

**O G G E T T O: A.A. 2023/2024 - ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI - ALLIEVI INTERNI  
- CORSI PROPEDEUTICI AFAM**

Si comunica alle SS.LL. che sono aperte le iscrizioni per l'A.A. 2023/2024

Le domande di iscrizione andranno effettuate on – line, collegandosi al sito [isidata.net](http://isidata.net), entro il 25/07/2023 seguendo la procedura allegata alla presente circolare (Allegato 1).

Si precisa che non sarà possibile presentare la domanda di iscrizione oltre la scadenza del 25/07/2023.

**È necessario iniziare la procedura di iscrizione solo dopo aver effettuato i pagamenti**, in quanto dovranno essere inseriti nella domanda – sezione TASSE - i dati relativi all'imposta di bollo virtuale, al versamento del contributo didattico e al versamento su c/c postale della tassa di frequenza (vcyl, data del versamento e importo).

Dopo aver inserito gli estremi dei versamenti effettuati, è necessario **scansionare e allegare** (passaggio obbligatorio per l'accettazione della domanda da parte della segreteria) i seguenti documenti:

- attestazione del versamento della tassa di frequenza di € 21,43 recante timbro postale di avvenuto pagamento;
- copia dell'avvenuto versamento relativo al contributo didattico di € 500,00;
- attestazione di versamento dell'imposta di bollo virtuale

**IMPORTI DA VERSARE PER L'ISCRIZIONE AI CORSI PROPEDEUTICI AFAM  
----- IMPORTANTE -----**

TIPO TASSA	IMPORTO	SCADENZA	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE
Imposta di bollo virtuale (autorizzazione Agenzia delle entrate prot. n. 0065828.04 - 06-2021-U)	€ 16,00	25/07/2023	Il pagamento è da effettuarsi solo ed esclusivamente attraverso il canale Pago Pa (per le istruzioni fare riferimento al "Manuale del pagatore" Allegato 7).	Imposta di bollo virtuale <b>Nome dell'allievo</b>
Frequenza	€ 21,43	25/07/2023	C/C 1016 intestato Agenzia delle entrate – centro operativo di Pescara – tasse scolastiche	Frequenza a. a. 2023/2024 <b>Nome dell'allievo</b>
Contributo didattico Corsi propedeutici	€ 500,00	Entro il 05/10/2023	Il pagamento è da effettuarsi solo ed esclusivamente attraverso il canale Pago Pa (per le istruzioni fare riferimento al "Manuale del pagatore" Allegato 7).	Contributo didattico CPA a.a. 2023/2024 <b>Nome dell'allievo</b>

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- **Attestazioni di versamento della tassa di frequenza** di € 21,43 recante timbro postale di avvenuto pagamento o ricevuta di versamento, Sezione Tasse di Isidata;

- **Ricevuta del versamento relativo al contributo scolastico**, Sezione Tasse di Isidata;

- **Attestazione di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00, assolta in modo virtuale**, Sezione Tasse di Isidata;

Gli studenti non in regola con il versamento dei contributi non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

Le richieste saranno considerate valide solo se accompagnate da TUTTI gli allegati richiesti.

**SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE CONDIZIONI RELATIVE ALLE TASSE SCOLASTICHE POICHÉ L'ISCRIZIONE COMPORTA LA TOTALE ACCETTAZIONE DI DETTE CONDIZIONI.**

F.to Il Direttore  
(M. Alberto Giraldi)



## ALLEGATO 1.

### A.A. 2023/2024 - PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - **SCADENZA: 25/07/2023**

- 1) Andare sul sito [www.isidata.net](http://www.isidata.net);
- 2) Cliccare la voce “Servizi per Studenti e Docenti/ATA”;
- 3) Nella nuova schermata cliccare la voce “Conservatori di musica – Accesso studenti”;
- 4) Cliccare il punto 4 “Gestione dati degli allievi già immatricolati”;
- 5) Inserire CODICE e PASSWORD rilasciati dalla Segreteria didattica.
- 6) Cliccare il punto 1 “Gestione Dati principali”. A questo punto comparirà l’anagrafica dello studente;
- 7) Cliccare su “Gestione Tasse” e, nel riquadro a sinistra, su “Clicca per inserire una nuova tassa pagata”. Selezionare “A.A. NUOVO”, selezionare il tipo di tassa (Es.: Contributo scolastico CPA, Frequenza, imposta di bollo virtuale) inserire i dati richiesti (data versamento, numero versamento) e cliccare la voce “Inserisci”. Inserire anche la data di stampa della marca da bollo.
- 8) Dopo aver inserito i dati relativi alle tasse ed aver allegato la scansione delle attestazioni di versamento, cliccare sul menu orizzontale la voce “GESTIONE ESAMI - ESAMI” (accanto alla voce “Anagrafica”). Per l’iscrizione al nuovo anno della materia principale (Es.: Arpa (CPA)), cliccare, nel riquadro a sinistra, la prima voce dal basso “Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.”. Il sistema vi iscriverà all’anno successivo (Es. se nell’a. a. 2022/2023 si è iscritti al 2° anno, il sistema vi iscriverà automaticamente al 3° anno per l’a. a. 2023/2024). Solo nel caso in cui sia necessario ripetere l’anno, la modifica dovrà essere effettuata manualmente, inserendo alla voce “Ripetente” la sigla RIP.