.M. 180/2023 secondo il quale ciascuna Istituzione dovrà reclutare personale docente a tempo indeterminato, nei limiti delle facoltà assunzionali autorizzate.

Il Direttore illustra le varie fasi della procedura concorsuale informando il Consiglio che il ruolo di RUP sarà ricoperto dal Dott. Pierluigi Folcarelli e che le commissioni saranno composte da n. 1 docente interno e n. 2 docenti di altre istituzioni AFAM, per i quali è previsto il rimborso del viaggio, del vitto e dell'alloggio.

A tal proposito il Presidente, nell'ottica di contenimento dei costi, suggerisce di stipulare una convenzione con una delle strutture alberghiere presenti sul territorio.

Il Direttore, inoltre, comunica al C.d.A. che i costi delle procedure di selezione saranno interamente a carico del Bilancio del Conservatorio, pertanto, suggerisce di stanziare una somma adeguata per poter far fronte a tali esigenze in fase di bilancio di previsione – e.f. 2024.

#### **6. Nomina commercialista per la gestione della P.IVA del Conservatorio.**

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio della necessità di individuare un commercialista al fine di seguire le varie fasi legate alla gestione della Partita I.v.a. del Conservatorio.

Il Consiglio d'Amministrazione  
all'unanimità dei presenti

**delibera n. 76**

di dare mandato all'Amministrazione di inviare un'informativa all'Ordine dei Commercialisti di Frosinone con la quale richiedere eventuale disponibilità di professionisti a collaborare con il Conservatorio espletando le attività indicate nel vecchio contratto ad un compenso pari ad € 2.200,00 oltre I.v.a e C.P.A.

**7. Richieste Auditorium.**

Il Direttore informa il Consiglio che sono pervenute n. 4 richieste di utilizzo dell'Auditorium; la prima da parte dell'Associazione Vox Angeli, la seconda da parte del Nestor Theatre, la terza da parte dell'Orchestra di fiati di Ferentino e l'ultima da parte dell'Orchestra giovanile Jazz di Roma – Scuola musicale di Testaccio.

Per quanto riguarda le prime due proposte il C.A. non ha rilevato una valenza didattica tale da consentire la concessione gratuita dell'Auditorium; mentre, per quanto riguarda le ultime due proposte, il C.A. ha ritenuto gli eventi didatticamente validi.

Alla luce di quanto sopra

Il Consiglio d'Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 77**

- di concedere all'Associazione Vox Angeli e al Nestor Theatre l'utilizzo dell'Auditorium al costo di € 100,00 ad ora, rientrando nella fattispecie della delibera n. 6 punto b) del C.d.A. del 28/01/2021.
- di concedere all'Orchestra di fiati di Ferentino e all'Orchestra giovanile Jazz di Roma – Scuola musicale di Testaccio l'utilizzo gratuito dell'Auditorium.

**8. Approvazione preventivi per ripristino e sostituzione infissi, uscite di sicurezza, elementi basculanti per totali € 7.064,00 + IVA, della Ditta "L'Angolo del Commercio e dell'Artigianato Srls" – Segnalazione Ing. Fratarcangeli con nota del 19/05/2023.**

Il Direttore Amministrativo sottopone all'approvazione del Consiglio i n. 2 preventivi della Ditta L'Angolo del Commercio e dell'Artigianato S.r.l.s.

Il Consiglio d'Amministrazione

VISTO il preventivo della Ditta L'Angolo del Commercio e dell'Artigianato S.r.l.s. acquisito agli atti del Conservatorio con prot. n. 4194 del 15/09/2023, pari ad € 3.400,00 + Iva;

VISTO il preventivo della Ditta L'Angolo del Commercio e dell'Artigianato S.r.l.s. acquisito agli atti del Conservatorio con prot. n. 4827 del 24/10/2023, pari ad € 3.664,00 + Iva;

ritiene di non dover discutere il punto  
ed invita

il Direttore Amministrativo ad attuare le procedure necessarie, così come previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio.

**9. Ratifica lavori per spostamento e rifacimento quadro elettrico presso l'Auditorium – Ditta Cimec Srls - € 4.900,00 + IVA.**

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio la necessità di ratificare la spesa di € 4.900,00 + Iva per lo spostamento e il rifacimento del quadro elettrico dell'Auditorium, come da buono d'ordine n. 4251 del 20/09/2023 inviato alla Ditta Cimec Srls,.

Il Consiglio d'Amministrazione  
ritiene di non dover discutere il punto

e da mandato al Direttore Amministrativo di richiedere all'Ing. Polisena, Responsabile Tecnico del Conservatorio, le motivazioni tecniche per cui si è deciso di optare per il rifacimento completo del quadro elettrico anziché del semplice spostamento come richiesto dal Direttore inizialmente.

