

Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

Prot. 1105
Del 21/02/2020

DISCIPLINARE DONAZIONI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

- Indice degli articoli
- Art.1 – Oggetto e finalità;
 - Art.2 – Definizioni e normativa;
 - Art.3 – Principi di carattere generale;
 - Art.4 – Regime fiscale;
 - Art.5 – Donazioni e capacità di donare;
 - Art.6 - Ambito di applicazione;
 - Art.7 – Proposta di donazione;
 - Art.8 – Istruttoria;
 - Art.9 – Conclusione del procedimento;
 - Art.10 – Adempimenti successivi all'avvenuta accettazione della donazione;
 - Art.11 – Trattamento dei dati personali;
 - Art.12 – Etica, Rendicontazione e Trasparenza;
 - Art.13 – Disposizioni finali;
 - Art.14 – Normativa di rinvio.

Art.1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accettazione e gli adempimenti conseguenti alle donazioni effettuate da parte di soggetti terzi (società, associazioni e/o privati cittadini) in favore del Conservatorio Statale di Musica di Frosinone "Licinio Refice".

Il presente Regolamento rappresenta uno strumento di trasparenza con lo scopo di assicurare chiarezza sulle modalità di acquisizione e di impiego delle donazioni ricevute.

Le donazioni rappresentano atti di generosità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che, per il donante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati alla donazione che viene effettuata, quindi, per il solo spirito di liberalità.

Art.2 – Definizioni e normativa

Ai fini del presente regolamento deve intendersi per:

donante, il soggetto pubblico o privato, sia esso persona fisica o giuridica, che intende conferire un bene o una somma di denaro al Conservatorio;

donatario, Conservatorio Statale di Musica di Frosinone "Licinio Refice";

erogazione liberale, la donazione spontanea di somma di denaro o bene fatta con generosità e gratuità senza alcuno scopo e senza che per l'erogante vi possa essere alcun corrispettivo o beneficio direttamente o indirettamente collegato all'erogazione;

donazione, "...il contratto col quale, per spirito di liberalità, una parte arricchisce l'altra, disponendo a favore di questa di un suo diritto o assumendo verso la stessa un'obbligazione" (art. 769 del Codice civile);

donazione di modico valore, "la donazione che ha per oggetto beni mobili ed è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la tradizione. La modicità deve essere valutata anche in rapporto alle condizioni economiche del donante" (art.783 del Codice civile);

donazione modale, la donazione vincolata dal donatore a una determinata finalità (art. 793 del Codice civile);

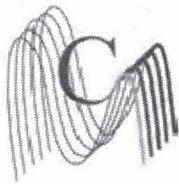
Biblioteca del Conservatorio di Musica "Licinio Refice"

Viale Michelangelo - 03100 Frosinone

centralino 0775 840060

e-mail: biblioteca@conservatorio-frosinone.it

web: www.conservatorio-frosinone.it



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

atto pubblico, documento che fa prova legale di fatti o atti giuridici in quanto redatto, con le prescritte formalità, da un funzionario pubblico o da un privato che esercita una funzione pubblica (pubblico ufficiale), al quale l'ordinamento ha attribuito la relativa potestà;

ufficiale rogante, è il funzionario autorizzato a rogare, ossia redigere con le richieste formalità, documenti in forma pubblica amministrativa, aventi efficacia di atto pubblico come quelli rogati da un notaio, ai sensi dell'art. 2699 del Codice civile.

Le donazioni possono essere:

non vincolate;

vincolate.

Le prime sono donazioni erogate senza che il donatore, o comunque il terzo, nei limiti in qualche modo l'utilizzo.

Le donazioni vincolate, invece, sono quelle che il donatore, o comunque il terzo esterno, assoggetta a vincoli che ne limitano l'utilizzo in modo temporaneo (vincoli di tempo o di scopo) o duraturo.

Nel caso in cui la donazione sia vincolata dal donatore a una determinata finalità - cd. "donazione modale" (art. 793 c.c.) - quest'ultima potrà essere accettata solo qualora sia giudicata lecita, compatibile con l'interesse pubblico e i fini istituzionali del Conservatorio, non comportando oneri che eccedano l'entità della donazione stessa ovvero sempre nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla programmazione istituzionale strategica.

Art. 3 – Principi di carattere generale

La titolarità delle donazioni è riferibile solo ed esclusivamente al Conservatorio quale soggetto giuridico e non alle singole articolazione e strutture organizzative interne né ai rispettivi Responsabili.

Non sono consentite donazioni a singoli dipendenti (persone fisiche). Le donazioni devono essere rispondenti ai bisogni del Conservatorio, con esclusione di possibili conflitti fra interesse pubblico perseguito dallo stesso e interessi privati.

Le donazioni devono essere gestite con modalità trasparenti e coerenti con l'immagine del Conservatorio e devono produrre risparmi di spesa o maggiori entrate.

