

**CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**  
**VERBALE N. 2/2021**  
**del 15 febbraio 2021**

Il giorno 15 del mese di febbraio dell'anno 2021, alle ore 12:00, in collegamento telematico, vista l'emergenza COVID - 19, si è riunito, a seguito di convocazione del 11/02/2021, n. 897, il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Licio Refice" di Frosinone.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico Celenza	Presidente	X	
Alberto Giraldi	Direttore	X	
Fabio Agostini	Consigliere, docente	X	
Alessandra Grimaldi	Consigliere, Rappresentante MIUR	X	
Simone Spampinato	Consigliere, Rappresentante degli Studenti	X	

È presente il Direttore Amministrativo, dott.ssa Claudia Corra, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 12.00. Si passa quindi alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbali n. 16 del 30 dicembre 2020 e n. 1 del 13 gennaio 2021;
2. Esame bozza del Bilancio di Previsione - e.f. 2021;
3. Approvazione e pubblicazione "Documento di Valutazione Rischi";
4. Esame degli atti prodotti dal C.A. relativi alla situazione contributiva degli studenti e provvedimenti conseguenti;
5. Consorzio WWM+ - Prolungamento ed ampliamento del partenariato;
6. Nomina RSPP, Direttore Tecnico e Medico Competente;
7. Nomina referenti COVID e preposti;
8. Assegnazione incarico D.P.O.;
9. Nomina della Delegazione di parte pubblica ai fini della Contrattazione Integrativa d'Istituto;
10. Comunicazioni del Presidente;
11. Comunicazioni del Direttore;
12. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
13. Varie ed eventuali.

1. **Approvazione verbali n. 16 del 30 dicembre 2020 e n. 1 del 13 gennaio 2021.**

Il punto è rinviato.

## **2. Esame bozza del Bilancio di Previsione - e.f. 2021.**

Il Presidente illustra e sottopone al Consiglio la Bozza della Relazione programmatica del Presidente relativa al Bilancio del Conservatorio ed i relativi allegati. Chiede ai consiglieri, ai fini dell'invio dei documenti in parola ai Revisori dei Conti del Conservatorio.

Il Consiglio di Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 4**

di approvare la bozza della Relazione programmatica del Presidente relativa al Bilancio del Conservatorio con i relativi allegati e dà mandato all'amministrazione di inviare i documenti ai Revisori dei Conti per la loro approvazione. Il Consiglio d'Amministrazione approverà definitivamente il Bilancio all'esito del parere dei Revisori.

## **3. Approvazione e pubblicazione "Documento di Valutazione Rischi".**

Il Presidente comunica al Consiglio che in data 08/02/2021, prot. n. 680 l' Ing. Fratarcangeli, RSPP del Conservatorio ha presentati il "Documento di Valutazione Rischi – Revisione n. 05" a parziale modifica e correzione del "Documento di Valutazione Rischi - Revisione n° 4" e specificatamente in relazione alla figura del Datore di Lavoro, nonché alle figure del servizio di Prevenzione, acquisito agli atti in data 01/12/2020, prot. n. 8206.

Simone Spampinato chiede se l'approvazione di tale documento può essere rinviata di una settimana per poter avere il tempo materiale di esaminarlo.

Il Presidente rileva la necessità di deliberare in data odierna.

Il Consiglio di Amministrazione  
a maggioranza dei presenti  
**delibera n. 5**

- di ratificare il "Documento di Valutazione Rischi – Revisione n. 4" acquisito agli atti il 01/12/2020 con prot. n. 8206;
- di approvare la modifica e correzione, come specificato dall'RSPP, e cioè relativamente alla figura del datore di lavoro e delle figure del servizio di prevenzione, del "Documento di Valutazione Rischi – Revisione n. 5" dando mandato all'amministrazione affinché lo stesso venga pubblicato e reso noto ai lavoratori.
- di convocare entro e non oltre una settimana una riunione con le rappresentanze sindacali d'Istituto per la condivisione ed eventuali emendamenti.
- di incaricare il Direttore Amministrativo affinché sia effettuata una ricognizione di tutti i documenti, le delibere, i protocolli e i verbali adottati in materia di sicurezza al fine di curarne la diffusione presso le rappresentanze sindacali ove tale incombenza non fosse già stata espletata.

