



Prot. 3271
Del 29.05.2020

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
VERBALE N. 4 del 2020

Il giorno 10 del mese di aprile dell'anno 2020, alle ore 11:00, previo aggiornamento dell'ultimo Consiglio d'Amministrazione tenutosi in data 19.03.2020, in collegamento telematico, vista l'emergenza COVID - 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno, rimasti in sospenso la volta precedente:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Ulteriori misure per emergenza COVID – 19;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Comunicazioni del Presidente;
5. Varie ed Eventuali.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico CELENZA	Presidente	X	
Alberto GIRALDI	Direttore	X	
Fabio Agostini	Consigliere - docente	X	
Silviano Di Pinto	Consigliere - Rappresentante MIUR		X

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo dott.ssa Claudia Corra.

Partecipa alla riunione, invitato dal Direttore, il Sig. Simone Spampinato eletto all'interno della Consulta degli studenti e prossimo membro del C.d.A in rappresentanza degli studenti.

Punto 1): Approvazione verbale seduta precedente.

Rinviato alla prossima riunione.

Punto 2): Ulteriori misure per emergenza COVID – 19;

Il Direttore comunica al Consiglio che è necessario prorogare la chiusura dell'Istituzione così come da nuove disposizioni dell'ultimo D.P.C.M. del Presidente del Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 30

di prorogare la chiusura del Conservatorio fino al 03.05.2020.

Punto 3): Comunicazione del Direttore.

Il Direttore chiede al Consiglio di integrare l'Ordine del Giorno con i seguenti due punti:

- **Approvazione Regolamento Corsi Propedeutici.**

Al riguardo il Direttore comunica che il C.A. ha già approvato il Regolamento in questione e chiede al Consiglio d'Amministrazione l'emanazione definitiva.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 31

di approvare il Regolamento dei Corsi Propedeutici così come di seguito riportato:

Regolamento didattico dei Corsi Propedeutici per l'ammissione ai Corsi di I livello

Approvato con Delibera del Consiglio Accademico n° 1/2020

ART. 1 - ISTITUZIONE DEI CORSI

Il Conservatorio di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone (di seguito solo Conservatorio) organizza corsi di studio denominati Corsi Propedeutici, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 382/2018, finalizzati all'acquisizione, da parte dello studente, delle competenze necessarie per poter accedere – senza debiti formativi - ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello, previo esame di ammissione.

Di seguito sono elencati i Corsi Propedeutici attivati dal Conservatorio a decorrere dall'A.A. 2019/2020:

- Clarinetto
- Corno
- Fagotto
- Flauto
- Oboe
- Saxofono
- Tromba
- Trombone
- Basso Tuba
- Eufonio
- Arpa
- Chitarra

- Contrabbasso
- Viola
- Violino
- Violoncello
- Fisarmonica
- Organo
- Pianoforte
- Strumenti a percussione
- Canto
- Musica vocale da Camera
- Canto rinascimentale e barocco
- Clarinetto storico
- Clavicembalo e tastiere storiche
- Flauto dolce
- Flauto traversiere
- Arpa rinascimentale e barocco
- Liuto
- Oboe barocco
- Fagotto barocco
- Corno naturale
- Tromba rinascimentale e barocca
- Trombone rinascimentale e barocco
- Violino barocco
- Viola da gamba
- Violoncello barocco
- Mandolino
- Composizione
- Direzione di Coro e Composizione corale
- Direzione d'Orchestra
- Strumentazione per Orchestra di Fiati
- Musica Elettronica
- Tecnico del suono

Tutti i corsi elencati al precedente comma 2 hanno durata triennale ad eccezione dei seguenti la cui durata è biennale:

- Musica Elettronica
- Tecnico del suono
- Direzione d'orchestra

ART. 2 - AMMISSIONI

L'accesso ai Corsi Propedeutici avviene tramite il superamento di un esame d'ammissione. La domanda d'ammissione verrà inoltrata alla Segreteria Didattica del Conservatorio secondo i tempi e le modalità definiti annualmente dal Consiglio Accademico e indicati sul sito istituzionale www.conservatorio-frosinone.it.

Gli esami d'ammissione si svolgono nella sessione estiva e/o quella autunnale.

I programmi degli esami di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio www.conservatorio-frosinone.it alla sezione Didattica. Essi sono stati redatti in conformità ai criteri enunciati nella tabella E del D.M.11 maggio 2018, n.382.

Gli esami d'ammissione si articoleranno in una prova relativa all'attività formativa caratterizzante e in una prova relativa ai requisiti teorico-musicali.

Per l'espletamento degli esami d'ammissione il Direttore nomina, per ogni Corso specifiche Commissioni composte da tre docenti che assegnano ai candidati una votazione di merito espressa in trentesimi.

