



CONSIGLIOD'AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 13/2020

del 19 ottobre 2020

Il giorno 19 del mese di ottobre dell'anno 2020, alle ore 18:00, in collegamento telematico, vista l'emergenza COVID - 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno,

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico Celenza	Presidente	X	
Alberto Giraldi	Direttore	X	
Fabio Agostini	Consigliere, docente	X	
Alessandra Grimaldi	Consigliere, Rappresentante MIUR	X	
Simone Spampinato	Consigliere, Rappresentante degli Studenti	X	

È presente il Direttore Amministrativo, dott.ssa Claudia Corra, in qualità di segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18.30. Si passa quindi alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Rimodulazione P.G.A. – a.a. 2019/2020 per il Dipartimento di Didattica;
3. Deliberazione P.G.A. - A.A. 2020/2021;
4. Piano di rientro in sicurezza emergenza covid-19;
5. Corresponsione mora studenti direzione d'orchestra;
6. Acquisti per Sicurezza e sanificazione del Conservatorio;
7. Approvazione definitiva delle variazioni di bilancio e.f. 2020 e verbale n. 6 dei Revisori dei Conti relativamente alla non approvazione della variazione n. 1;

8. Nomina DPO;
9. Nomina Consulente fiscale e tributario;
10. Prolungamento incarico del Referente Erasmus conferitole nel 2018;
11. Assistenza centralina telefonica;
12. Rinnovo Interim Direttore Amministrativo;
13. Nota MIUR del 15.10.2020 prot. n. 11656 avente ad oggetto: "Profilo professionale Direttore Amministrativo EP/2 - Bandi per incarichi a tempo determinato";
14. Linea di indirizzo per la copertura del posto di Direttore di Ragioneria;
15. Coadiutore Aldo Vellucci – rinnovo contratto e passaggio su posto a tempo pieno resosi vacante in seguito alle pubblicazioni dei trasferimenti;
16. Comunicazioni del Presidente;
17. Comunicazioni del Direttore;
18. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
19. Varie ed Eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale n. 12 del 25 settembre 2020

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 88

di approvare il verbale n. 12 relativo alla riunione del Consiglio di Amministrazione del 25.09.2020.

2. Rimodulazione P.G.A. – a.a. 2019/2020 per il Dipartimento di Didattica;

Il Direttore informa il Consiglio che la prof.ssa Luigia Berti ha svolto, durante l'emergenza da COVID - 19, e in collaborazione con la propria classe, un lavoro dal titolo "Insegnare Musica in Aula, a distanza". La prof.ssa ha chiesto al Direttore se il Conservatorio poteva investire su tale progetto la cifra prevista nel P.G.A. 2019/2020 per il Dipartimento di Didattica, dal momento che i progetti programmati non si sono realizzati proprio a causa dell'emergenza.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 89

di non pronunciarsi sul punto in parola poiché tale attività può essere remunerata solo con il fondo d'Istituto – a.a. 2019/20.

3. Deliberazione P.G.A. - A.A. 2020/2021;

Il punto è rinviato alla prossima seduta utile del C.d.A..

4. Piano di rientro in sicurezza emergenza covid-19;

Il Direttore illustra al Consiglio il Piano di rientro in sicurezza da lui predisposto. Il Piano è conforme a quello del comitato Tecnico Scientifico e ha ricevuto l'approvazione sia del Medico Competente che del Responsabile della Sicurezza.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità
delibera n. 90

di approvare il Piano di Rientro in Sicurezza predisposto dal Direttore del Conservatorio e già pubblicato sul Sito dell'Istituzione.

5. Corresponsione mora studenti direzione d'orchestra;

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto rimostranze da parte di studenti iscritti al corso di Direzione d'Orchestra poiché non avrebbero usufruito, nel corso dell'anno accademico, dell'Orchestra del Conservatorio per poter fare lezione come prevede il Piano di Studi del corso. Tali studenti dichiarano di non voler pagare la mora prevista per chi versa in ritardo il contributo didattico proprio per le motivazioni di cui sopra.

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità
delibera n. 91

di richiedere allo studente Matteo Paris un'istanza motivata per ottenere l'esonero dal pagamento della mora.

