



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LUCIANO REPPICE" - FROSINONE

Documento in allegato protocollato in data 07/04/2021

N° di Protocollo - 0001978 -

Oggetto: CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.A. 2020/2021
Data documento: 31/03/2021

Inserito da: Utanza 1699 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: DIRETTORE

Sottoclassificazione 2: DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente/Destinatario: albo online

Mezzo invio/ricezione: ALBO SEDE E E-MAIL

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto @ della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti/Allegati file.

0001978	202107042021	2
N° prot.	anno	Data
1° inv. 2° uso.		

[Handwritten signatures and initials]

I dati saranno conservati e trattati con la garanzia di sicurezza prevista dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679

[Handwritten signature]

Claudio Corvino

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Conservatorio di Musica
Licinia Refice
Frasimone

Claudia Corrao

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2020-2021

TRA

la delegazione di parte pubblica del Conservatorio Statale di Musica "Licinia Refice" di Frasimone, così come designata dal C.d.A. nella seduta del 15/02/2021, delibera n. 12, nelle persone dei:

- Direttore - Alberto Giraldi;
- Direttore Amministrativo - Claudia Corrao;

componenti della R.S.U d'Istituto:

- Fabio Abballe - rappresentante CISL FSUR;
- Chiara Tiboni, rappresentante della FGU - UNAMS;
- Paolo Tombolesi - rappresentante FLC - CGIL;

le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. - Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 16/18

- CISL FSUR - Francesco Cuzzi;
- FGU-UNAMS - Cristiano Turriziani;
- UIL RUA - Giacomo Bellucci;
- UIL - RUA - Marco Di Luigi;
- FLC - CGIL - Imma Foggia.

giorno 31 del mese di marzo dell'anno 2021, vista la situazione di emergenza dovuta Coronavirus e al D.C.P.M. emanato dal Governo in data 04.03.2020 e successivi, in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.a. 2020/2021, si riuniscono le parti, in video conferenza, come sopra identificate.

- VISTO il C.C.N.L. - AFAM del 16.2.2005, relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;
- VISTO il C.C.N.L. - AFAM del 11.4.2006, relativo al biennio economico 2004/2005;
- VISTO il C.C.N.L. - AFAM del 4.8.2010, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed al biennio economico 2006/2007;



Conservatorio di Musica

Licio Refice

Frosinone

Claudio Corvino

Alto Refice

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

- VISTO il C.C.N.L. - AFAM del 4.8.2010, relativo al secondo biennio economico 2008/2009;
- VISTO il C.C.N.I. del 12.7.2011, relativo all'utilizzo del Fondo d'Istituto del Personale del Comparto delle Istituzioni AFAM;
- PRESO ATTO della cessazione al 1° gennaio 2015 delle misure di contenimento previste dal comma 2 bis, primo periodo, dell'art. 9 del Decreto Legge 31.05.2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122, come modificato dall'art. 1, comma 456, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, nonché dell'ulteriore previsione introdotta sempre al comma 2 bis, secondo periodo, in virtù della quale le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014;
- VISTO l'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, in virtù del quale "...al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016..".
- VISTO il C.C.N.L. del 19.04.2018 relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio economico 2016/2018, in particolare l'art. 97 che definisce le materie oggetto di contrattazione ed in particolare il comma 3, dello stesso articolo punti b1) criteri generali per l'utilizzo del fondo d'istituto e b2) criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'Istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblicitarie privati a livello nazionale ed internazionale (conto terzi);
- VISTO il C.C.N.I. del 11/12/2020 che stabilisce i criteri di ripartizione del Fondo d'Istituto di cui all'art. 72 del C.C.N.L. Del 16/02/2005 relativo al personale degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale;

Handwritten signature

Handwritten signature



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Prodotto

- VISTA la delibera n. 12 del 15/02/2021 con la quale il C.d.A. individua la delegazione di parte pubblica nelle persone del Direttore, M^o Alberto Giraldi e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Claudia Corrao;

CONCORDANO

per l'anno accademico 2020/2021 quanto segue:

Claudia Corrao

TITOLO I

OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

Art. 1

- Campo di applicazione -

1. Il presente titolo disciplina le materie previste alle lettere b1 e b2 del comma 3 dell'art. 97 del C.C.N.L. - Comparto Istruzione e Ricerca 19/04/2018 - sulla base ed entro i limiti della normativa vigente relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso,

in particolare:

- 1.1. criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del Fondo d'Istituto;
- 1.2. criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, enti pubblici o privati;

esso è finalizzato al miglioramento della qualità, dell'efficacia ed efficienza delle attività istituzionali didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, previste dagli atti di programmazione del Conservatorio, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Art. 2

- Obiettivi strategici dell'Istituzione e valutazione dei risultati raggiunti -

Dalle finalità generali definite nello Statuto il Conservatorio individua come prioritari, per l'anno accademico 2020/2021 i seguenti obiettivi strategici:



Conservatorio di Musica

Licio Refice

Frosinone

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Claudio Corvino

a) Sviluppo dell'area didattica

- Garanzia della qualità e dell'efficacia della propria attività di formazione garantendo una stretta connessione tra attività di ricerca, attività didattica e di produzione artistica e favorendo ogni forma opportuna di informazione, di orientamento, di appoggio alla didattica e di sostegno agli studenti;
- Realizzazione di una stretta integrazione tra attività didattica e lavoro;
- Incremento della formazione professionale post - laurea;
- Rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio.

b) Sviluppo del settore ricerca musicale e musicologica

- Promozione della ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alla realtà del territorio;
- Coordinamento dell'innovazione e della sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche;
- Tutela, incremento e divulgazione del proprio patrimonio bibliografico, museale, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative;
- Promozione ed incentivazione dei rapporti tra il Conservatorio, le imprese e altre istituzioni.