I candidati che superano l'esame d'ammissione vengono inseriti in una graduatoria di studenti idonei. Il candidato ottiene l'idoneità con una votazione pari o superiore a 18/30.

La graduatoria degli studenti idonei è valida unicamente per l'anno accademico al quale si riferisce.

La graduatoria verrà utilizzata per la definizione delle ammissioni ai diversi Corsi Propedeutici sulla base dei posti disponibili.

ART. 3 - ISCRIZIONE AI CORSI PROPEDEUTICI

Gli studenti ammessi, ai sensi del comma 1 del precedente articolo 2, dovranno presentare domanda d'iscrizione conformemente a quanto pubblicato dalla Direzione e comunicato attraverso il sito internet istituzionale www.conservatorio-frosinone.it.

Le tasse di frequenza, che gli studenti sono tenuti a versare all'atto dell'iscrizione a ciascun anno di studio, sono definite dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio e comunicate attraverso il sito internet istituzionale www.conservatorio-frosinone.it.

ART. 4 - ARTICOLAZIONE DEI CORSI E FREQUENZA

L'articolazione dei Corsi, le discipline che concorrono allo specifico percorso formativo e la loro durata, sono riportate nella Tabella A allegata al presente Regolamento.

Resta inteso che l'organizzazione delle lezioni terrà conto anche delle esigenze di frequenza della scuola secondaria.

È consentito essere iscritti a più Corsi Propedeutici. E' possibile essere contemporaneamente iscritti ad un Corso di Diploma Accademico e ad un Corso Propedeutico.

ART. 5 - PROMOZIONE AD ANNI SUCCESSIVI ED ESAMI

Il passaggio da un anno a quello successivo avverrà tramite idoneità conferita dal docente di ogni

attività formativa.

È possibile l'abbreviazione di Corso se concordata tra i Docenti del Corso e formalmente comunicata alla Direzione ed alla Segreteria Didattica.

È possibile la ripetenza di ogni Attività formativa per non più di una volta durante l'intero ciclo.

Il Corso Propedeutico termina con un esame di certificazione di competenza. Tale certificazione, rilasciabile solamente al termine del Corso Propedeutico, conterrà l'esito dell'esame per ciascuna delle attività svolte durante il Corso. Tale esame è indipendente dall'esame di ammissione al Triennio.

Anche candidati esterni potranno ricevere la certificazione di competenza di cui al precedente comma 5, sostenendo apposito esame secondo i programmi pubblicati sul sito internet istituzionale www.conservatorio-frosinone.it.

ART. 6 - TRASFERIMENTI

Gli studenti provenienti da un'altra Istituzione di pari grado, che abbiano chiesto il trasferimento presso questo Conservatorio, dovranno sostenere un esame di idoneità nella disciplina principale del Corso Propedeutico. Il trasferimento verrà accettato, nei limiti dei posti disponibili, se gli studenti risulteranno idonei.

Successivamente all'immatricolazione si provvederà a verificare le ulteriori competenze pregresse nelle altre discipline previste dal piano dell'offerta formativa del Corso Propedeutico.

ART. 7 - NORME FINALI

Le modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento, eventualmente ritenute necessarie, sono deliberate dal Consiglio Accademico, sentiti i Consigli di Scuola e dei Settori Artistico-Disciplinari interessati.

F.to Il Presidente

F.to Il Direttore

Il Direttore comunica che il Consiglio Accademico, nella seduta del 9 aprile 2020 ha approvato il **Regolamento recante disciplina speciale per lo svolgimento degli esami di profitto e delle prove finali di Diploma di Laurea (Nuovo Ordinamento e Vecchio Ordinamento) e delle eventuali prove di idoneità (ID) in modalità a distanza (c.d. online)**, chiedendone pertanto l'emanazione definitiva dal Consiglio d'Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 32

di approvare il **Regolamento recante disciplina speciale per lo svolgimento degli esami di profitto e delle prove finali di Diploma di Laurea (Nuovo Ordinamento e Vecchio Ordinamento) e delle eventuali prove di idoneità (ID) in modalità a distanza (c.d. online)** così come di seguito riportato:

REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA SPECIALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO (E), DELLE PROVE FINALI DI DIPLOMA DI LAUREA (NUOVO ORDINAMENTO E VECCHIO ORDINAMENTO) E DELLE EVENTUALI PROVE DI IDONEITA' (ID) IN MODALITA' A DISTANZA (c.detto ONLINE) in vigore sino alla validità dei provvedimenti governativi di contenimento della diffusione del COVID-19. Approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 9 Aprile 2020, di cui a convocazione del Direttore, Prot. n. 1910 del 02/04/2020.