Il Consiglio di Amministrazione

VISTA la nota della UIL – RUA prot. n. 570 del 01/02/2021;

PRESO ATTO della delibera ricognitiva di tutti gli adempimenti sulla sicurezza posti in essere, adottata dal C.d.A. il 25/09/2020 nel verbale n. 12/2020, delibera n. 80;

all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 6**

di ratificare l'operato del Direttore, M° Alberto Giraldi, nella qualità di Dirigente Scolastico per gli incumbenti previsti dalla decretazione d'urgenza COVID – 19. Prende atto, inoltre, che lo stesso Direttore inserirà nel prossimo Ordine del Giorno del Consiglio Accademico, apposito punto per la discussione di quanto previsto dal D.M. 51 del 13/01/2021, per la successiva delibera di C.d.A.

#### **4. Esame degli atti prodotti dal C.A. relativi alla situazione contributiva degli studenti e provvedimenti conseguenti.**

- VISTA la L. 232/2016 art. 1, comma 259, lettera a);
- VISTO il D.M. 295/2020 art. 1, comma 1, lettera c), punti i), ii) e iii);
- VISTA la situazione emergenziale dovuta al COVID-19;
- TENUTO CONTO di quanto previsto dal “Regolamento recante disciplina speciale per lo svolgimento degli esami di profitto (E), delle prove finali di diploma di laurea (Nuovo ordinamento e Vecchio ordinamento) e delle eventuali prove di idoneità (ID) in modalità a distanza (c.detto online)”, di cui al ns. Prot. n. 1967 del 9/4/2020, approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 9/4/2020 di cui al Verbale n. 4/2020, delibera 7/2020 e deliberato dal CdA nella seduta del 10/4/2020, di cui al verbale n. 4 del 2020, ns. Prot. n. 3271 del 29/5/2020, delibera n. 32/2020;
- VISTO il verbale n. 2/2021 relativo alla seduta del Consiglio Accademico del 22/01/2021 ed alla seduta del successivo 27/01/2021 di cui all'autoconvocazione per aggiornamento in stesso verbale n. 2/2021, ns. Prot. n. 583 del 02/02/2021, nel quale si riportano chiare considerazioni relative alle criticità ed ai disagi subiti dalla didattica e dalla calendarizzazione degli esami per la sessione invernale 2018/2019 e per la sessione estiva 2019/2020, con particolare riguardo a quanto accaduto in conseguenza della delicata situazione emergenziale dovuta al COVID-19;
- TENUTO CONTO che il fondo di funzionamento dell'Istituzione, incassato con acconto di € 59.500,00 (reversale del 19/6/2020) e saldo di € 241.935,00 (reversale del 30/12/2020) ha registrato un incremento, rispetto al precedente, pari ad € 152,435,00 in ordine agli stanziamenti governativi per far fronte all'emergenza COVID-19;

Il Consiglio di Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 7**

di integrare il Regolamento di Contribuzione Studentesca, di cui al Prot. n. 5732 del 10/8/2020, con vigenza limitata al solo Anno Accademico 2020/2021, come segue:

- sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che per l'Anno Accademico 2020/2021 risultano iscritti in corso e fino al 2° anno fuori corso, che hanno presentato entro le scadenze stabilite il proprio modello ISEE, laddove questo fosse ricompreso tra 0 e 20.000,00 €;
- gli studenti che per l'Anno Accademico 2020/2021 risultano iscritti in corso e fino al 2° anno fuori corso e che hanno presentato entro le scadenze stabilite il proprio modello ISEE, laddove questo fosse ricompreso tra 20.000,00 e 30.000,00 €, usufruiranno dell'esonero parziale, così come previsto dal D.M. 295/2020 art. 1, lettera b);
- gli studenti che per l'Anno Accademico 2020/2021 risultano iscritti in corso e fino al 2° anno fuori corso e che hanno presentato entro le scadenze stabilite il proprio modello ISEE, laddove questo superasse i 30.000,00 €, usufruiranno della tabella 1 se iscritti fino al primo anno fuori corso; della tabella 2 se iscritti come frequentanti al 2° anno fuori corso; della tabella 3 se iscritti come non frequentanti al 2° anno fuori corso; della tabella 5 se stranieri extra europei;
- gli studenti iscritti, per l'Anno Accademico 2020/2021, al 3° anno fuori corso e seguenti non potranno fruire di alcun beneficio di legge in quanto non ricompresi in dette procedure già dall'Anno Accademico 2019/2020, indipendentemente da quanto accaduto con riguardo alla situazione emergenziale COVID-19;
- per quanto non previsto dalle misure sin qui indicate resta vigente il menzionato Regolamento di Contribuzione Studentesca, di cui al Prot. n. 5732 del 10/8/2020.

di coprire gli oneri derivanti da tale delibera (stimati dal Direttore, con l'ausilio della Segreteria Didattica e della Direzione Amministrativa, che ha prodotto apposito documento che si allega al presente verbale, in circa 20.000,00 €) mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione non applicato nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021. All'esito delle richieste pertanto produrrà idonea variazione di bilancio.

Gli studenti che non l'avessero già fatto, interessati dai su esposti provvedimenti, dovranno inoltrare formale richiesta di fruizione dei benefici mediante istanza da inviarsi a [protocollo@conservatorio-frosinone.it](mailto:protocollo@conservatorio-frosinone.it), intestata al Direttore ed al Direttore Amministrativo del Conservatorio, entro e non oltre il 2 Marzo 2021.

Per l'attuazione di tale delibera si incarica formalmente il Direttore Amministrativo di provvedere a tutti gli adempimenti discendenti nel termine massimo di 30 giorni, a decorrere dal 2 marzo 2021.

#### **5. Consorzio WWM+ - Prolungamento ed ampliamento del partenariato.**

Il Presidente comunica che in data 27/01/2021 con prot. n. 435 la Prof.ssa Lucia Di Cecca comunica che l'agenzia INDIRE ha dato la possibilità di prolungare il progetto WWM+ 2020/2021, la cui scadenza era prevista per il 30 settembre 2021, di un anno perchè a causa della pandemia i fondi sono rimasti inutilizzati. Tutti i partner del Consorzio hanno deciso di chiedere il suddetto prolungamento di un anno, portando la scadenza al 30 settembre 2022. Nella stessa riunione i partner del Consorzio hanno deciso anche di ampliare il partenariato dando la possibilità ad altri 4 conservatori, che da tempo ne avevano fatto richiesta. La Professoressa Di Cecca chiede pertanto di inviare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE una nota nella quale si chiede l'ampliamento del partenariato.

Nella stessa comunicazione la Prof.ssa fa presente che il Conservatorio di Trapani ha proposto l'adesione del Consorzio WWM+ al progetto che verrà presentato dalla Federazione Musicale Regionale Siciliana (FEMURS) a valere sul bando per "progetti tra le Università/AFAM/ITS della Regione Siciliana e gli Istituti di Istruzione Superiore dei Paesi della sponda sud del Mediterraneo" nell'ambito del POR FSE Sicilia 2014-2020 – Asse III "Istruzione e Formazione", priorità 10, obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.3 "Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità".

Chiede al Consiglio di volersi esprimere in proposito sottolineando che a lei sembra un ottimo progetto e un'occasione importante per condividere l'esperienza acquisita dal Consorzio nel corso degli oltre dieci anni di vita, prima come partenariato Leonardo da Vinci e successivamente come Consorzio Erasmus+.

