



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2019-2020

TRA

la delegazione di parte pubblica del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, così come designata dal C.d.A. nella seduta del 20.12.2019, delibera n. 98, nelle persone del:

- Presidente - Domenico Celenza;
- Direttore - Alberto Giraldi;

i componenti della R.S.U d'Istituto:

- Silvano Mangiapelo - rappresentante CISL FSUR;
- Chiara Tiboni, rappresentante della FGU - UNAMS;
- Paolo Tombolesi - rappresentante FLC - CGIL;

e le OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. - Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 16/18

- CISL FSUR - Francesco Cuzzi;
- FGU-UNAMS - Cristiano Turriziani.

Il giorno 09 del mese di marzo dell'anno 2020, vista la situazione di emergenza dovuta al Coronavirus e al D.C.P.M. emanato dal Governo in data 04.03.2020 e successivi, in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.a. 2019/2020, si riuniscono le parti, in video conferenza, come sopra identificate.

- VISTO il C.C.N.L. - AFAM del 16.2.2005, relativo al quadriennio normativo 2002/2005 ed al biennio economico 2002/2003;
- VISTO il C.C.N.L. - AFAM del 11.4.2006, relativo al biennio economico 2004/2005;
- VISTO il C.C.N.L. - AFAM del 4.8.2010, relativo al quadriennio normativo 2006/2009 ed al biennio economico 2006/2007;
- VISTO il C.C.N.L. - AFAM del 4.8.2010, relativo al secondo biennio economico 2008/2009;
- VISTO il C.C.N.I. del 12.7.2011, relativo all'utilizzo del Fondo d'Istituto del Personale del Comparto delle Istituzioni AFAM;
- PRESO ATTO della cessazione al 1° gennaio 2015 delle misure di contenimento previste dal comma 2 bis, primo periodo, dell'art. 9 del Decreto Legge 31.05.2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122, come modificato dall'art. 1, comma 456, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, nonché dell'ulteriore previsione introdotta sempre al comma 2 bis, secondo periodo, in virtù della quale le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014;



## Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

- VISTO l'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, in virtù del quale "...al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016...".
- VISTO il C.C.N.L. del 19.04.2018 relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio economico 2016/2018, in particolare l'art. 97 che definisce le materie oggetto di contrattazione ed in particolare il comma 3, dello stesso articolo punti b1) *criteri generali per l'utilizzo del fondo d'istituto* e b2) *criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'Istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblicitarie privati a livello nazionale ed internazionale (conto terzi)*;
- VISTA la delibera n. 98 del 20.12.2019 con la quale il C.d.A. individua la delegazione di parte pubblica nelle persone del Presidente, Prof. Domenico Celenza e del Direttore, M° Alberto Giraldi;
- VISTI il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08/03/2019, con delibera n. 15;
- VISTO il Piano della Performance - anno 2020 approvato dal Consiglio d'Amministrazione con delibera n. 99 del 20.12.2019;

### CONCORDANO

per l'anno accademico 2019/ 2020 quanto segue:

#### TITOLO I

#### OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

##### Art. 1

- Campo di applicazione -

1. Il presente titolo disciplina le materie previste alle lettere b1 e b2 del comma 3 dell'art. 97 del C.C.N.L. - Comparto Istruzione e Ricerca 19.04.2018 - sulla base ed entro i limiti della normativa vigente relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.



## Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

In particolare:

- 1.1. criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del Fondo d'Istituto;
- 1.2. criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, enti pubblici o privati;
2. Esso è finalizzato al miglioramento della qualità, dell'efficacia ed efficienza delle attività istituzionali didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, previste dagli atti di programmazione del Conservatorio, attraverso la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

### Art. 2

*- Obiettivi strategici dell'Istituzione e valutazione dei risultati raggiunti -*

1. Dalle finalità generali definite nello Statuto e nell'annuale Piano Generale delle Attività, il Conservatorio individua come prioritari, per l'anno accademico 2018 - 2019 i seguenti obiettivi strategici:

#### a) Sviluppo dell'area didattica

- Garanzia della qualità e dell'efficacia della propria attività di formazione garantendo una stretta connessione tra attività di ricerca, attività didattica e di produzione artistica e favorendo ogni forma opportuna di informazione, di orientamento, di appoggio alla didattica e di sostegno agli studenti;
- Realizzazione di una stretta integrazione tra attività didattica e lavoro;
- Incremento della formazione professionale post - laurea;
- Rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio.

#### b) Sviluppo del settore ricerca musicale e musicologica

- Promozione della ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alla realtà del territorio;
- Coordinamento dell'innovazione e della sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche;
- Tutela, incremento e divulgazione del proprio patrimonio bibliografico, museale, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative;
- Promozione ed incentivazione dei rapporti tra il Conservatorio, le imprese e altre istituzioni.

#### c) Sviluppo della produzione artistica

- Svolgimento di attività di produzione attraverso la realizzazione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati da congressi, convegni ed iniziative artistiche, scientifiche e culturali;
- Individuazione dei soggetti attivi della ricerca e produzione - studenti/docenti - che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni, per l'esercizio di



## Conservatorio di Musica

*Licinio Refice*

Frosinone

quelle funzioni per le quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto.

### d) Sviluppo locale e rapporti internazionali

- Incremento dei rapporti con le istituzioni e il tessuto imprenditoriale locale, attraverso la promozione e la diffusione dell'arte e della cultura musicale sul territorio;
- Promozione dello sviluppo dell'internazionalizzazione attraverso una politica di sostegno alle mobilità ed in genere agli scambi culturali tra paesi europei ed internazionali;
- Collaborazione con organismi nazionali e internazionali alla definizione ed alla realizzazione di programmi di cooperazione didattica, di ricerca e di produzione artistica;
- Promozione e sostegno degli scambi internazionali di docenti e studenti anche con interventi di natura economica.

### e) Organizzazione del Conservatorio

- Aumento della trasparenza, efficienza e valutabilità dei risultati dell'Istituto;
- Semplificazione e dematerializzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;
- Valorizzazione delle competenze disponibili attraverso la formazione e la revisione delle strutture amministrative.

