



CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
VERBALE N. 2 del 2020

Il giorno 19 del mese di marzo dell'anno 2020, alle ore 12:00 in Frosinone, previa convocazione del Presidente prot. n. 1563 del 17/03/2020, in collegamento telematico, vista l'emergenza COVID - 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Emergenza COVID-19, provvedimenti conseguenti;
3. Incarico Amministratore di sistema;
4. Acquisti necessari, servizi necessari;
5. Digitalizzazione Uffici;
6. Coronavirus - possibilità prolungamento WWM 2018/20;
7. Comunicazioni del Presidente;
8. Comunicazioni del Direttore;
9. Varie ed Eventuali.

Risultano presenti:

| Nome e Cognome | Qualifica | Presente | Assente |
|-------------------|-----------------------------------|----------|---------|
| Domenico CELENZA | Presidente | X | |
| Alberto GIRALDI | Direttore | X | |
| Fabio Agostini | Consigliere - docente | X | |
| Silviano Di Pinto | Consigliere - Rappresentante MIUR | | X |

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo dott.ssa Claudia Corraa.

Punto 1): Approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale n. 1 della seduta precedente del 17 febbraio 2020.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 20

di approvare il verbale n. 1 relativo alla riunione del Consiglio di Amministrazione del 17 febbraio 2020.

Punto 2): Emergenza COVID-19 - provvedimenti conseguenti.

Il Presidente e il Direttore informano il Consiglio che in data 12.03.2020, con provvedimento n. 1500, hanno disposto la chiusura del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone "sino alla data del 25 Marzo 2020, vista l'efficacia del DPCM dell'11 Marzo 2020, così come riportato all'art. 2, comma 1".

Si dispone che il Personale Coadiutore e Assistente, che non può fruire del "lavoro agile" in considerazione della non essenzialità delle prestazioni per quanto sopra richiamato, è collocato in ferie e/o permessi al fine di consentire il recupero di ferie e permessi arretrati e non goduti e di garantire, alla ripresa delle attività, la piena funzionalità dell'Istituto.

Tali disposizioni sono da intendersi fino a concorrenza di quanto disponibile per ciascun lavoratore e nei limiti previsti dal CCNL di riferimento vigente.

Il Presidente e il Direttore chiedono al consiglio la ratifica di tale provvedimento.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 21

di ratificare la disposizione emanata dal Presidente e dal Direttore in data 12.03.2020 che prevede la chiusura dell'Istituzione dal 12.03.2020 al 25.03.2020, in questo periodo il personale assistente svolgerà attività lavorativa attraverso la modalità del "lavoro agile" mentre il personale coadiutore, che non può effettuare attività lavorativa a distanza prenderà ferie o permessi, soprattutto relativi all'anno precedente.

Il Presidente, stante l'attività sospesa fino al 25.03.2020, pone al Consiglio la problematica circa la linea da seguire dal 25.03.2020 al 03.04.2020 (data fino alla quale è sospesa la didattica in sede); ovvero chiede se sia essenziale o non essenziale la presenza dell'apertura dell'Istituto, facendo fare delle turnazioni ai Coadiutori o se è il caso di continuare a tenere chiusa l'Istituzione.

Nel secondo caso chiede quali modalità si possono adottare per temperare la scelta dettata dall'emergenza sanitaria con la circostanza per cui il personale coadiutore si trova nelle condizioni di dover usufruire di ferie e permessi non previsti.

Le disposizioni adottate finora dal governo (D.L. e D.P.C.M.) non vanno nella direzione di considerare l'assenza come lavoro effettivamente prestato.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 22

di rinviare le decisioni in merito in seguito alle nuove disposizioni che arriveranno dal Governo.

Punto 3): Acquisti necessari, servizi necessari.

Il Punto è rinviato al prossimo Consiglio.

Punto 4): Digitalizzazione Uffici.

Il Punto è rinviato al prossimo Consiglio.

Punto 5): Incarico Amministratore di Sistema.

Il Presidente informa il Consiglio circa la necessità di avere una figura professionale di "Amministratore di Sistema informatico", precisando che questa figura non ha nulla a che vedere con il Responsabile della Rete GARR.

Prende la parola l'Ing. Mario Sera, invitato a partecipare al Consiglio, che illustra quali dovrebbero essere gli interventi tecnici – informatici da mettere in atto nell'immediato e nell'avvenire al fine di migliorare, sia da casa che dall'ufficio, il lavoro di tutti i dipendenti del Conservatorio. Prima di tutto bisogna far fronte alle emergenze in essere dotando la struttura di piattaforme on – line adeguate, sia per quanto riguarda l'aspetto didattico che amministrativo e mettere in sicurezza i dati garantendo la riservatezza di chi opera con le piattaforme.

Il Presidente interviene ritenendo che nella contingenza dei fatti le priorità sono due, garantire la funzionalità della struttura senza perdere di vista la segretezza dei dati e organizzare il lavoro a distanza con il massimo risparmio possibile. In tutto questo l'Ing. Sera sarà coadiuvato da un Assistente e da un Docente.

Il Direttore interviene dicendo che la didattica ha bisogno essenzialmente della tracciabilità del lavoro a distanza e che, in questo delicato periodo, ciascun docente sta cercando di utilizzare sistemi che consentono loro di interagire con gli allievi; l'ing. Sera propone di rendere operative e fruibili due o tre piattaforme gratuite già nel giro di due o tre giorni, all'interno delle quali il docente sceglie quale meglio si addice al tipo di lezione che deve impartire.

