

Conservatorio di Musica Licinio Refice
Contratto Integrativo di Istituto Anno Accademico 2010-2011
Relazione Illustrativa

Ai fini di quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e dalla circolare n.7 del 13/05/2010 relativa alla contrattazione integrativa ed in riferimento agli articoli in essa contenuti, si espone quanto segue:

Art. 26, comma 2. Il Fondo di Istituto è determinato in 199.016,70 al lordo dipendente ed è composto da trasferimenti dello Stato, contributi didattici e contributo della Banca Popolare del frusinate. Si evidenzia che, rispetto alla contrattazione dell'anno precedente, la quota proveniente da prelievo dai contributi didattici è significativamente inferiore (circa il 50%). Ciò è determinato essenzialmente dagli effetti del nuovo contratto di lavoro nazionale e dalla conseguente ridefinizione dell'orario di lavoro, incidente particolarmente sul personale docente, che ha ridotto il fabbisogno di offerta aggiuntiva (le ore aggiuntive si sono dimezzate, anche grazie al completarsi del processo di razionalizzazione attuato ormai da alcuni anni). È da notare anche che nella determinazione del Fondo si sono potute utilizzare economie contrattuali ripartite dalla direzione generale AFAM, oltre ai due dodicesimi correttamente accantonati nella contrattazione precedente.

Art. 27, comma 1. In aggiunta all'accantonamento dei due dodicesimi per l'anno accademico 2011-2012 si è effettuato un secondo accantonamento prudenziale pari a 3.096,42 euro per poter disporre dello stanziamento sufficiente a coprire necessità impreviste.

Art. 27, comma 3. La suddivisione delle risorse totali tra personale docente (72,58%) e personale tecnico-amministrativo (27,42%) è conseguente alle necessità derivanti dalla programmazione annuale e risponde agli obiettivi gestionali e organizzativi espressi nel PGA 2010-2011 ed al piano delle attività predisposto dal direttore amministrativo.

Art. 27, commi 4 e 5. La destinazione delle entrate derivanti da convenzioni con enti pubblici e privati finalizzate alla realizzazione di attività didattico-concertistiche alle figure EP avviene nelle more dell'art.7

del contratto vigente e tiene conto dei compiti richiesti alle varie figure per il conseguimento delle finalità e delle attività delle convenzioni stesse.

Art. 27, comma 7 punto a): assistenti amministrativi. È stato posto il limite di 12 alle ore di straordinario retribuibili a ciascuna unità, stimate come la quantità necessaria per garantire lo standard minimo per rendere possibile, tra l'altro, un numero di ore sufficiente per l'attività di informazione agli studenti e, in genere, ai cittadini interessati.

Gli incarichi individuati dal direttore amministrativo corrispondono alla necessità di adeguare l'attività degli uffici amministrativi a compiti straordinari (implementazione del nuovo sistema informativo e necessità di ricognizione, recupero, aggiornamento e immissione dati), compiti derivanti dall'ampliamento delle attività di diritto allo studio e mobilità universitaria che negli ultimi tre anni hanno registrato notevole espansione (mensa, borse di studio, erasmus e scambi internazionali), compiti di tenuta amministrativa e contabile per le docenze esterne e l'attività dell'Orchestra; compiti per la trasmissione dati formalizzata ai fini dell'aggiornamento del sito web e l'espletamento delle norme di valutazione e trasparenza, compiti di cura delle relazioni per progetti di apertura alla società provinciale (progetto Musica per Vivere. Servizio civile, realizzazione di stage)

Il riconoscimento dell'erogazione per "le attività aggiuntive" tiene conto della ricaduta, durante l'orario di servizio, dei molteplici adempimenti cui il personale amministrativo deve far fronte.

Art. 27, comma 7 punto b): coadiutori. È stato posto il limite di 375 ore complessive di straordinario diurno retribuibile, stimate come la quantità necessaria per garantire lo standard minimo per rendere possibile l'apertura e la pulizia dei locali e l'accoglienza degli studenti durante l'intero arco della giornata lungo il quale si svolge attività didattica. Per le ore festive e notturne, necessarie alle attività di esame (comprese le chiusure per alcuni insegnamenti) sono state previste n. 50 ore complessive.

Gli incarichi individuati dal direttore amministrativo corrispondono alla necessità di migliorare, anche con l'attribuzione di precise responsabilità, le attività del Conservatorio. In particolare: le somme destinate ai servizi esterni svolti da personale del Conservatorio determinano un'economia per l'amministrazione dal momento che le stesse attività affidate all'esterno comporterebbero costi maggiori (per esempio, la piccola manutenzione,

per la quale c'è da considerare anche il carattere d'urgenza). Dai servizi esterni è stato escluso il servizio postale in sostituzione del quale si è stipulato un vantaggioso contratto con il vicino ufficio postale per il recapito e il ritiro della corrispondenza a giorni alterni. Altre attività oggetto di incarico sono di natura tale da richiedere perizia e disponibilità, considerato che si tratta: dello spostamento e della cura degli strumenti (supporto ai concerti esterni alla sede del Conservatorio); della cura del parco; della sistemazione degli archivi, ecc. Si segnala, inoltre, l'assoluta necessità di individuare tra i collaboratori personale di supporto alla biblioteca per garantire l'apertura della biblioteca stessa per un numero di ore giornaliere che ne rendano possibile l'accesso e l'uso agli studenti, in considerazione anche dell'orario di servizio della docente bibliotecaria che è contrattualmente di sole 12 ore settimanali. Tra gli incarichi introdotti per la prima volta da questa contrattazione compaiono quelli di addetto e coordinatore degli addetti all'emergenza e al pronto soccorso e per la collaborazione agli adempimenti del D.Lgs 81 del 2008, figure previste in accordo con il Responsabile della Sicurezza dell'Azienda (RSA) che ne ha prospettato la necessità all'atto dell'elaborazione del Documento di Valutazione del Rischio.

Art. 27. Docenti. La ripartizione della somma a disposizione è finalizzata: a) alle attività di docenza necessarie allo svolgimento delle ore di docenza aggiuntive per i corsi sperimentali di I e II livello secondo il Piano presentato dal direttore; b) alle attività deliberate dal Consiglio Accademico nel Piano Generale delle attività dell'Anno Accademico 2010-2011; c) alle attività di supporto, programmazione, partecipazione a commissioni, responsabilità di progetti istituzionali e finalizzati all'esecuzione di convenzioni e contratti con enti pubblici e privati; d) attività di ricerca; e) incarico di vicedirettore; e) attività laboratoriali sul territorio; f) attività dell'Orchestra. Il dettaglio è illustrato nel Contratto integrativo (art. 27, paragrafo Docenti al quale si fa riferimento per le tipologie di prestazione individuate); i compensi verranno erogati previa attestazione del Direttore certificante l'avvenuta e puntuale esecuzione dell'incarico e/o dell'attività.

Le attività e gli incarichi relativi all'anno accademico 2010-2011 sono – come illustrato sinteticamente nei paragrafi precedenti – finalizzati

all'attuazione del PGA e della programmazione gestionale e organizzativa definita dal direttore amministrativo sulla base delle indicazioni contenute nella Relazione del Presidente al bilancio di previsione 2011. Tali attività e incarichi sono individuati e assegnati nel pieno rispetto dei criteri espressi nel Decreto Legislativo n. 150/27 ottobre 2009 e ribaditi nella Circolare n. 7 del 13-05-2010 tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività e con lo scopo di incentivare e premiare il lavoro individuale oltre che la cooperazione per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il Presidente
Dr. Tarcisio Tarquini

Frosinone, 7 Marzo 2011