Definiti gli obiettivi strategici l'Amministrazione individua le figure di sistema che svolgeranno le attività funzionali al raggiungimento degli stessi.

Premesso l'effettivo svolgimento dell'attività assegnata, la produttività individuale sarà valutata, a consuntivo, nei confronti del personale che nel corso dell'anno accademico abbia collaborato con l'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi proposti.

### *Art. 3*

*- Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e non docente -*

1. Il Fondo dell'anno 2020 è così determinato:

- € 15.410,80 - economie risultanti al termine del pagamento dei compensi spettanti a tutto il personale per l'a.a. 2018/19, di cui € 6.623,91 quale indennità non corrisposta al Direttore amministrativo ad interim che ha diritto al 70% dell'indennità totale (€323,91 anno 2017, 3.150,00 anno 2018 ed € 3.150,00 anno 2019), € 5,30 ed € 8.781,59 quali economie di somme contrattate e non utilizzate relative rispettivamente al personale coadiutore ed al personale docente;
- € 194.150,00 previsione nuova assegnazione (uguale all'importo contrattato nell'anno 2016).

Complessivamente le risorse del fondo sono pari ad € 209.560,80.



## Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

L'importo che si propone di contrattare, nel rispetto dell'art. 23 del D.lgs. n. 75/2017 che stabilisce il non superamento del corrispondente importo determinato per l'anno 2016 (€ 203.941,89) e con il solo utilizzo delle economie non vincolate (€ 8.786,89), è pari ad **€ 202.936,89**.

2. In applicazione della vigente normativa sul contenimento della spesa pubblica nonché di quanto previsto dall' art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, in virtù del quale *"... al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016..."*, la disponibilità effettiva del fondo destinato alla contrattazione, ammonta quindi ad **€ 202.936,89** così suddivisi:

- **€ 194.150,00** Fondo di Istituto ordinario E.F. 2020 - assegnazione ministeriale presunta, lordo dipendente e comunque uguale alla somma contrattata nell'anno 2016;
- **€ 8.786,89** Economie non vincolate anno 2019.

**Per un totale di € 202.936,89.**

3. Ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.I. del 12.07.2011 le parti convengono di ripartire le risorse disponibili **al netto delle spese per straordinario**, contabilizzate per l'anno 19/20, tra il personale docente e T.A., nelle misure percentuali rispettivamente del **57 %** per il personale docente e del **43 %** per il personale T.A. Le predette percentuali di ripartizione saranno rispettate anche qualora, in fase di riscontro, la disponibilità effettiva dovesse risultare differente da quella prevista;
4. I fondi ministeriali per la retribuzione dei compensi accessori sono assegnati alle Direzioni Provinciali dei Servizi Vari del Ministero del Tesoro senza passaggio per il Bilancio del Conservatorio;
5. Le risorse esterne sono inserite in bilancio;
6. Eventuali economie su fondi esterni, fatta eccezione per le somme introitate a titolo di indennizzo, confluiscono a fine esercizio in avanzo di amministrazione senza vincolo di destinazione;
7. Le economie accertate sui fondi ministeriali restano vincolate nei rispettivi budget di assegnazione. È tuttavia fatta salva la possibilità di utilizzare le somme residue rispetto alle effettive necessità di una componente di personale per compensare esigenze eccedenti dell'altra componente.

Art. 4



## Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

### PERSONALE DOCENTE

- Norme generali -

1. All'inizio dell'anno accademico e, comunque entro il primo semestre dell'anno, preso atto degli obiettivi strategici individuati all'interno degli ambiti di intervento definiti nel piano di indirizzo, si individuano le figure di sistema che svolgeranno le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
2. l'individuazione del personale è competenza del Direttore;
3. il Direttore attribuisce gli incarichi tenuto conto delle attitudini e capacità, delle competenze ed esperienza possedute, della disponibilità espressa dal personale oltre che sulla base di una valutazione fiduciaria;
4. al personale Docente si propone di destinare il 57 % del fondo da contrattare, pari ad € € **115.674,03** per gli incarichi di Coordinatore/Referente e per le attività di ricerca e produzione artistica, come indicato nella tabella che segue.

#### Art. 5

- Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili -

1. Sono attività incentivabili per il personale docente quelli delineati nella seguente tabella:

PERSONALE DOCENTE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
	N. 1 Coordinatore Strutture Didattiche	€ 6.500,00
	N. 1 Coordinatore Attività Internazionali	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Aule e Logistica	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Orchestra	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Didattica e Offerta Formativa	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Attività Concertistica e Saggi	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Rapporti con le Scuole	€ 2.000,00
	N. 1 Coordinatore Gestione Strumenti Musicali	€ 2.000,00
	N. 1 Amministratore di Sistema (Rete GARR)	€ 2.000,00



# Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

N. 1 Coordinatore Proposte delle Produzioni Musicali del Conservatorio	€ 2.000,00
N. 1 Coordinatore Programmazione Sito web	€ 2.000,00
N. 1 Referente di Dipartimento - Canto nel Teatro Musicale	€ 2.200,00
N. 1 Referente di Dipartimento - Composizione e Analisi	€ 2.200,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Scuola di Jazz	€ 2.500,00
N. 1 Referente dei Corsi di Popular Music	€ 2.500,00
N. 1 Referente dei Corsi di Musica Elettronica e Tecnico del Suono	€ 2.500,00
N. 1 Referente di Dipartimento - Didattica della Musica	€ 2.000,00
N. 1 Referente di Dipartimento - Fiati	€ 2.500,00
N. 1 Referente di Dipartimento - Archi e Corde	€ 2.500,00
N. 1 Referente di Dipartimento - Tastiere e Percussioni	€ 2.500,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Musica Antica	€ 2.500,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Musica d'Insieme	€ 2.000,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Storia della Musica	€ 2.000,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Armonia	€ 2.000,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Teoria, Ritmica e Percezione Musicale	€ 2.000,00
N. 1 Referente di Coordinamento - Lettura e Pratica Pianistica	€ 2.000,00
<b>TOTALE INCARICHI COORDINATORI/REFERENTI</b>	<b>€ 60.400,00</b>
Attività di Ricerca e di Produzione Artistica e Concertistica	€ 26.550,00
Laboratori	€ 17.945,00
Orchestra	€ 10.779,03