6. Acquisti per Sicurezza e sanificazione del Conservatorio;

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio degli acquisti effettuati nell'ultimo periodo, e comunque dal 25.09.2020, data dell'ultimo Consiglio d'Amministrazione.

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità
delibera n. 92

di ratificare gli acquisti effettuati e in particolari le seguenti determine:

- Determina n. 52 del 28.09.2020 relativa all'intervento per la sanificazione e disinfestazione dei locali dell'Auditorium - € 700,00 + Iva;
- Determina n. 53 - allestimento delle aule di didattica del Conservatorio come da progetto inviato al Miur per ottenere il finanziamento ministeriale stanziato con DM 86/2020 per € 37.424,72;
- Determina n. 54 del 13.10.2020 - sanificazione e disinfestazione antibatterica dell'Auditorium per € 150,00 + Iva;
- Determina n. 55 del 13.10.2020 - riparazione del manto impermeabile posto sul lastrico di copertura della sala delle Vele dell'auditorium per € 614,75 + Iva;
- Determina n. 56 del 13.10.2020 - manutenzione dell'Arpa del Conservatorio per € 622,96 + Iva;
- Determina n. 57 del 17.10.2020 per acquisto di n. 10 macchine sanificatrici a cavo Sanineb con nebulizzatore aerosol s.r.l. per € 4.000,00 + Iva;
- Determina n. 58 del 19.10.2020 - acquisto dei presidi di sicurezza plexiglass da collocare presso l'ingresso del Conservatorio a protezione del personale coadiutore addetto all'accoglienza per € 140,00 + Iva.

7. Approvazione definitiva delle variazioni di bilancio e.f. 2020 e verbale n. 6 dei Revisori dei Conti relativamente alla non approvazione della variazione n. 1;

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che in data 08.10.2020 con prot. n. 6562 è stato acquisito agli atti del Conservatorio il verbale n. 6 dei Revisori dei Conti riguardante le Variazioni di

Bilancio – e.f. 2020.

VISTO il verbale n. 6 dei Revisori dei Conti che approva tutte le variazioni proposte, fatta eccezione per la variazione di cui alla lettera A) del verbale stesso.

Il Consiglio d'amministrazione
all'unanimità
delibera n. 93

- di dare mandato al Direttore Amministrativo affinché chieda ai Revisori dei Conti motivazioni circa la mancata approvazione della variazione di cui alla lettera A) del verbale stesso e si riserva osservazioni;
- di approvare le variazioni di cui alle lettere B), C), D), E) ed F) dello stesso verbale.

8. Nomina DPO;

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che il Contratto con il D.P.O. è scaduto in data 4 agosto 2020. Il Presidente interviene facendo notare l'opportunità di affidare tale incarico ad un professionista locale, data la sensibilità dei dati trattati e la necessità di poter interloquire in maniera agile. Propone in tal senso di fare un'indagine su base locale individuando tre o cinque professionisti a cui inviare richiesta di preventivo.

La dott.ssa Grimaldi, membro designato dal MUR in seno al C.d.A., sia pur d'accordo con l'opportunità delineata dal Presidente, propone la pubblicazione di una manifestazione d'interesse sul sito dell'Istituzione, riservando poi al Consiglio la scelta dei professionisti a cui inviare richiesta di preventivo, sulla base delle manifestazioni che saranno pervenute.

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità
delibera n. 94

di pubblicare sul sito dell'Istituzione una manifestazione d'interesse per l'individuazione del D.P.O. del Conservatorio limitandosi a professionisti iscritti all'Ordine di Frosinone o con attività sul territorio della Provincia.

9. Nomina Consulente fiscale e tributario;

Il punto è rinviato alla prossima seduta.

10. Prolungamento incarico del Referente Erasmus conferitole nel 2018;

Il Direttore informa il Consiglio che il 30.09.2020 è scaduto il contratto stipulato con la Prof.ssa Lucia Di Cecca in data 07.12.2018 per poter continuare a seguire, visto il suo trasferimento presso il Conservatorio di Roma, l'attività di referente Erasmus del Conservatorio, considerato anche che lo stesso è capofila in un Consorzio cui hanno aderito 16 Conservatori di Musica su livello nazionale.