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina in via temporanea lo svolgimento in modalità a distanza (online) degli esami di profitto (E), delle prove finali di diploma di laurea e delle eventuali prove di idoneità (ID), in conformità alle disposizioni contenute nel DPCM del 4/3/2020 (art. 1, comma 1, lett. d), nella Nota Prot. 6932 del 5 marzo 2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca e nell'art. 101 del D. L. n.18 del 17 marzo 2020.
2. Tali disposizioni sono vigenti per la Sessione Invernale 2018/2019 di esami e tesi, relativamente a tutti gli adempimenti non portati a termine così come previsto, per via della situazione emergenziale in atto. Sono inoltre vigenti per tutte le Sessioni di esami e tesi successive, a partire dalla Sessione Estiva 2019/2020 e fino a nuove eventuali disposizioni, conseguenti alle decretazioni governative circa l'emergenza COVID - 19.
3. Si sottolinea inoltre che il contenuto del presente Regolamento, sia per ciò che concerne gli aspetti di carattere amministrativo che relativamente alle disposizioni di carattere didattico in surroga a quelle usualmente vigenti, è da attribuirsi solo ed esclusivamente alla necessità di garantire il diritto allo studio ed il più possibile regolare svolgimento delle procedure didattiche nel periodo emergenziale in atto. Il provvedimento ha dunque carattere di eccezionalità.

Art. 1

MODALITA' DI SVOLGIMENTO A DISTANZA (ONLINE) DEGLI ESAMI DI PROFITTO (E), DELLE PROVE FINALI DI DIPLOMA DI LAUREA E DELLE EVENTUALI PROVE DI IDONEITA' (ID).

1. Lo svolgimento delle sedute degli esami di profitto (E), delle prove finali di diploma di laurea e delle eventuali prove di idoneità (ID) in modalità a distanza (online) è assicurato mediante strumenti di connessione telematica audio-video. Tali adempimenti dovranno essere espletati attraverso le piattaforme e gli accessi istituzionali che il Conservatorio "L. Refice" di Frosinone ha recentemente implementato. Le procedure consentono l'identificazione del candidato, il corretto svolgimento in forma orale o pratica degli esami di profitto (E), delle prove finali di diploma di laurea e delle eventuali prove di idoneità (ID), nonché di procedere agli adempimenti per la formalizzazione della seduta. Il sistema di connessione telematica audio-video assicura inoltre al Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone il contatto audiovisivo tra il candidato e la Commissione per l'intera durata degli esami di profitto (E), delle prove finali di diploma di laurea e delle eventuali prove di idoneità (ID), nonché durante la comunicazione del relativo risultato finale.

Art. 2

NECESSITA' INFORMATICHE E STRUMENTALI PER SOSTENERE GLI ESAMI DI PROFITTO (E), LE PROVE FINALI DI DIPLOMA DI LAUREA E LE EVENTUALI.

PROVE DI IDONEITA' (ID)

1. La sostenibilità degli esami di profitto (E), delle prove finali di diploma di laurea e delle eventuali prove di idoneità (ID) dovranno essere assicurate, in particolare da parte degli studenti, da una connessione internet soddisfacente e dal possesso, o dalla facoltà di utilizzo, di strumentazione musicale adeguata. Il mancato sostenimento di esami di profitto (E), delle prove finali di diploma di laurea e delle eventuali prove di idoneità (ID) per mancanza dei requisiti suddetti non influirà negativamente sul prosieguo della carriera accademica degli studenti interessati, nonché sugli aspetti amministrativi eventualmente conseguenti, come sarà chiarito nelle successive disposizioni del presente Regolamento (Artt. 5 e 6, comma 3).

Art. 3

COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI PROFITTO (E) E DELLE PROVE FINALI DI DIPLOMA DI LAUREA

1. Le Commissioni degli esami di profitto (E) e delle prove finali di diploma di laurea si riuniscono in modalità a distanza (online), per via telematica. La Commissione degli esami di profitto (E) è composta da tre membri più un supplente; quella per le prove finali di diploma di laurea è composta da cinque membri più un supplente, così come previsto dai Regolamenti interni vigenti. Restano in vigore tutte le altre disposizioni vigenti in materia. Ciascun membro della Commissione, e l'eventuale supplente, dovrà assicurare, con propri mezzi e attraverso l'accesso alle piattaforme istituzionali, la connessione audio-video attraverso adeguato supporto informatico.

Art. 4

SESSIONI DEGLI ESAMI DI PROFITTO (E) E DELLE EVENTUALI PROVE DI IDONEITA' (ID) DA SVOLGERSI IN MODALITA' A DISTANZA (ONLINE)

1. Le sessioni relative agli esami di profitto (E) ed alle eventuali prove di idoneità (ID) dei seguenti settori artistico-disciplinari dovranno, per tutta la durata dell'emergenza COVID-19 ed in particolare fino a che sarà vigente il divieto di spostarsi al di fuori del Comune in cui si è domiciliati durante il periodo di emergenza (DPCM del 22/3/2020, art. 1. comma 1, lettera b)), essere programmate obbligatoriamente in modalità a distanza (online):

- COME/01, COME/02, COME/03, COME/04, COME/05, COME/06;
- CODC/01, CODC/02, CODC/05, CODC/06;
- CODC/04;
- CODM/01, CODM/03, CODM/04, CODM/05, CODM/06, CODM/07;
- COTP/01, COTP/06;
- CODD/01: Fondamenti di Tecnica Vocale, Didattica del Canto Corale;
- CODD/02, CODD/04, CODD/06, CODD/07;
- CODL/01, CODL/02.