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>€ 115.674,03</b>
---------------------------------	---------------------

Art. 6

*- Criteri di retribuzione del Personale Docente -*

1. Per il personale Docente si prevedono incarichi per le attività incentivabili di cui al comma 1 dell'art. 5 del presente contratto. L'importo individuale, anche nel caso di svolgimento di più incarichi, non potrà essere superiore ad € 8.500,00.
2. Le attività di ricerca e di produzione artistica del Personale Docente dovranno essere retribuite con un compenso di € 45,00 l'ora.
3. Per l'accesso alla retribuzione con le disponibilità del Fondo d'istituto occorre che le attività siano regolarmente formalizzate. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte del personale docente incaricato, di cui all'art.12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e delle attività svolte.
4. Gli incarichi saranno conferiti al personale Docente che ne farà espressa richiesta, tenendo conto dei seguenti criteri, secondo l'ordine con il quale sono elencati:
  - a. competenze professionali desumibili dallo specifico ruolo ricoperto all'interno dell'Istituzione e dal proprio curriculum;
  - b. anzianità di servizio.

Art. 7

*PERSONALE NON DOCENTE*

*Individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi retribuibili*

Alla remunerazione delle specifiche attività aggiuntive del personale T.A. viene destinato il 43 % del fondo, pari ad € € 87.262,86, di cui:

- ASSISTENTI: € 34.700,00;
- COADIUTORI: € 52.562,86.

1. Sono attività incentivabili per il personale Assistente quelli delineati nella seguente tabella:

PERSONALE ASSISTENTE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE TOTALE
	N. 1 unità per la gestione del corso 24 crediti formativi - D.M. 616/2017.	€ 900,00
	N. 2 sistemazione archivio Segreteria Didattica	€ 1.000,00 cad.



## Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

	N. 2 incarico per la compilazione delle pergamene vecchio ordinamento in un arco di tempo dal 1985 al 2013 e per l'a.a. 2016/2017 con individuazione del destinatario cui riconsegnare i diplomi già compilati in giacenza in ufficio.	€ 1.000,00 cad.
	N. 1 unità per il supporto dei contenziosi con gli allievi.	€ 900,00
	N. 3 incarichi per l'inserimento e la modifica dei dati necessari all'attivazione delle iscrizioni ed immatricolazioni online nonché la predisposizione dei verbali d'esame nel programma ISIDATA.	€ 1.000,00 cad.
	N. 1 per collaborazione con la Direzione e i referenti di Dipartimento per le classi - assegnazione dei docenti ai nuovi immatricolati sulla base degli elenchi della segreteria didattica (bienni, corsi propedeutici, trienni e vecchio ordinamento); calcolo del monte orario dei docenti titolari per eventuali assegnazioni di extratitolarità o didattica aggiuntiva o completamento monte orario; calcolo del monte orario dei contrattisti ai fini della stesura del contratto con il corretto numero di ore da assegnare; gestione dei cambi classe presentati dagli allievi di tutti gli ordinamenti;	€ 2.900,00
	N. 2 unità per la verifica amministrativa monte ore ed extra monte ore personale docente interno ed esterno.	€ 1.800,00 cad.
	N. 1 Ricostruzioni di carriera e pratiche pensionistiche arretrate.	€ 2.900,00
	N. 1 unità di collaborazione con la Presidenza e Direzione Amministrativa.	€ 1.000,00
	N. 1 unità di supporto alla direzione nella gestione dell'Auditorium (affitto) e predisposizione di lettere, di invio a chi di competenza e all'albo online di tutti gli atti che predispone la direzione.	€ 1.000,00



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

	N. 1 Gestione della Privacy (supporto DPO).	€ 1.000,00
	N. 1 Amministrazione trasparente e digitalizzazione dei documenti.	€ 1.000,00
	N. 2 unità per la sistemazione ECA Inps dal 01.01.2005 al 31.12.2007.	€ 2.800,00 cad.
	N. 2 unità per il supporto alla gestione contabile dei progetti Erasmus.	€ 1.000,00 cad.
	N. 1 unità per il supporto e coordinamento con il Responsabile Tecnico/RSPP.	€ 1.400,00
	N. 1 unità per il coordinamento del lavoro di etichettatura dei beni mobili e bibliografici del Conservatorio (tenendo aggiornato software e etichettatura fisica).	€ 2.500,00
	<b>TOTALE PERSONALE ASSISTENTE</b>	<b>€ 34.700,00</b>

2. Sono attività incentivabili per il personale Coadiutore quelli delineati nella seguente tabella:

PERSONALE COADIUTORE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
	N. 2 Front Office con il pubblico.	€ 1.200,00 cad.
	N. 6 incarichi per l'attività di supporto concerti e saggi con approntamento della necessaria strumentazione, ausilio nei piccoli collegamenti di cavi, vigilanza sulle attrezzature e risistemazione dei beni nelle aule di provenienza.	€ 1.500,00 cad.
	N. 4 incarichi per lavori di piccola manutenzione per la sistemazione di bagni, di porte e finestre.	€ 1.600,00 cad.
	N. 4 incarichi per la pulizia degli spazi esterni (pian terreno, garage, primo piano e chiostro).	€ 1.000,00 cad.
	N. 2 incarichi per la collaborazione con gli uffici e riordino	€ 1.100,00



# Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

archivi.	cad.
N. 1 incarichi per la reperibilità notturna e festiva per allarme.	€ 1.500,00
N. 2 incarichi per servizio esterno.	€ 2.600,00 cad.
N. 2 supplenti incarichi per servizio esterno.	€ 1.400,00 cad.
N. 4 incarichi per l'attività di gestione, consegna e sorveglianza beni e strumenti musicali presenti nelle aule dei piani I e II.	€ 1.000,00 cad.
N. 1 etichettatura beni del Conservatorio in collaborazione con l'amministrazione.	€ 2.000,00
N. 2 Supporto alle esigenze pratiche del DPO.	€ 1.000,00 cad.
N. 2 Supporto alle esigenze pratiche del Responsabile dell'Archivio.	€ 800,00 cad.
N. 2 Supporto alle esigenze pratiche del Responsabile tecnico e RSPP.	€ 1.000,00 cad.
N. 4 Supporto alla Biblioteca.	€ 1.350,00 cad.
<b>TOTALE ATTIVITA' PERSONALE COADIUTORE</b>	<b>€ 50.500,00</b>
Straordinario diurno e notturno	€ 2.062,86
<b>TOTALE PERSONALE COADIUTORE</b>	<b>€ 52.562,86</b>

*- Criteri di individuazione del personale non docente -*

1. Il personale da assegnare alle unità operative per lo svolgimento degli incarichi è individuato dal Direttore, d'intesa con il Direttore Amministrativo, secondo i seguenti criteri:

- competenze professionali desumibili dallo specifico ruolo ricoperto all'interno dell'Istituzione e dal proprio curriculum;
- garanzia a tutto il personale di poter accedere almeno ad un incarico, applicando il criterio della rotazione;



## Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

- anzianità di servizio;
  - rispetto di specifiche prescrizioni del medico competente.
2. Le unità di personale per lo svolgimento di prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono individuate con il criterio della rotazione nell'ambito di un elenco di personale disponibile. Il Personale è individuato con ordine di servizio del Direttore Amministrativo. Per particolari situazioni personali è possibile chiedere di essere sostituiti nel turno orario assegnato.

### Art. 8

#### *Criteria generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo.*

Le iniziative volte ad incrementare il benessere dei lavoratori, dovranno consistere in fornitura di servizi e dovranno riguardare tutti i lavoratori, senza discriminazione alcuna.

### Art. 9

*Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, fermo restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 04.12.2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali.*

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) informazione preventiva e successiva, fornite dal Presidente e dal Direttore con specifici incontri e consegna della relativa documentazione;
- b) partecipazione attraverso l'informazione e la concertazione;
- c) contrattazione di istituto attraverso la sottoscrizione del contratto.

L'accordo tra le parti – parte pubblica, RSU e OO.SS.-, dovrà avvenire entro 60 giorni dall'avvio delle trattative. La convocazione delle riunioni avviene per iniziativa della Parte Pubblica, su richiesta delle OO.SS. e delle RSU, con un anticipo di almeno cinque giorni, possibilmente concordando tra le parti la data e l'orario. Gli incontri avvengono, di norma, al di fuori dell'orario di lavoro; se ciò non fosse possibile si attiveranno gli accorgimenti per consentire ai componenti delle RSU l'espletamento del loro mandato.

Le parti debbono poter approfondire le questioni oggetto della contrattazione confrontandosi in più incontri e, eventualmente, con assemblee del personale. Di ogni seduta, anche se non obbligatorio, verrà redatto apposito verbale, conservato agli atti dell'Istituzione. Entro 7 giorni dalla sottoscrizione il Direttore provvede all'affissione di copia integrale dell'intesa siglata nelle bacheche sindacali dell'Istituzione e sul sito web del Conservatorio.

L'accordo raggiunto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuova intesa, salvo nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con esso. Per richiesta motivata di una delle Parti, l'accordo può essere sottoposto ad integrazioni e/o modifiche.

L'informazione successiva può essere fornita contestualmente alle materie oggetto di informazione preventiva e, in ogni caso, entro 30 giorni dalla sigla del contratto. Dovrà riguardare la verifica della Contrattazione d'Istituto in riferimento agli obiettivi raggiunti con l'utilizzo delle risorse a carico del fondo d'istituto e contenere l'indicazione delle unità di Personale Docente e T.A. utilizzato nelle attività retribuite.



## Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

I membri della RSU hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del proprio mandato o per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale, per un totale di 80 ore da ripartire equamente tra le unità RSU presenti.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore:

- a) dalle segreterie delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) direttamente dalla RSU, per la quota di sua spettanza.

La comunicazione va resa di norma almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizi.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale va effettuata dall'O.S. di appartenenza.

I componenti delle RSU possono anche fruire dei permessi sindacali non retribuiti per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi di natura sindacale in misura non superiore agli 8 giorni l'anno, con preavviso alla Direzione di almeno tre giorni, per il tramite dell'organizzazione sindacale.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale va effettuata dall'O.S. di appartenenza.

I lavoratori che intendano aderire ad uno sciopero, diritto garantito a tutti i lavoratori dalla Costituzione, non hanno l'obbligo di comunicare la propria adesione; tuttavia la dichiarata partecipazione allo sciopero non è revocabile.

Il diritto di sciopero del personale amministrativo e tecnico deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire ai sensi della legge 146/90, art.2. In caso di sciopero, coincidente con gli esami, è prevista la presenza di un'unità di assistente, per le attività di natura amministrativa e di sei unità di coadiutori per l'apertura, la chiusura dell'istituto e la vigilanza sull'ingresso principale, di cui tre unità per il turno 7:30/13:30 e tre unità per il turno 13:30/19:30; in caso di sciopero coincidente con termini perentori, il cui mancato rispetto ritardi il pagamento degli stipendi al personale a tempo determinato e/o di versamenti per contributi erariali e previdenziali, è indispensabile la presenza del Direttore Amministrativo, del Direttore di Ragioneria, di un'unità di Assistente e di un'unità di Coadiutore.

L'individuazione dei lavoratori tenuti alle prestazioni indispensabili avverrà sulla base della disponibilità, da acquisire in forma scritta, o, in mancanza, con il criterio della rotazione. I singoli interessati ne riceveranno formale comunicazione cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero e potranno, entro il giorno successivo alla precettazione, esprimere la propria adesione allo sciopero e chiedere la sostituzione, qualora sia possibile.