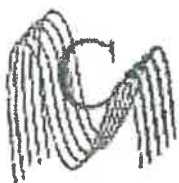
[Handwritten signature]

c) Sviluppo della produzione artistica

- Svolgimento di attività di produzione attraverso la realizzazione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati da congressi, convegni ed iniziative artistiche, scientifiche e culturali;
- Individuazione dei soggetti attivi della ricerca e produzione - studenti/docenti - che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni, per l'esercizio di quelle funzioni per le quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto.

d) Sviluppo locale e rapporti internazionali

[Handwritten signature]



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Profilazione

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Claudio Corvino

- Incremento dei rapporti con le istituzioni e il tessuto imprenditoriale locale, attraverso la promozione e la diffusione dell'arte e della cultura musicale sul territorio;
- Promozione dello sviluppo dell'internazionalizzazione attraverso una politica di sostegno alle mobilità ed in genere agli scambi culturali tra paesi europei ed internazionali;
- Collaborazione con organismi nazionali e internazionali alla definizione ed alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica;
- Promozione e sostegno degli scambi internazionali di docenti e studenti anche con interventi di natura economica.

e) Organizzazione del Conservatorio

- Aumento della trasparenza, efficienza e valutabilità dei risultati dell'Istituto;
- Semplificazione e dematerializzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;
- Valorizzazione delle competenze disponibili attraverso la formazione e la revisione delle strutture amministrative.

Definiti gli obiettivi strategici l'Amministrazione individua le figure di sistema che svolgeranno le attività funzionali al raggiungimento degli stessi.

Premesso l'effettivo svolgimento dell'attività assegnata, la produttività individuale sarà valutata, a consuntivo, nei confronti del personale che nel corso dell'anno accademico abbia collaborato con l'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi proposti.

Art. 3

- Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e non docente -

1. Il Fondo d'Istituto dell'anno 2021 è così determinato:

1. € 40.529,80 - economie risultanti al termine del pagamento dei compensi spettanti a tutto il personale per l'a.a. 2019/20, di cui € 9.773,91 quale



Conservatorio di Musica

Luchino Refice

Prossione

Handwritten signature: M. De M...

Handwritten signature: AT

Handwritten signature: CF

Handwritten signature: Claude Lorenz

indennità non corrisposta al Direttore amministrativo ad interim che ha diritto al 70% dell'indennità totale (€ 323,91 anno 2017, 3.150,00 anno 2018, € 3.150,00 anno 2019 e € 3.150,00 anno 2020), € 6,86 ed € 30.749,03 quali economie di somme contrattate e non utilizzate relative rispettivamente al personale coadiutore ed al personale docente, che ammontano ad un totale di € 30.755,89;

2 € 194.150,00 previsione nuova assegnazione (uguale all'importo assegnato dal MIUR nell'anno 2016).

3 € 95.912,25 importo destinato al pagamento della didattica aggiuntiva dei docenti interni in titolarità ed extratitolarità, che confluisce in tale fondo ma che sarà retribuito da fondi di Bilancio, ai sensi dell'art. 72, comma 3 del C.C.N.L. 16/02/2005, del C.I.N. del 12/07/2011 e del C.I.N. Del 11/12/2020.

4. Complessivamente il Fondo 2021 è pari ad € 330.592,05 di cui € 9.773,91 vincolati quali indennità non corrisposte del Direttore Amministrativo ed € 95.912,25 retribuite con Fondi di Bilancio.

porto che si propone di contrattare, per l'anno accademico 2020/2021 è pari ad € 905,89 (€ 194.150,00 + € 30.755,89 se), ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 75/2017 stabilisce il non superamento del corrispondente importo determinato per l'anno

€ 194.150,00 Fondo di Istituto ordinario E.F. 2021 - assegnazione ministeriale presunta, lordo dipendente e comunque uguale alla somma contrattata nell'anno 2016;

€ 30.755,89 Economie non vincolate anno 2020 utilizzabili.

in totale di € 224.905,89.

applicazione della vigente normativa sul contenimento della spesa pubblica nonché di quanto previsto dall'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, in virtù del quale "...al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate unicamente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016...", la disponibilità effettiva del fondo destinato alla contrattazione, ammonta quindi ad € 224.905,89.