Il Direttore, visto il prolungamento di due di questi progetti a causa dell'emergenza COVID – 19, che ne ha impedito la conclusione entro le tempistiche stabilite e vista l'approvazione di ulteriori progetti legati all'attività del Consorzio che andranno finalizzati e rendicontati entro il 30.11.2021, chiede al Consiglio di voler formalizzare l'incarico di Referente Erasmus alla prof.ssa Lucia Di Cecca fino alla data del 30.11.2021.

Il Consiglio d'Amministrazione

TENUTO CONTO della necessità espressa dal Direttore;

VISTA la delibera n. 105 del 20.12.2019 con la quale si prorogava l'incarico di coordinatore Erasmus alla Prof.ssa Di Cecca fino alla fine del progetto e si stabiliva che il relativo compenso si sarebbe deciso alla

scadenza del contratto in essere prevista per il 30.09.2020, con decorrenza dal 01.10.2020 fino al 30.11.2021, compatibilmente con la disponibilità economica dei Fondi Erasmus.

VISTA la disponibilità della prof.ssa Lucia Di Cecca a voler continuare ad occuparsi del progetto;

VISTA l'autorizzazione del Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Santa Cecilia" di Roma, nel quale la docente presta servizio;

all'unanimità
delibera n. 95

di affidare l'incarico di Coordinatrice dei progetti Erasmus KA107 rinviati a causa dell'emergenza da COVID/19 alla prof.ssa Lucia Di Cecca ad un compenso annuo, lordo dipendente, di € 5.500,00 fino al 30.11.2021; il compenso graverà sulle economie realizzate sui progetti già conclusi, relativi al Programma Erasmus.

11. Assistenza centralina telefonica;

Il Direttore fa presente al Consiglio della necessità di stipulare un contratto di assistenza ad una ditta che si occupi degli apparati telefonici del Conservatorio in quanto non è pensabile che un'Istituzione dello Stato resti isolata telefonicamente per circa 20 giorni. Il Direttore Amministrativo comunica che l'assistenza era svolta dalla ditta che ci ha fornito il centralino e i telefoni nell'anno 2018, ma il contratto è scaduto e non c'è stata deliberazione circa il rinnovo o altre procedure da seguire.

Il Consiglio d'Amministrazione
preso atto delle dichiarazioni del Direttore Amministrativo
all'unanimità
delibera n. 96

di discutere su tale punto alla prossima seduta utile del Consiglio d'Amministrazione.

12. Rinnovo Interim Direttore Amministrativo;

Il Presidente informa il Consiglio della necessità di dare nuovamente ad Interim l'incarico di Direttore Amministrativo, visto che il posto non è stato coperto da personale di ruolo trasferito.

VISTA la richiesta del già Direttore Amministrativo ad interim, Dott.ssa Claudia Correra, acquisita agli atti il 13.10.2020, prot. n. 6706;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Correra ha già ricoperto tale ruolo dall'a.a. 2017/2018 ad oggi e che non vi sono motivazioni contrarie al rinnovo;

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità
delibera n. 97

- di affidare l'incarico ad Interim sul posto vacante di Direttore Amministrativo (EP2) alla Dott.ssa Claudia Correra dal 01.11.2020 fino all'eventuale espletamento della procedura concorsuale di cui alla nota MUR del 15.10.2020, prot. n. 11656 e comunque non oltre il 31.10.2021.
- di dare mandato all'amministrazione affinché vengano predisposti ed inviati al MUR tutti gli atti prodromici all'affidamento da parte dello stesso di tale incarico.

13. Nota MIUR del 15.10.2020 prot. n. 11656 avente ad oggetto: "Profilo professionale Direttore Amministrativo EP/2 - Bandi per incarichi a tempo determinato";

Il Presidente fa presente al Consiglio che in data 15.10.2020 con prot. n. 11656 è pervenuta al Conservatorio la nota MUR avente ad oggetto: "Profilo professionale Direttore Amministrativo EP/2 - Bandi per incarichi a tempo determinato".

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità
delibera n. 98

di porre in essere gli adempimenti necessari all'espletamento di un eventuale concorso per il profilo professionale di Direttore Amministrativo (EP2) visto che tale posto risulta essere vacante nel Conservatorio di Frosinone, aspettando in ogni caso ulteriori indicazioni e linee guida del Ministero.