2. Per detti adempimenti, potranno essere utilizzate basi preregistrate per quelle prove che richiedono l'interazione con uno o più musicisti e/o prove in surroga di quelle usualmente previste, in relazione a quanto oggettivamente consentito dalle odierne tecnologie. Le modalità di surroga delle prove Conservatorio di Musica "Licinio Refice"- Frosinone spettano al Docente che ha impartito il Corso.

3. Gli studenti che non sosterranno gli esami sopra previsti, potranno essere successivamente dispensati dagli obblighi relativi alla contribuzione studentesca, solo qualora dimostrino l'impossibilità tecnologica e/o informatica di sostenere gli esami stessi.

Art. 5

SESSIONI DEGLI ESAMI DI PROFITTO (E), DELLE PROVE FINALI DI DIPLOMA DI LAUREA E DELLE EVENTUALI PROVE DI IDONEITA' (ID) DA SVOLGERSI IN MODALITA' A DISTANZA (ONLINE) SUBORDINATEMENTE ALLA VOLONTA' DEGLI STUDENTI RICHIEDENTI.

1. Le sessioni relative agli esami di profitto (E), alle prove finali di diploma di laurea ed alle eventuali prove di idoneità (ID) dei seguenti settori artistico-disciplinari, dovranno essere

programmate in modalità a distanza (online), per tutta la durata dell'emergenza COVID-19, ed in particolare fino a che sarà vigente il divieto di spostarsi al di fuori del Comune in cui si è domiciliati durante il periodo di emergenza (DPCM del 22/3/2020, art. 1. comma 1, lettera b), lasciando facoltà a ciascuno studente interessato di sostenere o meno gli esami di profitto (E), le prove finali di diploma di laurea e le eventuali prove di idoneità (ID), in quanto detti adempimenti potrebbero presentare problemi oggettivamente limitanti rispetto all'ottimizzazione della performance di ciascun candidato, tali da suggerire allo stesso di voler attendere il ripristino delle normali condizioni didattiche e di svolgimento degli adempimenti de quo:

- CODI/01, CODI/02, CODI/04, CODI/05, CODI/06, CODI/07, CODI/08, CODI/09, CODI/10, CODI/12, CODI/13, CODI/14, CODI/15, CODI/16, CODI/17, CODI/18, CODI/19;
 - Organo, CODI/20, CODI/21, CODI/22 (Percussioni/Di Blasi), CODI/23, CODI/24, CODI/25;
 - COMJ/01, COMJ/02, COMJ/03, COMJ/04, COMJ/06, COMJ/07, COMJ/09, COMJ/10, COMJ/11, COMJ/12;
 - CODC/01, CODC/06;
 - COID/01, COID/02, COID/03, CODC/01, CODC/04, CODC/05, CODC/06;
 - COME/01, COME/02, COME/03, COME/04, COME/05, COME/06;
 - COTP/02, COTP/03; CODD/05; COTP/05, COMP/01, COMP/02, COMP/03, COMP/04, COMP/05;
 - COID/01;
 - COMA/02, COMA/04, COMA/05, COMA/06, COMA/10, COMA/12, COMA/13, COMA/15, COMA/16;
2. Per detti adempimenti, potranno essere utilizzate basi preregistrate per quelle prove che richiedono l'interazione con uno o più musicisti e prove in surroga di quelle usualmente previste, in relazione a quanto oggettivamente consentito dalle odierne tecnologie. Le modalità di surroga delle prove spettano al Docente che ha impartito il Corso.
3. Gli studenti che decideranno di non voler sostenere gli esami di profitto (E), le prove finali di diploma di laurea e le eventuali prove di idoneità (ID) relative al presente articolo, non saranno considerati fuori corso sino alla seconda sessione utile successiva alla ripresa della normale attività didattica.

Art. 6

SESSIONI DEGLI ESAMI DI PROFITTO (E), DELLE PROVE FINALI DI DIPLOMA DI LAUREA E DELLE EVENTUALI PROVE DI IDONEITA' (ID) DA SVOLGERSI IN MODALITA' A DISTANZA (ONLINE) SUBORDINATEMENTE ALLA VOLONTA' DEGLI STUDENTI INTERESSATI CONCORDATA, NELLE MODALITA', CON I DOCENTI INTERESSATI.