Il personale, sia di ruolo che a tempo determinato, interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), deve presentare la relativa domanda entro il 15 novembre, indicando l'iscrizione al corso di studio prescelto e la durata dei permessi da utilizzare. I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare 2019 per un massimo di 150 ore (anche frazionabili tra più aspiranti e, per il solo personale a tempo determinato, saranno rapportati alla durata dell'incarico. Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.

La modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione) ed eventualmente libere (per studio)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:



## Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
6. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
7. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
8. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.

L'utilizzo dei distacchi e aspettative avverrà nel rispetto del D.L. 90/2014, convertito in legge 144/2014 e della circolare del Dipartimento della funzione pubblica n.5 del 20 agosto 2014.

Le Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, singolarmente o congiuntamente e i componenti della RSU nel suo complesso, possono indire assemblee che riguardino tutti o parte dei dipendenti, durante l'orario di lavoro e fuori orario di lavoro, per una durata massima di due ore, per non più di due assemblee al mese per ciascuna categoria di personale.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni e l'ordine del giorno devono essere resi noti dai soggetti sindacali promotori almeno sette giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma o e-mail al Direttore, che ne cura l'affissione all'albo nello stesso giorno in cui è pervenuta.

Per le assemblee fuori orario di servizio il preavviso è ridotto a tre giorni. In caso di urgenza, previo accordo con il Direttore, la convocazione può avvenire in tempi più ristretti.

Contestualmente all'affissione all'albo il Direttore comunica a tutto il personale, mediante circolare interna, l'indizione dell'assemblea, raccoglie le adesioni individuali di partecipazione espresse in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea e predisporre, conseguentemente, gli adempimenti relativi al servizio. La dichiarazione di adesione all'assemblea è irrevocabile e fa fede ai fini del computo del monte ore individuale, pari a n. 10 ore pro capite per anno.

La partecipazione ad assemblee non comporta alcuna decurtazione della retribuzione.

Nelle assemblee in cui è coinvolto tutto il personale T.A., se l'adesione è totale, n°1 unità di personale coadiutore a piano dovrà rimanere in servizio per garantire il servizio minimo di vigilanza. L'individuazione avverrà sulla base della disponibilità o, in mancanza, con il criterio della rotazione. Non possono essere svolte assemblee sindacali in orari concomitanti con lo svolgimento degli esami finali.

Nelle bacheche, allestite dall'Istituto in appositi spazi ben visibili e di normale transito del personale, le RSU e le OO.SS. potranno affiggere, senza preventiva autorizzazione, comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro. L'affissione del materiale nelle bacheche



## Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

dedicate verrà curata dalle rappresentanze interne, alle quali verrà consegnato anche tutto il materiale che le OO.SS. invieranno all'istituzione per la relativa pubblicazione.  
Su richiesta, verranno messi a disposizione delle RSU e delle OO.SS. un locale per le riunioni, una postazione informatica, con uso di internet, telefono, stampante e fotocopiatrice.  
Le RSU e le OO.SS. territoriali hanno diritto di accesso agli atti su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva, previa formale richiesta al Presidente.

### Art. 10

#### *Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.*

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, il Datore di lavoro, individuato nella figura del Presidente e Legale Rappresentante dell'Istituzione, nell'esercizio delle funzioni attribuitigli dalla Legge, dà attuazione alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Presidente, in appositi incontri programmati, dovrà fornire alle RSU tutte le notizie riguardanti l'applicazione della normativa all'interno dell'istituzione, mettendo a disposizione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza le informazioni e la documentazione relativa al Documento di Valutazione dei Rischi, alle misure di prevenzione adottate, compresa la nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, alle attività di informazione e di formazione, all'organigramma della Sicurezza.

Il Presidente vigilerà sull'osservanza da parte dei lavoratori delle norme vigenti e delle disposizioni impartite in materia di sicurezza.

### Art. 11

#### *Criteria generali per l'utilizzo di strumentazione tecnologica e di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).*

Viene riconosciuto al personale Docente e al personale T.A. il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e - mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e - mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari di servizio.

Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi.

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite circolari o avvisi. Laddove necessario si ricorrerà alla pubblicazione sul sito istituzionale.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### Art. 12

#### *Criteria generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.*



Conservatorio di Musica

*Licinio Refice*

Frosinone

Previa richiesta motivata da avanzare al Direttore da parte del personale interessato, potrà essere possibile anticipare o posticipare l'ingresso fino ad un max di un'ora, con conseguente uscita anticipata o posticipata. Il Direttore, tenuto conto della generale organizzazione del servizio (dal lunedì al sabato ore 7:30 – 20:00 con turnazione del Personale Coadiutore), in presenza di valide motivazioni, autorizza la flessibilità oraria nel limite massimo di un'ora. In presenza di più richieste si dovrà tener conto delle specifiche esigenze e situazioni familiari, favorendo lavoratori con figli minorenni, lavoratori con familiari disabili e della residenza del lavoratore.

## TITOLO II

### OGGETTO DI CONFRONTO

#### *Art. 13*

*Criteria generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale T.A. alle esigenze dell'Istituzione.*

L'orario di apertura del Conservatorio, funzionale al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dalle 8,00 alle 20,00, è dalle ore 7,30 alle ore 20,00, dal lunedì al sabato.

Nel periodo di sospensione delle lezioni, dell'attività di ricerca e di produzione artistica l'orario di apertura è fissato dalle ore 8,00 alle ore 14,00. L'orario di lavoro del personale tecnico - amministrativo è di 36 ore settimanali con riduzione a 35 ore settimanali per il personale con orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni dell'orario individuale rispetto all'orario ordinario ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore, ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.

Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determineranno disfunzioni di servizio e/o aggravii per gli altri lavoratori. Gli orari di lavoro giornalieri di ciascun dipendente sono assegnati per l'intero anno. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata almeno 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.