Il Presidente, dopo aver chiarito che l'incarico di Amministratore di Sistema deve essere, per opportunità, almeno biennale, sottopone all'esame del Consiglio la proposta economica dell'ing. Mario Sera pari ad € 5.575,00 + iva e accessori di legge annua, ricevuta agli atti dell'amministrazione il 19.03.2020 con prot. n. 1618.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti

- **VISTO** il Bilancio di Previsione – e.f. 2020, approvato dal C.d.A. nella seduta del 20.12.2019 con delibera n. 93;
- **CONSIDERATA** la disponibilità della U.P.B. 1.1.3.19 (Onorari e Compensi per Speciali Incarichi);

delibera n. 23

di affidare all'ing. Mario Sera l'incarico di "Amministratore di Sistema" per la durata di due anni, alla cifra annua di € 5.575,00 + IVA e accessori di legge, così come da sua offerta economica del 19.03.2020, prot. n. 1618.

Punto 6): Coronavirus - possibilità prolungamento WWM 2018/2020.

Il Presidente informa il Consiglio che ha ricevuto per le vie brevi una richiesta della Prof.ssa Lucia Di Cecca, Coordinatore del Progetto WWM 2018/2020, di poter prolungare la durata del progetto di 12 mesi visto il blocco di tutti i progetti internazionali dovuti all'emergenza COVID – 19 e viste le indicazioni che la Commissione Europea ha diramato con nota del 11.03.2020 che circa la possibile estensione del progetto recita "se del caso, le agenzie nazionali possono decidere di autorizzare i beneficiari a prorogare la durata dei loro progetti per consentire il rinvio delle attività fino a un massimo di 12 mesi per progetto".

La prof.ssa Di Cecca, il 12 marzo e il 16 marzo 2020, in accordo con i partner del Consorzio, ha inviato all'Agenzia una richiesta a considerare la possibilità di prolungare anche il nostro Consorzio, anche solo per sei mesi, nel rispetto delle indicazioni della Commissione Europea.

Il 17 marzo l'Agenzia risponde che la richiesta di prolungamento potrà essere di ulteriori 12 mesi che si aggiungerebbero ai 24 come da convenzione e dovrà essere trasmessa attraverso posta certificata con lettera firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti

delibera n. 24

di accettare la richiesta della Prof.ssa Lucia Di Cecca e di prolungare di ulteriori 12 mesi il progetto WWM 2018/2020.

Punto 7): Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto il ricorso del M° Veglianti relativo ad un eventuale errore nell'attribuzione di punteggi in sede di domanda di trasferimento. All'epoca della domanda il M° Veglianti prestava servizio presso il Conservatorio di Trapani, al quale Conservatorio vanno rimessi i documenti per la difesa tecnica. Il Conservatorio di Frosinone è semplicemente controinteressato.

Il Direttore informa il Consiglio che, per quanto riguarda il ricorso del M° Proietti, ha già dato esecuzione alla delibera del C.d.A. del 17.02.2020, n. 19, che dava mandato al Direttore stesso di riconvocare la Commissione che si è occupata di redigere la graduatoria dell'insegnamento in

extratitolarità di Musica da Camera e il Consiglio Accademico in merito ai provvedimenti da adottare. Il Direttore comunica al Consiglio che la Commissione è rimasta ferma sulle posizioni iniziali e che il C.A. ha deciso, nel verbale n. 3/2020 di cui al prot. n. 1492 dell'11.03.2020: "ritiene di non entrare nel merito della legittimità delle valutazioni di una commissione che è organo sovrano e legittimamente nominata dal Direttore sulla base del Regolamento vigente".

Sentito il parere del Direttore e del M° Agostini

Il Consiglio di Amministrazione
dopo lunga riflessione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 25

di rimettere gli atti al C.A. per un motivato parere circa l'esercizio/il diniego del potere di autotutela sulle valutazioni della commissione al fine di assicurare l'unitarietà dell'azione amministrativa dell'Istituto ed evitare inutili contenziosi.

Il Direttore informa il Consiglio che ci sono studenti che hanno terminato gli esami e devono sostenere il Diploma.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 26

che tutti gli studenti che hanno terminato il corso di studi devono necessariamente essere messi nelle condizioni di diplomarsi e da mandato al Direttore di mettere in atto tutte le procedure del caso.

Il Direttore informa il Consiglio che giungono svariati quesiti circa un eventuale rinvio del termine per l'iscrizione all'a.a. 2020/2021, fissato per il 30.03.2020.

Il Consiglio di Amministrazione
all'unanimità dei presenti
delibera n. 27

che il termine per l'iscrizione all'anno accademico 2020/2021 resta fissato al 30.03.2020.

Punto 8): Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica al Consiglio la volontà di voler effettuare una donazione all'Ospedale di Frosinone per contribuire, così come molti altri Enti, ad aiutare la struttura sanitaria a far fronte alla pesante emergenza che si è inaspettatamente presentata. Il Consiglio, vista la necessità di dover pensare alla modalità con la quale effettuare tale donazione decide di rinviare il Punto alla Prossima seduta del Consiglio d'Amministrazione.

Punto 9): Varie ed Eventuali.

Niente da comunicare.

La seduta viene tolta alle ore 14:30. Il Consiglio si aggiorna a martedì 24.03.2020 alle ore 12:00 per i punti non trattati in data odierna.

Frosinone, 19/03/2020

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Claudia Corraera

Il Presidente
Prof. Domenico Celenza