1. Le sessioni relative agli esami di profitto (E), alle prove finali di diploma di laurea ed alle eventuali prove di idoneità (ID) dei seguenti settori artistico-disciplinari, dovranno essere programmate in modalità a distanza (online), per tutta la durata dell'emergenza COVID-19, ed in particolare fino a che sarà vigente il divieto di spostarsi al di fuori del Comune in cui si è domiciliati durante il periodo di emergenza (DPCM del 22/3/2020, art. 1, comma 1, lettera b), lasciando facoltà a ciascuno studente interessato di sostenere o meno gli esami di profitto e/o le prove finali di diploma di laurea, in quanto detti adempimenti potrebbero presentare problemi

oggettivamente limitanti rispetto all'ottimizzazione della performance di ciascun candidato, tali da suggerire allo stesso di voler attendere il ripristino delle normali condizioni didattiche e di svolgimento degli adempimenti de quo.

- COMI/01, COMI/02, COMI/03, COMI/04, COMI/05, COMI/06, COMI/07, COMI/08, COMI/09;
 - CORS/01;
 - COID/02; COID/03;
 - CODD/01: Repertorio Corale, Direzione e Concertazione di Coro.
2. Lo studente dovrà inoltre concordare con il Docente interessato la modalità con cui sostenere l'esame di profitto (E), la prova finale di diploma di laurea o l'eventuale prova di idoneità (ID), posto che potranno essere utilizzate basi preregistrate per quelle prove che richiedono l'interazione con uno o più musicisti e prove in surroga di quelle usualmente previste, in conformità a quanto oggettivamente consentito dalle odierne tecnologie. Le modalità di surroga delle prove spettano al Docente che ha impartito il Corso.
3. Gli studenti che decideranno di non voler sostenere gli esami di profitto (E), le prove finali di diploma di laurea e le eventuali prove di idoneità (ID) relative al presente articolo, non saranno considerati fuori corso sino alla seconda sessione utile successiva alla ripresa della normale attività didattica.

Art. 7

PRENOTAZIONE DEGLI ESAMI DI PROFITTO (E), DELLA PROVA FINALE DI DIPLOMA DI LAUREA E DELLE EVENTUALI PROVE DI IDONEITA' (ID) CON MODALITA' A DISTANZA (ONLINE)

1. Le prenotazioni degli esami di profitto (E), delle prove finali di diploma di laurea e delle eventuali prove di idoneità (ID) di cui al presente Regolamento sono obbligatorie e dovranno essere effettuate dagli studenti interessati esclusivamente presentando istanza alla casella di posta elettronica esami@conservatorio-frosinone.it e contestualmente alla Segreteria Didattica presso la casella di posta elettronica carla.tucci@conservatorio-frosinone.it per la predisposizione dei relativi verbali.
2. Le prenotazioni di cui al comma 1 del presente articolo sottintendono, da parte degli studenti richiedenti, la piena accettazione del presente Regolamento.
3. Gli studenti con disabilità concorderanno con il Docente interessato agevolati modalità di svolgimento delle prove.

Art. 8

ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI PROFITTO E DELLE PROVE FINALI DI DIPLOMA DI LAUREA E DELLE EVENTUALI PROVE DI IDONEITA' (ID)

1. Il Presidente della Commissione dà avvio all'esame in modalità a distanza (online); qualora un candidato non risulti disponibile alla connessione, il Presidente della Commissione procede a stabilire la connessione con il candidato successivo. Al termine di tale prova il Presidente della Commissione opera un secondo tentativo di connessione con il candidato precedentemente non connesso. In caso di nuova indisponibilità alla connessione, il candidato verrà considerato assente.
2. Lo studente che affronterà le prove previste dagli artt. 4, 5 e 6 del presente Regolamento – e comunque che prevedono attività di tipo performativo/interpretativo/esecutivo – dove

registrare l'audio del suo esame contestualmente allo svolgimento dello stesso ed inviarlo, non appena terminata la prova, alla Commissione che disporrà del tempo necessario per le considerazioni relative alla valutazione delle stesse prove. Qualora lo studente non potesse effettuare la registrazione la Commissione potrà comunque far sostenere l'esame, a sua discrezione, poiché la registrazione stessa occorre, indipendentemente dalla sua qualità, per garantire, in caso di interruzione della connessione, un ascolto continuativo della performance: non ha quindi carattere necessariamente obbligatorio.