Nell'anno accademico 2019/2020 n. 23 unità di Coadiutori assicurano l'orario di servizio settimanale, alternando turni antimeridiani e pomeridiani, rispettivamente dalle ore 7:30 alle ore 13:30 per il primo e dalle ore 13.30 alle ore 20:00 per il secondo; n. 1 unità di coadiutore ha un contratto part - time a tempo determinato con un orario di 22 ore settimanali.



## Conservatorio di Musica

*Licinio Refice*

Frosinone

Le eccedenze orarie del personale Coadiutore del turno pomeridiano dovranno essere recuperate nei giorni delle chiusure prefestive o, comunque, con corrispondenti riposi compensativi.

Gli assistenti (per n. 9 unità) svolgono un orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni (con due rientri settimanali di 3 ore ciascuno o con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti).

Le giornate di chiusura del Conservatorio nell'anno a.a. 2019/2020 sono state e saranno le seguenti:

- 24.12.2019;
- 31.12.2019;
- 04.01.2020;
- 25.02.2020;
- 11.04.2020;
- 01.08.2020;
- dal 10.08.2020 al 17.08.2020;
- 22.08.2020;
- 29.08.2020.

Tutto il servizio svolto dopo il proprio orario si considera straordinario, solo se autorizzato.

Le ferie non godute nell'anno precedente potranno essere fruite entro il **31 maggio** dell'anno successivo pena la perdita delle stesse.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, le figure EP assicurano l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare. Il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria, in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla loro funzione, effettueranno tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo da fruire entro i sei mesi successivi all'anno accademico nel quale detto lavoro straordinario è stato maturato, salvo motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti personali.

### TITOLO III

#### OGGETTO DI INFORMAZIONE

##### *Art. 14*

##### *Dati relativi alla distribuzione degli organici.*

Le unità di personale interessate sono le seguenti:

- n. 129 Docenti, di cui n. 124 di ruolo e n. 5 con nomina annuale;
- n. 9 Assistenti a tempo indeterminato;
- n. 24 coadiutori, di cui 23 a tempo indeterminato, e 1 part - time, per n.22 ore settimanali (nominato annualmente sulla scorta delle economie determinate dalla conversione nel corso degli ultimi anni di alcuni posti di Coadiutore in posti di Assistente).

##### *Art. 15*

##### *Stato di attuazione di riforma delle Istituzioni.*



Prot. n. 3393

Del 6/06/2020

Il giorno 5 giugno 2020 alle ore 12 su piattaforma digitale in modalità telematica, a seguito di convocazione prot. n. 3078 del 23 marzo 2020, ha avuto luogo l'incontro conclusivo tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale. Premesso che l'ipotesi di contratto integrativo d'istituto è stato siglato in data 9 marzo 2020, l'incontro è finalizzato a rivedere alcuni incarichi del personale T.A., per renderli più rispondenti ai bisogni dell'istituzione conseguentemente alla situazione di emergenza epidemiologica del virus Covid-19.

Le parti ribadiscono che le risorse complessivamente destinate al personale T.A. sono pari ad € 87.262,86, ripartite tra il personale assistente nella misura di € 34.700,00 ed il personale coadiutore nella misura di € 52.262,86.

Sottoscrivono le allegate Tabelle contenenti, distintamente per le due tipologie di personale, la descrizione, il numero ed il corrispondente importo degli incarichi ante e post situazione emergenziale.

Letto, approvato e sottoscritto

Addi 6 giugno 2020

Parte Pubblica:

Prof. Domenico Celenza

M° Alberto Giraldi

RSU:

M° Silvano Mangiapelo

Prof.ssa Chiara Tiboni

M° Paolo Tombolesi

OO.SS.:

Francesco Cuzzi: CISL FSUR

Cristiano Turriziani: FGU UNAMS

The image shows several handwritten signatures in black ink. The first signature is for Prof. Domenico Celenza. Below it is a signature for M° Alberto Giraldi. The RSU section has three signatures: M° Silvano Mangiapelo, Prof.ssa Chiara Tiboni, and M° Paolo Tombolesi. The OO.SS. section has two signatures: Francesco Cuzzi (CISL FSUR) and Cristiano Turriziani (FGU UNAMS).

TABELLA ATTIVITA' AGGIUNTIVE ANTE E POST EMERGENZA CORONAVIRUS - assistenti							
NUMERO INCARICHI ASSISTENTI	INCARICHI AL 09/03/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE	NUMERO INCARICHI ASSISTENTI	INCARICHI POST SITUAZIONE EMERGENZIALE - 05/06/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
1	N. 1 unità per la gestione del corso 24 crediti formativi - D.M. 616/2017;	€ 900,00	900,00 €	1	N. 1 unità per la gestione del corso 24 crediti formativi - D.M. 616/2017.	900,00 €	€ 900,00
2	N. 2 sistemazione archivio Segreteria Didattica	€ 1.000,00	2.000,00 €	2	N. 2 sistemazione archivio Segreteria Didattica	1.000,00 €	€ 2.000,00
2	N. 2 incarico per la compilazione delle pergamene vecchio ordinamento in un arco di tempo dal 1985 al 2013 e per l'a.a. 2016/2017 con individuazione del destinatario cui riconsegnare i diplomi già compilati in giacenza in ufficio;	€ 1.000,00	2.000,00 €	2	N. 2 incarico per la compilazione delle pergamene vecchio ordinamento in un arco di tempo dal 1985 al 2013 e per l'a.a. 2016/2017 con individuazione del destinatario cui riconsegnare i diplomi già compilati in giacenza in ufficio.	1.000,00 €	€ 2.000,00
1	N. 1 unità per il supporto dei contenziosi con gli allievi;	€ 900,00	900,00 €	1	N. 1 unità per il supporto dei contenziosi con gli allievi;	900,00 €	€ 900,00
3	N. 3 incarichi per l'inserimento e la modifica dei dati necessari all'attivazione delle iscrizioni ed immatricolazioni online nonché la predisposizione dei verbali d'esame nel programma ISIDATA.	€ 1.000,00	3.000,00 €	3	N. 3 incarichi per l'inserimento e la modifica dei dati necessari all'attivazione delle iscrizioni ed immatricolazioni online nonché la predisposizione dei verbali d'esame nel programma	1.000,00 €	€ 3.000,00