Il Conservatorio, a proprio insindacabile giudizio, può accettare donazioni a seguito di una valutazione multidisciplinare rispondente ai seguenti criteri:

finalità lecita della donazione;

piena compatibilità della donazione con l'interesse pubblico e con i fini istituzionali del Conservatorio;

sostenibilità degli effetti della donazione sia in termini economici che organizzativi;

congruenza con gli strumenti di programmazione istituzionale, tutelando le priorità emerse nei documenti di programmazione relativamente all'acquisizione di beni, secondo le normative vigenti in materia;

la donazione non deve andare contro l'etica e non deve ledere l'immagine del Conservatorio;

la donazione non deve implicare un conflitto di interessi con il donante;

la donazione non deve, in generale, vincolare il Conservatorio in ordine all'acquisto di beni o, nel caso di attrezzature, comportare un esborso di denaro per servizi (contratti di manutenzione);

qualora da una donazione derivi per il Conservatorio un onere immateriale (es: messa a disposizione del donante di attività), l'accettazione è subordinata alla insindacabile valutazione di opportunità, da effettuarsi in relazione all'entità dei vantaggi previsti, effettuata a seguito di apposita analisi da parte del Consiglio di Amministrazione, a fronte dell'istruttoria delle strutture competenti.

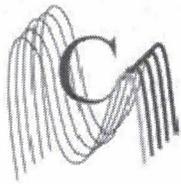
Biblioteca del Conservatorio di Musica "Licinio Refice"

Viale Michelangelo - 03100 Frosinone

centralino 0775 840060

e-mail: biblioteca@conservatorio-frosinone.it

web: www.conservatorio-frosinone.it



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

Il Conservatorio si riserva di rifiutare, motivandolo per iscritto, qualsiasi donazione qualora non rispondente ai criteri di cui al precedente comma 4 del presente articolo.

Art. 4 – Regime fiscale

1. Il Conservatorio, dotato di “autonoma personalità giuridica”, per la realizzazione delle finalità istituzionali, è ricondotta tra i soggetti destinatari di erogazioni liberali deducibili dal reddito complessivo delle persone fisiche ai sensi dell’art. 10 comma 1, lettera l- quater del TUIR nonché dal reddito d’impresa ai sensi dell’art. 100, comma 2, lettera a), così come chiarito dall’Agenzia delle Entrate con Risoluzione n.68/E del 7 luglio 2010.

Art. 5 – Donazioni e capacità di donare

Le donazioni possono essere validamente effettuate dai soggetti in capo ai quali si riscontra la capacità di donare con le esclusioni contemplate dagli articoli 774, 775, 776, 777, 778 e 779 del Codice Civile. Le donazioni effettuate in violazione dei divieti di cui sopra sono nulle.

Art. 6 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica alle seguenti tipologie di donazione:

donazioni di beni mobile materiali;

donazioni di apparecchiature e strumentario musicale;

donazioni di arredi;

donazione di materiale bibliografico - musicale (a titolo esemplificativo: libri, musiche manoscritte e a stampa, registrazioni sonore, materiale archivistico...);

donazioni in denaro;

donazioni in denaro finalizzate;

donazione di denaro finalizzata a supportare specifiche attività istituzionali e/o di ricerca;

donazione di denaro finalizzata all’acquisizione di apparecchiature e di strumentario musicale;

donazione di denaro finalizzata all’acquisizione di arredi.

Non sono ammesse donazioni in denaro finalizzate alla creazione di rapporti di collaborazione tra il Conservatorio e terzi;

donazioni in denaro non finalizzate;

donazioni di beni immateriali.

13.1 I beni immateriali sono beni non monetari, privi di consistenza fisica, e sono, di norma rappresentati da diritti giuridicamente tutelati. Un bene immateriale è individualmente identificabile quando:

è separabile, ossia può essere venduto, ceduto trasferito, dato in licenza o in affitto;

deriva da diritti contrattuali o da altri diritti legali, indipendentemente dal fatto che tali diritti siano trasferibili o separabili dalla società o da altri diritti e obbligazioni.

Essi comprendono diritti di brevetto industriale, diritti di utilizzazione delle opere di ingegno, concessioni, licenze, marchi e altri diritti simili.

In mancanza di una precisa indicazione da parte del donatore, rispetto alla donazione del bene o della cifra elargita (donazioni liberali non finalizzate di cui al precedente punto 1.2.2), il Conservatorio destinerà la donazione al fine istituzionale indicato come prioritario dal Consiglio di Amministrazione.

Le donazioni di beni mobili o in denaro dichiarate di “modico valore” di cui all’art. 2 comma 1 del presente Regolamento sono valide a tutti gli effetti purché via sia la tradizione ovvero la consegna della cosa nelle mani del donatario. Fuori dai casi definiti di modico valore, la donazione deve essere perfezionata con la forma dell’atto pubblico (davanti all’Ufficiale Rogante del Conservatorio) sotto pena di nullità ai sensi dell’art. 782 del Codice civile.