3. Successivamente a quanto previsto dal comma 2 del presente articolo, la Commissione comunicherà allo studente l'esito delle prove, mentre la sottoscrizione dei verbali e del libretto dello studente, con l'apposizione delle firme dei componenti della Commissione e dello studente stesso, avverrà in sede, alla ripresa delle normali attività istituzionali. È fatto inoltre obbligo al Presidente della Commissione, di inviare mediante la propria mail istituzionale il verbale debitamente compilato, relativamente a ciascuna prova svoltasi, corredato della locuzione "f.to" per ciascun componente della Commissione e per lo studente, alla mail protocollo@conservatorio-frosinone.it e alla Segreteria Didattica, alla casella di posta elettronica carla.tucci@conservatorio-frosinone.it. Il verbale dovrà contenere la seguente dicitura: "Il presente verbale è stato sottoscritto dai Docenti e dallo Studente su menzionati ed inviato attraverso la mail istituzionale del Presidente della Commissione al Conservatorio "*Licinio Refice*" di Frosinone, con le modalità previste dall'Art. 8, comma 3 del "Regolamento recante disciplina speciale per lo svolgimento degli esami di profitto, delle prove (c.detto online)", poiché, stante la situazione emergenziale in atto, non è stato possibile sottoscriverlo con altra modalità".

4. Ogni giudizio espresso dalla Commissione relativamente alle prove previste nel presente Regolamento - pur se programmate per far fronte alla situazione emergenziale corrente - resta insindacabile fatto salvo il diritto, spettante esclusivamente agli studenti del Nuovo Ordinamento, di poter non accettare la votazione attribuita.

Art. 9

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO

1. Il candidato predispone, dalla propria collocazione remota e con propri mezzi, adeguato supporto informatico atto a consentire, nella data ed orario prestabiliti nel calendario dell'esame di profitto (E) o delle prove finali di diploma di laurea o delle eventuali prove di idoneità (ID), la connessione audio-video con la Commissione.
2. Il candidato deve essere munito, durante la connessione audio-video, del libretto personale.
3. Non è consentito al candidato l'impiego di fonti informative (cartacee, elettroniche, multimediali e simili) se non diversamente autorizzato dalla Commissione. Il candidato dovrà consentire, a richiesta della Commissione, ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle suddette prescrizioni. Ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente comma, nonché ogni altra condotta del candidato che, a giudizio della Commissione, sia idonea a compromettere la veridicità e la correttezza delle prove previste, determinerà l'annullamento dell'adempimento in corso.

Art. 10

DIFETTI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO DI CONNESSIONE

AUDIO-VIDEO

1. Nell'eventualità in cui, durante il corso delle prove, insorgessero difetti di funzionamento della connessione audio-video, il Presidente della Commissione, laddove la connessione non possa essere ripristinata in tempi ragionevoli dalla sua interruzione, dispone la sospensione dell'adempimento.
2. In conseguenza della sospensione disposta in base al precedente comma 1, gli adempimenti proseguono con il candidato successivo iscritto in elenco.
3. La Commissione, stabilirà eventuali sedute suppletive o di aggiornamento per quegli adempimenti che dovessero essere oggetto dei problemi tecnici di cui al precedente comma 1 del presente articolo, comunicandole per tempo agli studenti interessati.

ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 9 Aprile 2020, di cui alla convocazione Prot. n. 1910 del del 02/04/2020, entra in vigore dopo la pubblicazione all'albo del Conservatorio ed ha efficacia fino al recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

F.to Il Presidente

F.to Il Direttore

- Il Direttore informa il Consiglio d'Amministrazione che il Consiglio Accademico dopo aver ricevuto "Richiesta di parere urgente, motivato e circostanziato" da parte del Presidente circa la questione Proietti/Musica da Camera.

Il Consiglio Accademico, nella persona del M° Bellucci, sottolinea che un atto così grave quale l'annullamento in autotutela di una graduatoria di una Commissione – dovrebbe quantomeno essere supportato da normative e non da semplici pareri personali: leggi, regolamenti e, se non altro, un corretto riferimento al verbale contestato. Il Presidente afferma invece che la Commissione, nella prima riunione del 5/12/2019, avrebbe fissato dei criteri prendendoli dal "Regolamento delle ore aggiuntive e dell'extratitolarità" che, pur deliberato dal CA, non ancora stato emanato dal CdA: tuttavia questa sua affermazione non trova alcun riscontro nel verbale in oggetto, come emerge per chiunque da una semplice lettura. Solamente, nell'ulteriore riunione della Commissione il 5/3/2020, (riunione richiesta dal CdA, comunque successiva a tutti gli adempimenti del bando ed anche al ricorso dell'UNAMS ed al TAR del M° Proietti), la Commissione ha precisato di essersi ispirata ai criteri deliberati dal CA e non al Regolamento (non ancora emanato) e in quella circostanza ha anche già precisato quanto nuovamente richiesto oggi dal Presidente CdA (compresa la motivazione di una idoneità attribuita al M° Proietti nell'A.A. 2017-18, conseguente – allora – alla mancanza di criteri), ribadendo che, nella sua assoluta sovranità di decisione, una Commissione stabilisce i criteri di valutazione all'atto dell'insediamento, senza alcun vincolo, come ribadito anche dai componenti del CA. Bellucci auspica che il Presidente, in futuro, formuli rilievi e contestazioni al CA ed alle eventuali Commissioni, sulla base oggettiva di normative, delibere, leggi ed atti e non su semplici inconsistenti parole.