TABELLA ATTIVITA' AGGIUNTIVE ANTE E POST EMERGENZA CORONAVIRUS - assistenti

NUMERO INCARICHI ASSISTENTI	INCARICHI AL 09/03/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE	NUMERO INCARICHI ASSISTENTI	INCARICHI POST SITUAZIONE EMERGENZIALE - 09/08/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
1	N. 1 per collaborazione con la Direzione e i referenti di Dipartimento per le classi - assegnazione dei docenti ai nuovi immatricolati sulla base degli elenchi della segreteria didattica (bienni, corsi propedeutici, trienni e vecchio ordinamento); calcolo del monte orario dei docenti titolari per eventuali assegnazioni di extratitolarità o didattica aggiuntiva o completamento monte orario; calcolo del monte orario dei contrattisti ai fini della stesura del contratto con il corretto numero di ore da assegnare; gestione dei cambi classe presentati dagli allievi di tutti gli ordinamenti;	€ 2.900,00	2.900,00 €	1	N. 1 per collaborazione con la Direzione e i referenti di Dipartimento per le classi - assegnazione dei docenti ai nuovi immatricolati sulla base degli elenchi della segreteria didattica (bienni, corsi propedeutici, trienni e vecchio ordinamento); calcolo del monte orario dei docenti titolari per eventuali assegnazioni di extratitolarità o didattica aggiuntiva o completamento monte orario; calcolo del monte orario dei contrattisti ai fini della stesura del contratto con il corretto numero di ore da assegnare; gestione dei cambi classe presentati dagli allievi di tutti gli ordinamenti;	2.900,00 €	€ 2.900,00
2	N. 2 unità per la verifica amministrativa monte ore ed extra monte ore personale docente interno ed esterno;	€ 1.800,00	3.600,00 €	2	N. 2 unità per la verifica amministrativa monte ore ed extra monte ore personale docente interno ed esterno;	1.800,00 €	€ 3.600,00
1	N. 1 Ricostruzioni di carriera e pratiche pensionistiche arretrate;	€ 2.900,00	2.900,00 €	0	ELIMINATO	0,00 €	€ 0,00
1	N. 1 unità di collaborazione con la Presidenza e Direzione Amministrativa;	€ 1.000,00	1.000,00 €	1	N. 1 unità di collaborazione con la Presidenza e Direzione Amministrativa;	900,00 €	€ 900,00
1	N. 1 unità di supporto alla direzione nella gestione dell'Auditorium (affitto) e predisposizione di lettere, di invio a chi di competenza e all'albo online di tutti gli atti che predispone la direzione;	€ 1.000,00	1.000,00 €	1	N. 1 unità di supporto alla direzione nella gestione dell'Auditorium (affitto) e predisposizione di lettere, di invio a chi di competenza e all'albo online di tutti gli atti che predispone la direzione;	1.000,00 €	€ 1.000,00

TABELLA ATTIVITA' AGGIUNTIVE ANTE E POST EMERGENZA CORONAVIRUS - assistenti							
NUMERO INCARICHI ASSISTENTI	INCARICHI AL 09/03/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE	NUMERO INCARICHI ASSISTENTI	INCARICHI POST SITUAZIONE EMERGENZIALE - 09/08/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
1	N. 1 Gestione della Privacy (supporto DPO);	€ 1.000,00	1.000,00 €	1	N. 1 Gestione della Privacy (supporto DPO);	1.000,00 €	€ 1.000,00
1	N. 1 Amministrazione trasparente e digitalizzazione dei documenti;	€ 2.000,00	2.000,00 €	1	N. 1 Amministrazione trasparente e digitalizzazione dei documenti;	2.000,00 €	€ 2.000,00
2	N. 2 unità per la sistemazione ECA Imps dal 01.01.2005 al 31.12.2007;	€ 2.800,00	5.600,00 €	2	N. 2 unità per la sistemazione ECA Imps dal 01.01.2005 al 31.12.2007;	2.800,00 €	€ 5.600,00
2	N. 2 unità per il supporto alla gestione contabile dei progetti Erasmus;	€ 1.000,00	2.000,00 €	2	N. 2 unità per il supporto alla gestione contabile dei progetti Erasmus;	1.000,00 €	€ 2.000,00
1	N. 1 unità per il supporto e coordinamento con il Responsabile Tecnico/RSP.	€ 1.400,00	1.400,00 €	1	N. 1 unità per il supporto e coordinamento con il Responsabile Tecnico/RSP + D.P.O.	900,00 €	€ 900,00
1	N. 1 unità per il coordinamento del lavoro di etichettatura dei beni mobili e bibliografici del Conservatorio (Trendo aggiornato software e etichettatura fisica);	€ 2.500,00	2.500,00 €	0	ELIMINATO	0,00 €	€ 0,00
	<b>TOTALE PERSONALE ASSISTENTE</b>		<b>34.700,00 €</b>				<b>34.700,00 €</b>

La presente tabella contiene gli incarichi aggiuntivi del personale T.A. così come riportati all'interno del Contratto Integrativo distritto a.a. 2019/2020, siglato dalle parti in data 09/03/2020. Gli incarichi in essa contenuti risultano essere stati, in parte, sostituiti da nuovi incarichi più attinenti alla situazione emergenziale venutasi a creare a seguito della pandemia COVID - 19. Si fa presente che le modifiche apportate non alterano l'aspetto economico in quanto il totale complessivo risulta invariato.