Handwritten signature

Handwritten signature



Conservatorio di Musica

Licinia Refice

Prodotto

[Handwritten signatures and initials]

2. Ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.I. del 11.12.2020 le parti convergono di ripartire le risorse disponibili al netto delle spese per straordinario contabilizzate per l'anno 20/21, tra il personale docente e T.A., nelle misure percentuali rispettivamente del 61,20 % per il personale docente e del 38,80 % per il personale T.A. Le predette percentuali di ripartizione saranno rispettate anche qualora, in fase di riscontro, la disponibilità effettiva dovesse risultare differente da quella prevista;
3. I fondi ministeriali per la retribuzione dei compensi accessori sono assegnati alle Direzioni Provinciali dei Servizi Vari del Ministero del Tesoro senza passaggio per il Bilancio del Conservatorio;
4. Le risorse esterne sono inserite in bilancio;
5. Eventuali economie su fondi esterni, fatta eccezione per le somme introitate a titolo di indennizzo, confluiscono a fine esercizio in avanzo di amministrazione senza vincolo di destinazione;
6. Le economie accertate sui fondi ministeriali restano vincolate nei rispettivi budget di assegnazione. È tuttavia fatta salva la possibilità di utilizzare le somme residue rispetto alle effettive necessità di una componente di personale per compensare esigenze eccedenti dell'altra componente.

Claudio Lorenzini

Art. 4

PERSONALE DOCENTE

- Norme generali -

[Handwritten signature]

All'inizio dell'anno accademico e, comunque entro il primo semestre dell'anno, preso atto degli obiettivi strategici individuati all'interno degli ambiti di intervento definiti nel piano di indirizzo, si individuano le figure di sistema che svolgeranno le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi;

l'individuazione del personale è competenza del Direttore;

il Direttore attribuisce gli incarichi tenuto conto delle attitudini e capacità, delle competenze ed esperienza possedute, della disponibilità espressa dal personale oltre che sulla base di una valutazione fiduciaria;

[Large handwritten signature]



Conservatorio di Musica

Licio Rufice

Provincia

Handwritten signatures and initials at the top right of the page.

- al personale Docente si propone di destinare il 61,20 % del fondo da contrattare, pari ad € 137.642,40 per gli incarichi di Coordinatore/Referente e per le attività di ricerca e produzione artistica, come indicato nella tabella che segue.

Art. 5

Handwritten signature: Claude Lorenz

Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili

Sono attività incentivabili per il personale docente quelli delineati nella seguente tabella:

PERSONALE DOCENTE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	
	N. 1 Coordinatore Strutture Didattiche	€ 6.500,00
	N. 1 Coordinatore Attività Internazionali e Digital officer	€ 3.000,00
	N. 1 Coordinatore Aule e Logistica	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Attività Concertistica e Saggi	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Rapporti con le Scuole	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Gestione Strumenti Musicali	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore tecnico	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Programmazione Sito web	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore per il 50° anniversario del Conservatorio	€ 1.850,00
	N. 1 Coordinatore per la progettazione bandi	€ 1.850,00
	N. 1 Responsabile comunicazione interna ed esterna	€ 2.000,00
	N. 1 Responsabile documentazione audio video	€ 1.500,00
	N. 1 Responsabile rapporti tra docenti e segreteria didattica in ordine alla digitalizzazione	€ 1.800,00
	N. 1 Responsabile preparazione materiale promozionale per le attività di produzione e ricerca	€ 1.000,00
	Tutor Archi e corde	€ 765,65
	Tutor Flauti	€ 957,58
	Tutor Musica d'insieme	€ 301,00
	Tutor Tastiere e percussioni	€ 816,16
	Tutor Jazz	€ 1.028,28
	Tutor Pop	€ 856,57
	Tutor Nuove tecnologie	€ 866,67
	Tutor Canto	€ 553,54
	Tutor Composizione e Direzione	€ 371,72
	Tutor Musica Antica	€ 482,83
	Tutor Didattica	€ 400,00
	Tutor per corsi propedeutici	€ 602,40

Handwritten signature: CT

Handwritten signature: Lm



Conservatorio di Musica

Licinia Refice

Presidente

Handwritten signatures and initials

Handwritten signature

Claudio Corvino

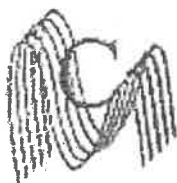
N. 1 Referente di Coordinamento - Storia della Musica	€ 1.500,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Armonia	€ 1.500,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Teoria, Ritmica e Percezione Musicale	€ 1.500,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Lettura e Pratica Pianistica	€ 1.500,00
N. 1 Referente dei Corsi di Nuove Tecnologie	€ 2.955,12
N. 1 Referente dei Corsi di Jazz	€ 3.307,87
N. 1 Referente dei Corsi di Popular Music	€ 2.966,14
N. 1 Referente di Coordinamento - Musica Antica	€ 2.150,39
N. 1 Referente di Dipartimento - Didattica della Musica	€ 1.542,52
N. 1 Referente di Dipartimento - Canto e Teatro Musicale	€ 1.837,80
N. 1 Referente di Dipartimento - Teoria e Analisi, Composizione e Direzione	€ 1.518,11
N. 1 Referente di Dipartimento - Strumenti a Fiato	€ 3.127,56
N. 1 Referente di Dipartimento - Archi e Corde	€ 2.576,38
N. 1 Referente di Dipartimento - Strumenti a Tastiera e Percussione	€ 2.697,64
N. 1 Referente di Coordinamento - Musica d'Insieme	€ 1.220,47
TOTALE INCARICHI COORDINATORI/REFERENTI	€ 71.402,40
Attività di Ricerca e di Produzione Artistica e Concertistica	€ 27.090,00
Laboratori	€ 33.750,00
Orchestra	€ 5.400,00
TOTALE PERSONALE DOCENTE (61,20% del fondo)	€ 137.642,40

compensi dei Referenti sono stati correlati al numero di studenti e alle tipologie delle strutture didattiche, fissando una cifra complessiva destinata a tali incarichi di € 31.900,

i Referenti dei Coordinamenti dei Settori artistico disciplinari trasversali ai vari Dipartimenti e Coordinamenti è stato attribuito un compenso fisso di € 1.500.