Il CA, all'unanimità, ribadisce che non è sua competenza entrare nel merito delle valutazioni di una Commissione regolarmente istituita, la cui correttezza formale degli atti è stata già ampiamente comprovata.

La Prof.ssa Vicari interviene sottolineando che l'annullamento in autotutela è possibile solo in presenza di un vizio di forma. Nel caso in questione la procedura è stata assolutamente regolare: insediamento della commissione, individuazione dei criteri di valutazione (nessuna discussione su questo punto), esamina delle domande. Il Regolamento a cui fa riferimento il Presidente, che sarebbe

stato applicato, non è mai citato nei verbali della commissione per l'esamina delle domande del bando in oggetto (5 e 16 dicembre 2019).

Entrare nel merito del giudizio insindacabile di una commissione regolare è precedente grave.

Bellucci sottoscrive l'intervento della collega Vicari.

Il CA, con la sola astensione del Direttore (8/9), ribadisce il parere già espresso nel verbale della seduta precedente.

Il Presidente, preso atto di quanto deliberato dal C.A. circa la sua richiesta di chiarimenti sottolinea la propria contrarietà e dichiara che laddove dovessero esserci problemi di natura erariale gli stessi saranno imputati alla commissione di cui trattasi.

Punto 4): Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente, con riferimento alla delibera del CdA del 19 Marzo e all'intervento dell'ing. Sera, ribadisce l'opportunità di utilizzare piattaforme e infrastrutture telematiche per la DAD di natura gratuita ed al contempo la necessità che queste siano conformi al GDPR al fine di tutelare la privacy di docenti e studenti.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 33

di valutare la conformità delle suddette piattaforme.

Punto 5): Varie ed Eventuali.

Il Direttore amministrativo comunica al Consiglio le risultanze dell'inventario e del facile consumo al 31/12/2019, come risultano dal sistema gestionale Isidata.

Il Direttore Amministrativo informa, altresì, i consiglieri che:

- tutti i beni presenti in inventario appartenenti alle varie categorie (I, II e III) sono stati svalutati o ammortizzati secondo le percentuali di ammortamento dei relativi codici SEC. Gli strumenti musicali appartenenti alla categoria III (quelli vecchi oggetto di "rivalutazione" nel 2017 e quelli nuovi acquistati nel 2018 e 2019) non sono stati oggetto di svalutazione o ammortamento, ma saranno oggetto di valutazione da parte di Commissioni, composte da docenti esperti, quando si rifarà la ricognizione fisica dei beni (ogni 5 anni);
- sono stati acquisiti i valori risultanti dalla perizia "assicurativa" effettuata dal M° Mauro Fabretti, in data 19/12/2019 relativamente ai n. 2 violini "Capicchioni", n. 1 viola "Capicchioni" e n.1 violino presunto "Giuseppe Rossi" che poi non si è rivelato tale;
- i beni inventariali che alla data del 31/12/2019 presentavano un valore uguale a zero e che contestualmente avevano concluso il ciclo di ammortamento negli anni precedenti, non sono stati "passati" nei beni durevoli, in quanto ciò genererebbe un salto di numerazione negli elenchi dei beni inventariali con conseguente "disallineamento" della numerazione progressiva delle etichette. Si ritiene opportuno spostare i beni inventariali nei beni durevoli quando si farà di nuovo la ricognizione fisica dei beni, con conseguente nuova numerazione dei beni e nuova etichettatura. Trattasi di beni il cui valore in euro è pari a zero, dunque, non

implica una variazione in termini di valore ma solo di quantità allocate nelle varie categorie di inventario e di beni durevoli;

- infine il Direttore amministrativo informa il Consiglio che si sono dovute effettuare sul sistema Isidata molteplici scritture manuali, poiché nel 2017, diversi beni sono stati erroneamente spostati dalle categorie inventariali ai beni durevoli e poi riportati nuovamente nei beni inventariali, perché alla data del 31/12/2017 non avevano ancora concluso il loro ciclo di ammortamento; pertanto, non è stato possibile far calcolare la quota di ammortamento direttamente dal sistema Isidata, perché acquisirebbe come anno di acquisto il 2017, e non quello reale. Questo avrebbe comportato un errato effetto del calcolo dell'ammortamento o svalutazione con conseguente valore residuale non corretto.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 34