**10. Ratifica ordine Ditta Gruppo Sistema Srl per lavori di sistemazione dell'impianto Riscaldamento/Condizionamento - € 18,800,00 + IVA.**

Il Direttore Amministrativo sottopone a ratifica del Consiglio la spesa per i lavori di sistemazione dell'impianto Riscaldamento/Condizionamento, come da buono d'ordine prot. n. 4235 del 19/09/2023 inviato alla Ditta Gruppo Sistema S.r.l., pari ad € 18.800,00 + Iva.

Il Direttore interviene mostrando le proprie perplessità circa la possibilità di poter collaudare parte dei lavori di cui in parola considerato che i gruppi frigo noleggiati per garantire il sistema di condizionamento durante il periodo estivo sono stati ritirati dalla Ditta Trane S.r.l., perché terminato il periodo di noleggio.

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che è presente agli atti una relazione dell'Ing. Polisena con la quale assicura la fattibilità dei lavori e del relativo collaudo.

Il Consiglio d'Amministrazione rimanda il punto alla prossima seduta utile chiedendo al Direttore Amministrativo di produrre la suddetta relazione.

**11. Ratifica lavori presso il CREA di € 2.800,00 + € 1.400,00 (integrazione) ed Auditorium (nota dell'Ing. Fratarcangeli del 19/05/2023) per € 3.300,00 – Ditta SOGECO Srl - per complessivi € 7.500,00 + IVA .**

Il Direttore Amministrativo sottopone all'approvazione del Consiglio i n. 3 preventivi della Ditta SOGECO S.r.l.

Il Consiglio d'Amministrazione

VISTO il buono d'ordine inviato alla Ditta SOGECO S.r.l. prot. n. 3814 del 31/07/2023, pari ad € 2.800,00 + Iva;

VISTA l'integrazione al precedente buono d'ordine prot. n. 4224 del 19/09/2023, pari ad € 1.400,00 + Iva;

VISTO il buono d'ordine inviato alla Ditta SOGECO S.r.l. prot. n. 3811 del 31/07/2023, pari ad € 3.300,00 + Iva;

ritiene di non dover discutere il punto

ed invita

il Direttore Amministrativo ad attuare le procedure necessarie, così come previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio.

**12. Contributo per partecipazione masterclass da parte degli esterni.**

Il Direttore pone all'attenzione dei consiglieri la problematica relativa alla partecipazione dell'utenza esterna a Masterclass ed attività extracurricolari proposte dal Conservatorio. A tal proposito sottopone al Consiglio la nota prot. n. 6930 del 29/10/2019 con relativa modulistica rappresentando la necessità di una revisione dei costi e delle modalità di iscrizione.

Il Consiglio rinvia il punto in attesa di deliberazioni preliminari del Consiglio Accademico.

**13. Consorzio WWM+ - rinuncia a capofila da parte del Conservatorio.**

VISTA la nota prot. n. 4912 del 26/10/2023 con la quale il Referente Erasmus del nostro Conservatorio, Riccardo Santoboni informa il Direttore che il rapporto intermedio relativo al biennio 2022/24 del Consorzio WWM+ ha evidenziato n. 0 richieste di mobilità da parte dei partner e che non ne sono previste fino al mese di luglio 2024 (termine del progetto).

Il Direttore, alla luce di quanto esposto dal Referente Erasmus, Riccardo Santoboni, propone al Consiglio di valutare la possibilità di rinunciare al ruolo di capofila del Consorzio WWM+ in quanto, per il futuro, si prospetta un sempre meno utilizzo di fondi del Consorzio privilegiando differenti canali di sovvenzioni (finanziamenti erasmus dati alle singole istituzioni). Il Direttore specifica che il Conservatorio potrebbe rinunciare al ruolo di capofila pur continuando a far parte del Consorzio in qualità di partner.

Il Consiglio d'Amministrazione

all'unanimità dei presenti

**delibera n. 78**

di rinunciare al ruolo di capofila all'interno del Consorzio WWM+ pur continuando a far parte dello stesso in

qualità di partner;

di dare mandato all'Amministrazione di mettere in atto tutte le procedure per cessare il ruolo di capofila all'interno del Consorzio WWM+.

Alle ore 16,50 il Direttore Amministrativo lascia la seduta.

**14. Bandi collaboratori (progressione verticale e bando esterno);**

Si rimanda la discussione al prossimo Consiglio utile.

**15. Comunicazione del Presidente.**

Nulla da comunicare.

**16. Comunicazioni del Direttore.**

Nulla da comunicare.

**17. Comunicazioni del Direttore Amministrativo.**

Nulla da comunicare.

**18. Varie ed eventuali.**

Non ci sono argomenti da discutere.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:00.

Letto, approvato e sottoscritto

Frosinone, 27/10/2023

F.to Il Segretario Verbalizzante  
Dott. Marco Strippoli

F.to Il Presidente  
Dott. Alberto Gualdini