Quando agli altri Referenti si è stabilita una quota fissa di € 1.500 per i Referenti dei Corsi raggruppati per aree musicali omogenee, € 1.300 per il Referente dei Corsi di Didattica, che oltre agli studenti accademici si occupa degli iscritti ai Corsi per il conseguimento dei 24 crediti, e € 1.000 per i Referenti dei Dipartimenti strumentali. La cifra rimanente corrispondente € 12.600, destinata alle quote variabili, è stata suddivisa in maniera ponderata in base al numero di studenti, attribuendo agli studenti dei Trienni e Bienni valore 1 e a quelli degli studenti dei Corsi Propedeutici Accademici valore 3, sulla base dei dati riportati nella seguente tabella:

INCARICO	QUOTA FISSA	STUDENTI TRIENNI E BIENNI	STUDENTI CPA	QUOTA VARIABILE	TOTALE
1 Referente dei Corsi di Nuove tecnologie	€ 1.500,00	66	0	€ 1.455,12	€ 2.955,12



Conservatorio di Musica

Luchino Refice

Provincia

Alfredo Fico
[Signature]

[Signature]
Claudio Corvino

1.1 Referente dei Corsi di Jazz	€ 1.500,00	82	0	€ 1.807,87	€ 3.307,87
1.1 Referente dei Corsi di Popular Music	€ 1.500,00	65	3	€ 1.466,14	€ 2.966,14
1.1 Referente di Coordinamento - Musica Antica	€ 1.500,00	28	3	€ 650,39	€ 2.150,39
1.1 Referente di Dipartimento - Didattica della Musica	€ 1.300,00	11	0	€ 242,52	€ 1.542,52
1.1 Referente di Dipartimento - Canto Teatro Musicale	€ 1.000,00	35	6	€ 837,80	€ 1.837,80
1.1 Referente di Dipartimento - Storia e Analisi, Composizione e direzione	€ 1.000,00	17	13	€ 518,11	€ 1.518,11
1.1 Referente di Dipartimento - Istrumenti a Fiato	€ 1.000,00	75	43	€ 2.127,56	€ 3.127,56
1.1 Referente di Dipartimento - Archi e corde	€ 1.000,00	56	31	€ 1.576,38	€ 2.576,38
1.1 Referente di Dipartimento - Istrumenti a Tastiera e Percussione	€ 1.000,00	61	32	€ 1.697,64	€ 2.697,64
1.1 Referente di Coordinamento - Musica d'Insieme	€ 1.000,00	10	0	€ 220,47	€ 1.220,47

Compensi dei Tutor sono stati correlati al numero di studenti e alle tipologie delle strutture didattiche, fissando una cifra complessiva destinata a tali incarichi di € 8.002,40.

Tutor degli studenti di Didattica e dei Corsi propedeutici Accademici sono stati attribuiti dei compensi fissi pari rispettivamente a € 400,00 e € 602,40.

Per gli altri Tutor si è stabilita una quota fissa di € 200, e la cifra rimanente corrispondente a € 10,00, destinato alle quote variabili, è stata suddivisa in base al numero di studenti, sulla base dei dati riportati nella seguente tabella:

INCARICO	QUOTA FISSA	STUDENTI TRIENNI E BIENNZ.	QUOTA VARIABILE	TOTALE
Archi e corde	€ 200,00	56	€ 565,65	€ 765,65
Fiati	€ 200,00	75	€ 757,58	€ 957,58
Musica d'Insieme	€ 200,00	10	€ 101,00	€ 301,00
Tastiera e percussioni	€ 200,00	61	€ 616,16	€ 816,16
Jazz	€ 200,00	82	€ 828,28	€ 1.028,28
Pop	€ 200,00	65	€ 656,57	€ 856,57



Conservatorio di Musica

Licio Refice

Frosinone

Tutor Nuove tecnologie	€ 200,00	66	€ 666,67	€ 866,67
Tutor Canto	€ 200,00	33	€ 353,84	€ 553,54
Tutor Composizione e Direzione	€ 200,00	17	€ 171,72	€ 371,72
Tutor Musica Antica	€ 200,00	28	€ 282,83	€ 482,83

Art. 6

- Criteri di retribuzione del Personale Docente -

Claudio Lorenzini

- Per il personale Docente si prevedono incarichi per le attività incentivabili di cui al comma 1 dell'art. 5 del presente contratto. L'importo individuale, anche nel caso di svolgimento di più incarichi, non potrà essere superiore ad € 8.500,00.
- Le attività di ricerca, di produzione artistica e di orchestra del Personale Docente dovranno essere retribuite con un compenso di € 45,00 l'ora.

Per l'accesso alla retribuzione con le disponibilità del Fondo d'istituto occorre che le attività siano regolarmente formalizzate. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte del personale docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e delle attività svolte.