- di applicare la quota di ammortamento/svalutazione secondo le percentuali di ammortamento dei relativi codici SEC, a tutti i beni presenti in inventario appartenenti alle varie categorie (I, II e III), tranne che agli strumenti musicali appartenenti alla cat. III, come chiarito in premessa;
- di acquisire in inventario i valori risultanti dalla perizia "assicurativa" effettuata dal M° Mauro Fabretti, in data 19/12/2019 relativamente ai n. 2 violini "Capicchioni", n. 1 viola "Capicchioni" e n.1 violino presunto "Giuseppe Rossi";
- di non "passare" nei beni durevoli, i beni inventariali che alla data del 31/12/2019 presentano un valore uguale a zero e che contestualmente hanno concluso il ciclo di ammortamento negli anni precedenti alla data del 31/12/2019, in quanto ciò genererebbe un salto di numerazione negli elenchi dei beni inventariali con conseguente disallineamento della numerazione progressiva delle etichette. Si ritiene opportuno spostare i beni inventariali nei beni durevoli quando si farà di nuovo la ricognizione fisica, con conseguente nuova numerazione e nuova etichettatura;
- di approvare la metodologia di calcolo di valore di quei beni per i quali si sono dovute effettuare sul sistema Isidata molteplici scritture a mano, in quanto trattasi di beni che, nel 2017 sono stati erroneamente spostati nel registro dei beni durevoli e poi, nuovamente spostati nei beni inventariali, perché alla data del 31/12/2017 non avevano ancora concluso il proprio ciclo di ammortamento. Per questi beni non è stato possibile far calcolare la quota di ammortamento direttamente dal sistema Isidata, ma si è dovuto procedere per ogni singolo bene alla scrittura manuale per calcolare l'effetto reale dell'ammortamento;

Il Direttore Amministrativo sottopone all'esame del Consiglio le problematiche sollevate dagli studenti Appignani Marcello e Livi Silvia.

Appignani Marcello

Il suddetto studente, nell'A.A. 2018/2019, ha presentato al momento dell'iscrizione al primo anno (ottobre 2018) un ISEE non valido per le agevolazioni al diritto allo studio. A seguito di controlli da parte della segreteria didattica, nell'anno 2019, allo studente è stato comunicato che, avendo presentato un ISEE non valido, avrebbe dovuto versare un contributo totale pari ad € 1.650,00

pertanto era tenuto ad effettuare, come da tabella n. 4 allegata alla circolare per le immatricolazioni, il versamento di € 1.570,76 ad integrazione di quanto già versato ad ottobre 2018 (€ 79,24).

In data 8 agosto 2019 il Sig. Appignani inviava a mezzo e - mail la certificazione del commercialista, presente agli atti dell'Istituzione, dove veniva dichiarato che l'importo dell'ISEE valido per le agevolazioni per il diritto allo studio equivale a quello dell'ISEE presentato dallo studente. La dichiarazione non veniva accettata dall'amministrazione per cui si confermava l'importo dovuto.

Considerata l'entità dell'importo il Sig. Appignani Marcello presentava richiesta di rateizzazione, approvata, ma dichiarava di non aver mai ricevuto il prospetto con importi e date di scadenza.

In data 27/03/2020, con prot. n. 1807, venne inviato a mezzo e-mail il prospetto della rateizzazione: cinque rate da € 314 con scadenza mensile a partire dal 03/04/2020 (si allega documento inviato).

In data 30/03/2020 riceveva una comunicazione dall'Avv. Alexia Ariano (si allega documento) che invitava il Conservatorio a prendere contatti con il suo studio legale per concordare una soluzione in merito alla questione esaminata.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 35

di considerare valida la dichiarazione del commercialista e di esonerare lo studente Appignani Marcello dal versamento dell'integrazione di € 1570,76 del contributo didattico.

Livi Silvia

La studentessa Livi Silvia, iscritta al primo anno fuori corso, inviava, come richiesto dal Conservatorio, il modello ISEE 2019 e l'attestato di unione civile del 2020 (allegati).

La compagna, Fenu Valentina, ha un'invalidità riconosciuta del 100% (allegata).

Pertanto la allieva Livi Silvia chiedeva la possibilità di usufruire di una riduzione del 25% sul contributo dovuto di € 700,00 (come da art.8, lettera b, del Regolamento di contribuzione studentesca). In data 08/04/2020 Livi Silvia accettava la rateizzazione proposta dalla segreteria didattica ed inviava a mezzo e-mail: 4 rate da € 250 a scadenza mensile a partire dal 15/04 (ha già effettuato il versamento della prima rata). Per l'ultima rata, prevista entro il 15/07, attenderà di sapere l'esito della richiesta di riduzione di cui sopra.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 36

di concedere la riduzione del 25% del contributo didattico (come da art.8, lettera b, del Regolamento di contribuzione studentesca) sulla base dell'art 8, lettera b del Regolamento di Contribuzione studentesca.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno la seduta viene tolta alle ore 14:45.

Frosinone, 10/04/2020

Il Segretario Verbalizzante
F. to Dott.ssa Claudia Corraera

Il Presidente
F. to Prof. Domenico Celenza