Parte Pubblica  
 Presidente  
 Direttore

Prof. Domenico Celenza  
 M<sup>r</sup> Alberto Giraldi

Firmato digitalmente da  
**ALBERTO GIRALDI**  
 CN = GIRALDI  
 ALBERTO  
 C = IT

RSU  
 M<sup>r</sup> Silvano Mangiapelo - CSL FSUR  
 Prof.ssa Chiara Tiboni - FSU UNAMS  
 M<sup>r</sup> Paolo Tombalesi - RIC CGIL

OO.SS.  
 Francesco Curti - CSL FSUR  
 Cristiano Turriani - FSU UNAMS

Prof. n. 3393  
 del 06/06/2020

TABELLA ATTIVITA' AGGIUNTIVE ANTE E POST EMERGENZA CORONAVIRUS - coadiutore

NUMERO INCARICHI COADIUTORI	INCARICHI AL 09/03/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE	NUMERO INCARICHI COADIUTORI	INCARICHI POST SITUAZIONE EMERGENZIALE - 05/06/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
2	N. 2 Front Office con il pubblico; N. 6 incarichi per l'attività di supporto concerti e saggi con approntamento della necessaria strumentazione, ausilio nei piccoli collegamenti di cavi, vigilanza sulle attrezzature e	€ 1.200,00	€ 2.400,00	2	N. 2 Front Office con il pubblico; N. 4 incarichi per l'attività di supporto concerti e saggi con approntamento della necessaria strumentazione, ausilio nei piccoli collegamenti di cavi, vigilanza sulle attrezzature e	1.200,00 €	2.400,00 €
4	N. 4 incarichi per lavori di risistemazione dei beni nelle piccole manutenzione per la sistemazione di bagni, di porte e finestre. N. 4 incarichi per la pulizia degli spazi esterni (pian terreno, garage, primo piano e chiostro).	€ 1.600,00	€ 6.400,00	4	N. 4 incarichi per lavori di piccola manutenzione per la sistemazione di bagni, di porte e finestre. N. 6 incarichi per la pulizia degli spazi esterni (pian terreno, garage, primo piano e chiostro).	1.600,00 €	6.400,00 €
4	N. 2 incarichi per la collaborazione con gli uffici e riordino archivi; N. 1 incarichi per la reperibilità notturna e festiva per allarme.	€ 1.100,00	€ 2.200,00	2	N. 2 incarichi per la collaborazione con gli uffici e riordino archivi; N. 1 incarichi per la reperibilità notturna e festiva per allarme.	1.100,00 €	2.200,00 €
2	N. 2 incarichi per servizio esterno; N. 2 supplenti incarichi per servizio esterno;	€ 2.600,00	€ 5.200,00	2	N. 2 incarichi per servizio esterno; N. 2 supplenti incarichi per servizio esterno;	2.600,00 €	5.200,00 €
2	N. 4 incarichi per l'attività di gestione, consegna e sorveglianza beni e strumenti musicali presenti nelle aule dei piani I, A, IT.	€ 1.400,00	€ 2.800,00	2	N. 4 incarichi per l'attività di gestione, consegna e sorveglianza beni e strumenti musicali presenti nelle aule dei piani I, A, IT.	1.400,00 €	2.800,00 €
1	Conservatorio in collaborazione con l'amministrazione.	€ 2.000,00	€ 2.000,00	1	N. 1 etichettatura beni del Conservatorio in collaborazione con l'amministrazione;	2.000,00 €	2.000,00 €
2	N. 2 Supporto alle esigenze pratiche del DPO.	€ 1.000,00	€ 2.000,00		ELIMINATO		

TABELLA ATTIVITA' AGGIUNTIVE ANTE E POST EMERGENZA CORONAVIRUS - coadiutore

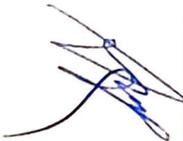
NUMERO INCARICHI COADIUTORI	INCARICHI AL 09/03/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE	NUMERO INCARICHI COADIUTORI	INCARICHI POST SITUAZIONE EMERGENZIALE - 05/06/2020	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO TOTALE
2	N. 2 Supporto alle esigenze pratiche del Responsabile dell'Archivio: N. 2 Supporto alle esigenze pratiche del Responsabile tecnico e RSPP.	€ 800,00	€ 1.600,00	2	Sistema: N. 2 Supporto alle esigenze pratiche del Responsabile dell'Archivio: N. 2 Supporto alle esigenze pratiche del Responsabile tecnico e del D.P.O.	1.000,00 €	2.000,00 €
2	N. 2 Supporto alla Biblioteca:	€ 1.000,00	€ 2.000,00	2	N. 4 Supporto alla Biblioteca:	1.500,00 €	3.000,00 €
4	TOTALE ATTIVITA' PERSONALE COADIUTORE	€ 1.350,00	€ 5.400,00	4	TOTALE ATTIVITA' PERSONALE COADIUTORE	1.350,00 €	5.400,00 €
	Strordinario diurno e notturno		€ 2.062,86		Strordinario diurno e notturno		€ 2.062,86
	TOTALE PERSONALE COADIUTORE		€ 52.562,86		TOTALE PERSONALE COADIUTORE		52.562,86 €

La presente tabella contiene gli incarichi aggiuntivi del personale T.A. così come riportati all'interno del Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2019/2020, siglato dalle parti in data 09/03/2020. Gli incarichi in essa contenuti risultano essere stati, in parte, sostituiti da nuovi incarichi più attinenti alla situazione emergenziale venutasi a creare a seguito della pandemia COVID - 19. Si fa presente che le modifiche apportate non alterano l'aspetto economico in quanto il totale complessivo risulta invariato.

Parte Pubblica  
Presidente  
Direttore

Prof. Domenico Celenza  
M° Alberto Giraldi

Prot. n. 3394  
del 06/06/2020



Firmato digitalmente da

**ALBERTO GIRALDI**

CN = GIRALDI  
ALBERTO  
C = IT

RSU

M° Silvano Mangiapelo - CISL FSUR  
Prof.ssa Chiara Tiboni - FGU UNAMS  
M° Paolo Tombolesi - FLC CGIL

OO.SS.

Francesco Cuzzi - CISL FSUR  
Cristiano Turriani - FGU UNAMS