Gli incarichi saranno conferiti al personale Docente che ne farà espresso richiesta, tenendo conto dei seguenti criteri, secondo l'ordine con il quale sono elencati:

- a) competenze professionali desumibili dallo specifico ruolo ricoperto all'interno dell'Istituzione e dal proprio curriculum;
- b) anzianità di servizio.

Art. 7

PERSONALE NON DOCENTE

Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili

La remunerazione delle specifiche attività aggiuntive del personale T.A. viene fissato al 38,80% del fondo, pari ad € 87.263,49, di cui:

ASSISTENTI: € 33.000,00;

COADIUTORI: € 54.263,49.



Conservatorio di Musica

Liceo Refice

Provincia

Sono attività incentivabili per il personale Assistente quelle delineate nella seguente tabella:

PERSONALE ASSISTENTE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
	N. 1 unità per la Gestione del Corso 24 Crediti Formativi - D.M. 616/2017;	€ 1.500,00
	N. 1 Incarichi per la Compilazione delle Pergamene Vecchio Ordinamento arretrate presenti in ufficio fino all'a.o. 2017/2018 con individuazione del destinatario cui riconsegnare i diplomi già compilati in giacenza in ufficio;	€ 1.500,00
	N. 1 Unità per il Supporto dei Contenziosi con gli Allievi;	€ 1.500,00
	N. 3 per Collaborazione con la Direzione e i referenti di Dipartimento per la formazione delle classi;	€ 7.500,00
	N. 2 unità per la verifica amministrativa monte ore ed extra monte ore personale docente interno ed esterno;	€ 2.000,00
	N. 1 unità di Collaborazione con la Presidenza e Direzione Amministrativa;	€ 1.000,00
	N. 1 Supporto DPO, RSPP e Responsabile tecnico;	€ 1.200,00
	N. 2 unità per adempimenti relativi alla Conservazione dei documenti come da normativa vigente attraverso il programma che l'amministrazione deciderà di attivare;	€ 6.000,00
	N. 2 Unità per la Sistemazione ECA Inps dal 01.01.2008 al 31.12.2010;	€ 5.600,00
	N. 1 Unità per il Supporto alla Gestione Contabile dei Progetti Erasmus;	€ 1.200,00
	N. 1 Referente COVID	€ 1.500,00
	N. 1 Incarichi di coordinazione di tutte le attività che ricadono nell'ambito della digitalizzazione e ingegnerizzazione dei processi amministrativi;	€ 2.500,00
	TOTALE PERSONALE ASSISTENTE	€ 33.000,00



Conservatorio di Musica

Licinia Refice

Frosinone

Handwritten signature

Handwritten signature

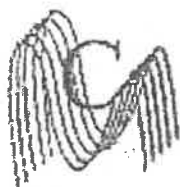
Claudio Lorenzini

Sono attività incentivabili per il personale Coadiutore quelli delineati nella seguente tabella:

PERSONALE COADIUTORE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
	N. 2 unità di Front Office con il pubblico.	€ 1.600,00
	N. 6 incarichi di supporto ad attività di registrazione da fare in auditorium con approntamento della necessaria strumentazione, nonché supporto alle lezioni di gruppo/attività didattiche varie tenute nello stesso auditorium.	€ 4.800,00
	N. 6 incarichi per lavori di piccola manutenzione per la sistemazione di bagni, porte, finestre e lo spostamento e/o montaggio di arredi e strumenti di piccole/medie dimensioni; supporto all'RSPP e al Responsabile Tecnico.	€ 7.800,00
	N. 6 incarichi per la pulizia degli spazi esterni (pian terreno, garage, primo piano e chiostro).	€ 4.800,00
	N. 4 incarichi per la collaborazione con gli uffici e riordino archivi.	€ 4.400,00
	N. 2 incarichi per la reperibilità notturno e festivo per allarme.	€ 2.600,00
	N. 4 incarichi per servizio esterno.	€ 5.600,00
	N. 6 incarichi di collaborazione con il M° incaricato alla tenuta degli strumenti musicali, facendo ben attenzione che lo stanzone dove sono riposti sia sempre in ordine e che gli strumenti siano collocati nelle apposite custodie. Verifica a fine giornata che tutti gli strumenti utilizzati siano stati riconsegnati (fatto eccezione per quelli dati in prestito).	€ 3.600,00
	N. 4 operatori per l'emergenza covid (registrazione ingressi in conservatorio di personale e studenti, misurazione temperatura, e tutto quanto previsto dalla normativa per la gestione del covid/19).	€ 3.200,00

Handwritten signature

Handwritten signature



Conservatorio di Musica

Lichilo Refica

Fossino

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Claudio Lorenzini

N. 12 unità per la Sanificazione degli ambienti.	€ 9.000,00
N. 4 Supporto alla Biblioteca.	€ 5.000,00
TOTALE ATTIVITA' PERSONALE COADIUTORE	€ 82.400,00
Strordinario diurno e notturno	€ 1.863,49
TOTALE PERSONALE COADIUTORE	€ 54.263,49

- Criteri di individuazione del personale non docente -

1. Il personale da assegnare alle unità operative per lo svolgimento degli incarichi è individuato dal Direttore, d'intesa con il Direttore Amministrativo, secondo i seguenti criteri:

- competenze professionali desumibili dallo specifico ruolo ricoperto all'interno dell'Istituzione e dal proprio curriculum;
- garanzia a tutto il personale di poter accedere almeno ad un incarico;
- anzianità di servizio;
- rispetto di specifiche prescrizioni del medico competente.