Il Consiglio di Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 8**

- di accettare la richiesta della Professoressa Di Cecca e quindi chiedere all' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE l'ampliamento del partenariato ai conservatori che ne hanno fatto richiesta;
- di prolungare, alla luce di quanto sopra e vista la delibera n. 95 del 19/10/2020, l'incarico di coordinatore erasmus dei progetti Erasmus KA107, rinviati a causa dell'emergenza da COVID/19, alla prof.ssa Lucia Di Cecca alle stesse condizioni del contratto esistente, fino al 30.09.2022, previs autorizzazione del Direttore del Conservatorio di appartenenza; il compenso graverà sulle economie realizzate sui progetti già conclusi, relativi al Programma Erasmus;
- di appoggiare la proposta del Conservatorio di Trapani di proporre l'adesione del Consorzio WWM+ al progetto che verrà presentato dalla Federazione Musicale Regionale Siciliana (FEMURS) a valere sul bando per "progetti tra le Università/AFAM/ITS della Regione Siciliana e gli Istituti di Istruzione Superiore dei Paesi della sponda sud del Mediterraneo" nell'ambito del POR FSE Sicilia 2014-2020 – Asse III "Istruzione e Formazione", priorità 10, obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento

delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.3 “Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità”.

#### **6. Nomina RSPP, Direttore Tecnico e Medico Competente.**

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio della necessità di rinnovare i contratti dell'RSPP, del Direttore Tecnico e del Medico Competente.

Il Consiglio di Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 9**

- di affidare l'incarico di RSPP del Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone all'Ing. Vincenzo Maria Andrea Frantarcangeli agli stessi patti e condizioni del precedente contratto;
- di affidare l'incarico di Direttore Tecnico del Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone all'Ing. Vincenzo Maria Andrea Frantarcangeli agli stessi patti e condizioni del precedente contratto;
- di affidare l'incarico di Medico Competente del Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone alla Dott.ssa Francesca Salimei agli stessi patti e condizioni del precedente contratto.

#### **7. Nomina referenti COVID e preposti.**

PRESO ATTO che la funzione di contatto con la ASL di Frosinone è sempre stata coperta dal Direttore e dalla Dott.ssa Mariapia De Santis;

VISTO il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7/7/20;

VISTO lo stralcio del verbale n. 100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10/8/20;

Il Consiglio di Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 10**

di nominare Referenti Covid-19 del Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone il Direttore, M° Alberto Giraldi e la Dott.ssa Mariapia De Santis, ratificandone al contempo l'operato sin qui messo in atto. Posto che sino ad oggi, non si sono manifestate necessità di trattare casi sospetti in loco, il locale identificato per l'isolamento di eventuali casi critici legati all'emergenza Covid è la Sala Riunioni, posta al piano terra, lato uffici.

#### **8. Assegnazione incarico D.P.O.**

Il Presidente da lettura del Verbale di apertura buste per la procedura selettiva ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) - Data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) – Conservatorio Statale di Musica “Licinio Refice” di Frosinone – prot. n. 106 del 12/01/2021. Dal suddetto verbale risulta che il destinatario dell'affidamento di tale incarico è il dott. Giacomo BRIGA.

Il Consiglio di Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 11**

di affidare dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) - Data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) – Conservatorio

Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone al dott. Giacomo BRIGA alla cifra di € 2.350,00 compresi oneri fiscali.

#### **9. Nomina della Delegazione di parte pubblica ai fini della Contrattazione Integrativa d'Istituto.**

Il Presidente, preso atto dell'art. 97 comma 1), lettera b) del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca - sezione AFAM del 19 aprile 2018 che, ai fini della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto - a.a. 2020/2021, prevede che la delegazione di parte datoriale deve essere nominata dal Consiglio d'Amministrazione, propone che tale delegazione sia formata dalle figure del Direttore, M° Alberto Girdali e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Claudia Correra.

Il Consiglio di Amministrazione  
all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 12**

di nominare quale delegazione di parte datoriale, ai fini della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto - a.a. 2020/2021, il Direttore, M° Alberto Girdali e il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Claudia Correra.

#### **10. Comunicazioni del Presidente.**

Nulla da dichiarare.

#### **11. Comunicazioni del Direttore.**

Nulla da dichiarare.

#### **12. Comunicazioni del Direttore Amministrativo.**

Nulla da dichiarare.

#### **13. Varie ed Eventuali.**

Non ci sono argomenti per il presente punto.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Frosinone, 15.02.2021

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Claudia Correra

Il Presidente  
Prof. Domenico Celenza