14. Linea di indirizzo per la copertura del posto di Direttore di Ragioneria;

Il Presidente fa presente al Consiglio che a seguito del pensionamento del Direttore di Ragioneria del Conservatorio e a seguito delle pubblicazioni dei trasferimenti per l'a.a. 2020/2021, il posto di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca (EP1) del Conservatorio è rimasto vacante. Alla luce di quanto esposto e laddove non dovessero esserci movimenti circa le utilizzazioni disposte dal Ministero, che saranno pubblicate il 27.10.2020, il Presidente, al fine di provvedere ad una copertura tempestiva di tale posto, propone di attingere da una graduatoria d'Istituto valida per il profilo professionale in parola, seguendo la normativa vigente.

Il Consiglio d'Amministrazione
all'unanimità
delibera n. 99

di provvedere alla copertura del posto di Direttore di Ragioneria e di Biblioteca – figura professionale EP1 ricorrendo ad una graduatoria d'Istituto valida per il profilo professionale in parola, seguendo la normativa vigente, fatti salvi i movimenti riguardanti le utilizzazioni che saranno disposte dal Ministero il 27.10.2020.

15. Coadiutore Aldo Vellucci – rinnovo contratto e passaggio su posto a tempo pieno resosi vacante in seguito alle pubblicazioni dei trasferimenti;

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio circa la situazione del coadiutore Aldo Vellucci, assunto su posto a tempo determinato part-time (22 ore di servizio settimanale) a seguito di reclutamento presso il centro per l'impiego dal 01.09.2017 e successivamente rinnovato come da deliberazioni del C.d.A.

Il Direttore Amministrativo sottolinea che il Coadiutore di cui in parola, essendo inserito nella graduatoria permanente per coloro che hanno almeno 24 mesi di servizio, ha diritto al mantenimento del posto e al passaggio su posto in organico non appena se ne verifichino le condizioni.

Il Consiglio d'Amministrazione

- VISTO il Contratto di lavoro a tempo determinato - part time (22 ore settimanali), prot. n. 6812 del 26.10.2017 che rinnova il precedente contratto a T.D. part - time fino al 31.10.2018;
- VISTO il Contratto di lavoro a tempo determinato - part time (22 ore settimanali), prot. n. 6883 del 31.10.2018 che rinnova il precedente contratto a T.D. part - time fino al 31.10.2019;
- VISTO il Contratto di lavoro a tempo determinato - part time (22 ore settimanali), prot. n. 7074 del 30.10.2019 che rinnova il precedente contratto a T.D. part - time fino al 31.10.2020;
- VISTA la pubblicazione delle procedure di mobilità per l'a.a. 2020/2021 che vedono il trasferimento del Coadiutore Ciaramella Roberta presso il Conservatorio di Avellino;

- VISTA la graduatoria permanente per il profilo di Coadiutore pubblicata sul sito Miur in data 22.09.2020 con prot. n. 6227;

all'unanimità
delibera n. 100

- di rinnovare il contratto del Sig. Aldo Vellucci anche per l'a.a. 2020/2021, garantendogli il diritto a passare sul posto vacante resosi disponibile a seguito delle procedure di mobilità;
- di dare mandato all'amministrazione di attivare le procedure di legge per la copertura del posto disponibile part-time (22 ore settimanali) precedentemente ricoperto dal Sig. Aldo Vellucci.

16. Comunicazioni del Presidente;

Non ci sono comunicazioni.

17. Comunicazioni del Direttore;

Il Direttore lamenta di non avere più contatti con l'Amministratore di Sistema da prima delle ferie estive. Ciò non gli consente di programmare adeguatamente gli interventi relativi alla didattica per cui lo stesso professionista è stato contrattualizzato.

18. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;

Non ci sono comunicazioni.

19. Varie ed Eventuali.

Nulla da discutere.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G. il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.45. Il Consiglio si aggiorna alle ore 18:00 del 29.10.2020.

Letto, approvato e sottoscritto.

Frosinone, 19.10.2020

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Claudia Corra

Il Presidente
Prof. Domenico Celenza