2. Le unità di personale per lo svolgimento di prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono individuate con il criterio della rotazione nell'ambito di un elenco di personale disponibile. Il Personale è individuato con ordine di servizio del Direttore Amministrativo. Per particolari situazioni personali è possibile chiedere di essere sostituiti nel turno orario assegnato.

[Handwritten signature]

Art. 8

Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo.

iniziative volte ad incrementare il benessere dei lavoratori, dovranno consistere in attività di servizi e dovranno riguardare tutti i lavoratori, senza discriminazione.

[Handwritten signature]

Art. 9

attività e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingentati di



Conservatorio di Musica

Licio Refice

Prosinone

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Claudio Lorenzini

personale previsti dall'art. 2 dell'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, fermo restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 14.12.2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle tre prerogative sindacali.

sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) informazione preventiva e successiva, fornita dal Direttore e dal Direttore Amministrativo con specifici incontri e consegna della relativa documentazione;
- b) partecipazione attraverso l'informazione e la concertazione;
- c) contrattazione di istituto attraverso la sottoscrizione del contratto.

l'accordo tra le parti - parte pubblica, RSU e OO.SS. -, dovrà avvenire entro 60 giorni dall'avvio delle trattative. La convocazione delle riunioni avviene per iniziativa della Pubblica, su richiesta delle OO.SS. e delle RSU, con un anticipo di almeno cinque giorni, possibilmente concordando tra le parti la data e l'orario. Gli incontri avvengono, prima, al di fuori dell'orario di lavoro: se ciò non fosse possibile si attiveranno gli strumenti per consentire ai componenti delle RSU l'espletamento del loro mandato, le parti debbono poter approfondire le questioni oggetto della contrattazione trattandosi in più incontri e, eventualmente, con assemblee del personale. Di ogni trattativa, anche se non obbligatorio, verrà redatto apposito verbale, conservato agli atti dell'Istituzione. Entro 7 giorni dalla sottoscrizione il Direttore provvede all'affissione pubblica integrale dell'intesa siglata nelle bacheche sindacali dell'Istituzione e sul sito del Conservatorio.

l'accordo raggiunto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino all'eventuale nuova intesa, salvo nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con la stessa.

su richiesta motivata di una delle Parti, l'accordo può essere sottoposto ad integrazioni e/o modifiche.

l'informazione successiva può essere fornita contestualmente alle materie oggetto di informazione preventiva e, in ogni caso, entro 30 giorni dalla sigla del contratto.

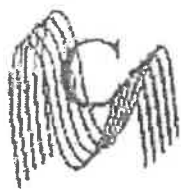
il presente accordo riguarda la verifica della Contrattazione d'Istituto in riferimento agli aspetti relativi all'impiego dei mezzi ivi raggiunti con l'utilizzo delle risorse a carico del fondo d'istituto e al contenimento delle unità di Personale Docente e T.A. utilizzato nelle attività retribuite.

Le unità della RSU hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del proprio mandato o per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale, per un totale di 80 ore da ripartire equamente tra le unità RSU presenti.

La comunicazione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Conservatorio di Musica

Licio Refice

Prolopo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Claude Lorenz]

- a) dalle segreterie delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) direttamente dalla RSU, per la quota di sua spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso. La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizi. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale va effettuata dall'O.S. di appartenenza.

I componenti delle RSU possono anche fruire dei permessi sindacali non retribuiti per partecipazione a trattative sindacali o a congressi di natura sindacale in misura non superiore agli 8 giorni l'anno, con preavviso alla Direzione di almeno tre giorni, per il limite dell'organizzazione sindacale.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale va effettuata dall'O.S. di appartenenza.

I lavoratori che intendano aderire ad uno sciopero, diritto garantito a tutti i lavoratori dalla Costituzione, non hanno l'obbligo di comunicare la propria adesione: tuttavia la dichiarata partecipazione allo sciopero non è revocabile.

Il diritto di sciopero del personale si rimanda al "Protocollo d'intesa sui servizi minimi garantiti in caso di sciopero" sottoscritto dal Conservatorio con le organizzazioni sindacali in data 12/02/2021.

Il personale, sia di ruolo che a tempo determinata, interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), deve presentare la relativa domanda entro il 15 novembre, indicando l'iscrizione al corso di studio prescelto e la durata dei permessi da utilizzare. I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare 2021 per un massimo di 150 ore (anche frazionabili tra più aspiranti e, per il solo personale a tempo determinato, saranno rapportati alla durata dell'incarico. Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.

Le modalità di fruizione (ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, seminari, incontri con i docenti ecc. (con certificazione) ed eventualmente libere (per studio)) e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;



Conservatorio di Musica

Liceo Refico

Prosinone

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Claudio Corvino

4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
6. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
7. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
8. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.

utilizzo dei distacchi e aspettative avverrà nel rispetto del D.L. 90/2014, convertito legge 144/2014 e della circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 5 del agosto 2014.

Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, singolarmente o congiuntamente e i componenti della RSU nel suo complesso, possono indire assemblee: riguardano tutti o parte dei dipendenti, durante l'orario di lavoro e fuori orario di lavoro, per una durata massima di due ore, per non più di due assemblee al mese per ciascuna categoria di personale.

convocazione dell'assemblea, la durata, l'eventuale partecipazione di responsabili locali esterni e l'ordine del giorno devono essere resi noti dai soggetti sindacali motori almeno sette giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma o e-mail al direttore, che ne cura l'affissione all'albo nello stesso giorno in cui è pervenuta.

Le assemblee fuori orario di servizio il preavviso è ridotto a tre giorni. In caso di assenza, previo accordo con il Direttore, la convocazione può avvenire in tempi più brevi.

Immediatamente all'affissione all'albo il Direttore comunica a tutto il personale, mediante circolare interna, l'indizione dell'assemblea, raccoglie le adesioni individuali di partecipazione espresse in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea e predispone, conseguentemente, gli adempimenti relativi al servizio. La dichiarazione di adesione all'assemblea è irrevocabile e fa fede ai fini del computo delle ore individuali, pari a n. 10 ore pro capite per anno.

La partecipazione ad assemblee non comporta alcuna decurtazione della retribuzione. In assemblee in cui è coinvolto tutto il personale T.A., se l'adesione è totale, n°1 di personale coadiutore a piano dovrà rimanere in servizio per garantire il servizio minimo di vigilanza. L'individuazione avverrà sulla base della disponibilità o, in

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Conservatorio di Musica

Luchio Refice

Frosinone

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Claudio Lorenzini

nanza, con il criterio della rotazione. Non possono essere svolte assemblee sindacali in orari concomitanti con lo svolgimento degli esami finali.

Nelle bacheche, allestite dall'Istituto in appositi spazi ben visibili e di normale transito del personale, le RSU e le OO.SS. potranno affiggere, senza preventiva autorizzazione, comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro. L'affissione del materiale nelle bacheche dedicate verrà curata dalle rappresentanze interne, alle quali verrà consegnato anche tutto il materiale che le OO.SS. invieranno all'istituzione per la relativa pubblicazione.

A richiesta, verranno messi a disposizione delle RSU e delle OO.SS. un locale per le unioni, una postazione informatica, con uso di internet, telefono, stampante e fotocopiatrice.

Le RSU e le OO.SS. territoriali hanno diritto di accesso agli atti su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva, previa formale richiesta al presidente.

Art. 10

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per i sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, il titolare del lavoro, individuato nella figura del Presidente e Legale Rappresentante dell'Istituzione, nell'esercizio delle funzioni attribuitigli dalla Legge, dà attuazione alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

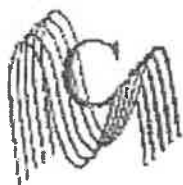
Il Presidente, in appositi incontri programmati, dovrà fornire alle RSU tutte le notizie riguardanti l'applicazione della normativa all'interno dell'Istituzione, mettendo a disposizione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza le informazioni e la documentazione relativa al Documento di Valutazione dei Rischi, alle misure di prevenzione adottate, compresa la nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, alle attività di informazione e di formazione, all'organigramma della Sicurezza.

Il Presidente vigilerà sull'osservanza da parte dei lavoratori delle norme vigenti e delle disposizioni impartite in materia di sicurezza.

Art. 11

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazione tecnologica e di lavoro in orario di servizio da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

Si riconosce al personale Docente e al personale T.A. il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e



Conservatorio di Musica

Licio Refice

Procalore

[Handwritten signatures and initials]

messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari di servizio.

Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi.

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite circolari o avvisi. Laddove necessario si ricorrerà alla pubblicazione sul sito istituzionale.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 12

Claudio Lorenzini

Criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Previa richiesta motivata da avanzare al Direttore da parte del personale interessato, potrà essere possibile anticipare o posticipare l'ingresso fino ad un max di un'ora, con conseguente uscita anticipata o posticipata. Il Direttore, tenuto conto della generale organizzazione del servizio (dal lunedì al sabato ore 7:30 - 20:00 con turnazione del Personale Coadiutore), in presenza di valide motivazioni, autorizza la flessibilità oraria nel limite massimo di un'ora.

In presenza di più richieste si dovrà tener conto delle specifiche esigenze e situazioni familiari, favorendo lavoratori con figli minorenni, lavoratori con familiari disabili e della residenza del lavoratore.

[Handwritten signature]

TITOLO II OGGETTO DI CONFRONTO

Art. 13

Criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale T.A. alle esigenze dell'Istituzione.

L'orario di apertura del Conservatorio, funzionale al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dalle 8,00 alle 19,30, è dalle ore 7,30 alle ore 20,00, dal lunedì al sabato.

[Handwritten signature]

Nel periodo di sospensione delle lezioni, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 8,00 alle ore 14,00. L'orario di lavoro del personale tecnico - amministrativo è di 36 ore settimanali con riduzione a 35 ore settimanali per il personale con orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi



Conservatorio di Musica

Licio Refice

Frosinone

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Claudio Corneo

d'orario comportanti significative oscillazioni dell'orario individuale rispetto all'orario ordinario ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'Istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti, per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.

Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determineranno disfunzioni di servizio e/o aggravii per gli altri lavoratori. Gli orari di lavoro giornalieri di ciascun dipendente sono assegnati per l'intero anno. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata almeno 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.

Nell'anno accademico 2020/2021 n. 23 unità di Coadiutori assicurano l'orario di servizio settimanale, alternando turni antimeridiani e pomeridiani, rispettivamente dalle ore 7:30 alle ore 13:30 per il primo e dalle ore 13:30 alle ore 19:30 per il secondo; n. 1 unità di coadiutore ha un contratto part - time a tempo determinato con orario di 22 ore settimanali.

Le eccedenze orarie del personale Coadiutore del turno pomeridiano autorizzati dal presente contratto ad uscire alle ore 20:00 per esigenze organizzative dell'Istituzione, saranno recuperate nei giorni delle chiusure prefestive o, comunque, nei corrispondenti riposi compensativi.

I assistenti (per n. 9 unità) svolgono un orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni (con due rientri settimanali di 3 ore ciascuno o con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti).

Le giornate di chiusura del Conservatorio nell'anno a.a. 2020/2021 sono state e saranno le seguenti:

1.12.2020;

12.12.2020;

1.01.2021;

1.04.2021;

1.08.2021;

dal 14.08.2021 al 21.08.2021;

Handwritten signature

Handwritten signature



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frascati

- 28.08.2021.

[Handwritten signatures and initials]
Claudio Lorenza

Tutto il servizio svolto dopo il proprio orario si considera straordinario, solo se autorizzato.

Le ferie non godute nell'anno precedente potranno essere fruite entro il 31 maggio dell'anno successivo pena la perdita delle stesse.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, le figure EP assicurano l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare. Il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria, in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla loro funzione, effettueranno tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo da fruire entro i sei mesi successivi all'anno accademico nel quale detto lavoro straordinario è stato maturato, salvo motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti personali.

TITOLO III

OGGETTO DI INFORMAZIONE

Art. 14

Dati relativi alla distribuzione degli organici.

Le unità di personale interessate sono le seguenti:

- n. 129 Docenti, di cui n. 123 di ruolo e n. 6 a tempo determinato;
- n. 9 Assistenti a tempo indeterminato;
- n. 24 coadiutori, di cui 22 a tempo indeterminato, 1 a tempo determinato e 1 part-time, per n. 22 ore settimanali (nominato annualmente sulla scorta delle economie determinate dalla conversione nel corso degli ultimi anni di alcuni posti di Coadiutore in posti di Assistente).

Art. 15

Stato di attuazione di riforma delle Istituzioni.

Ad oggi i Conservatori si accingono a completare l'iter di Riforma partito con la Legge 508/99. In particolare, il Conservatorio "Licinio Refice" di Frascati ha completato, presso il MIUR, l'iter per la messa ad ordinamento dei Bienni di 2° livello, autorizzati tra il mese di Agosto e il mese di Dicembre 2018. Recentemente l'Istituto ha completato anche l'iter previsto dal D.M. 382/2018 per l'integrazione nell'offerta formativa ordinamentale del segmento di studi denominato "Corsi Propedeutici", specifici per la preparazione all'ammissione ai Trienni. I tre ordini di studi - Corsi Propedeutici, Trienni e Bienni - completano l'Offerta Formativa offerente al cosiddetto Nuovo Ordinamento post Riforma e pongono le basi per eventuali evoluzioni riguardanti l'implementazione di corsi



Conservatorio di Musica

Liceo Refice

10121

teriori, quali Master di 1° e 2° livello e Dottorati di Ricerca, nella spirito di una maggiore vicinanza degli Istituti Superiori di Studi Musicali al Compunto Un'Università. Il Conservatorio "Liceo Refice" di Frosinone, pur in questa rinnovata fase dell'ordinamento, presta alle boche decine di studenti ancora iscritti al Vecchio Ordinamento il completamento degli studi, fermo restando che il segmento è ovviamente ad esaurimento. Analogamente riguardo i Corsi Base - quelli ultimi afferenti allo stesso per - accademico, precedente il DM 382/18 - i quali risultano ad esaurimento. Si iscritti a tali Corsi potranno tuttavia completare gli studi previsti e transitare - sostenendo un esame di ammissione - ai Corsi Propedeutici.

Firmato digitalmente da

presente contratto è letto, approvato e sottoscritto.
Frosinone, 31/03/2021

ALBERTO GIRALDI

PARTE PUBBLICA		
GIRALDI Alberto	Direttore	CN - GIRALDI
CORREIA Claudia	Direttore Amministrativo	ALBERTO
RSU D'ISTITUTO		
ANNALTE Fabio	FSUR - CISL	
LIBONI Chiara	FCU Federazione GILDA	
TOMBOI Neri Paolo	UNAMS	
	ELC - CGIL	
ORGANIZZAZIONI SINDACALI		
CUZZI Francesco	FSUR - CISL	
TURRIZIANI Cristiano	FCU Federazione GILDA	
	UNAMS	
FOGGIA Irene	ELC - CGIL	
BELLUCCI Giacomo	UIL - RUA	
Marco Di Luigi	UIL - RUA	