Ai sensi del presente Regolamento si definiscono, di norma, di modico valore:

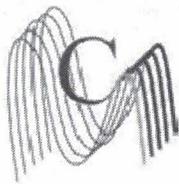
Biblioteca del Conservatorio di Musica "Licinio Refice"

Viale Michelangelo - 03100 Frosinone

centralino 0775 840060

e-mail: biblioteca@conservatorio-frosinone.it

web: www.conservatorio-frosinone.it



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

per le persone fisiche:

le donazioni di importo non superiore ad € 20.000 (ventimila), qualora siano effettuate con espressa dichiarazione del donante che tale circostanza non rechi pregiudizio alle proprie condizioni economiche;

per le persone giuridiche:

le donazioni di importo non superiore ad € 50.000 (cinquantamila) qualora siano effettuate con formale ed espressa dichiarazione del donante che tale circostanza non rechi pregiudizio alle condizioni economiche dell'ente donante.

Nel caso di beni bibliografico - musicali, il presente Regolamento si applica a donazioni di più di 100 unità bibliografiche o a beni bibliografico - musicale stimati di importo superiore a € 5.000 (cinquemila) (Allegato 1). Nel caso in cui non si raggiungano detti limiti, si applicherà il Disciplinare per la donazione di materiale documentario alla Biblioteca del Conservatorio di Musica "Licinio Refice" di Frosinone (Allegato 2).

Non sono oggetto del presente Regolamento donazioni concernenti beni immobili per i quali il Conservatorio è comunque tenuto a richiedere l'autorizzazione del MIUR per la relativa accettazione né sono oggetto del presente Regolamento eredità e legati. Per i beni bibliografico - musicali ricadenti nella tipologia di beni culturali disciplinata dal Codice per i Beni Culturali si applica l'iter procedurale previsto dalla Sovrintendenza.

Art.7-Proposta di donazione

La proposta di donazione deve essere redatta in forma scritta dal donatore (società, associazione o privato cittadino) con una lettera di intenti indirizzata al Consiglio di Amministrazione del Conservatorio, con la quale viene segnalata la disponibilità a donare un bene mobile o una somma di denaro, o un bene immateriale di cui all'art. 6 punto 1.3.

La lettera di intenti deve comunque contenere le seguenti attestazioni a seconda che l'oggetto della donazione riguardi:

Beni mobili

- generalità del donante (nome, cognome, codice fiscale o ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, pec, partita I.V.A. e quant'altro opportuno per l'esatta identificazione del donante);
- dichiarazione attestante il "modico valore" o il "non modico valore" rispetto al proprio stato patrimoniale o a quello dell'ente che rappresenta (c.c. art. 783, titolo V, capo III);
- descrizione dettagliata del bene, con allegata la documentazione tecnica, manuali d'istruzione in italiano, dépliant etc. e certificazioni CE indicate obbligatoriamente dai rivenditori; nel caso di materiale bibliografico-musicale elenco comprendente l'indicazione di autore, titolo, editore e anno di pubblicazione;
- valore commerciale dei singoli beni, indicando se comprensivo o meno di I.V.A.; per il materiale bibliografico-musicale, stima del Direttore di biblioteca;
- eventuale indicazione di preferenza sulla destinazione della donazione.

Sono da considerarsi inaccettabili:

- beni che non si presentino pronti all'uso, deteriorati o comunque tali da richiedere interventi di manutenzione;
- beni che non rientrino nella natura istituzionale del Conservatorio;
- beni che necessitano di materiale di consumo di esclusiva produzione, non reperibile quindi sul mercato concorrenziale
- beni bibliografico-musicali già in possesso del Conservatorio, a meno che il donante accetti incondizionatamente l'utilizzo più consono del materiale donato sia esso la redistribuzione ad altre biblioteche o l'utilizzo degli stessi nell'ambito di iniziative di scambio, benefiche o promozionali.

Somme di denaro

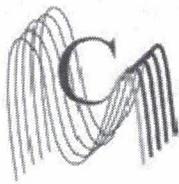
Biblioteca del Conservatorio di Musica "Licinio Refice"

Viale Michelangelo - 03100 Frosinone

centralino 0775 840060

e-mail: biblioteca@conservatorio-frosinone.it

web: www.conservatorio-frosinone.it



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

- generalità del donante (nome, cognome, codice fiscale o ragione sociale, indirizzo, telefono, email, PEC, partita I.V.A. e quant'altro opportuno per un'esatta identificazione del donante);
- dichiarazione attestante il "modico valore" o il "non modico valore" rispetto al proprio stato patrimoniale o a quello dell'ente che rappresenta (c.c. art. 783, titolo V, capo III);
- eventuale indicazione di preferenza della finalità di utilizzo (es.: acquisto di beni informatici, macchine per ufficio, apparecchiature strumentali, supporto per lo svolgimento di specifici progetti, borse di studio, ecc.).

Beni immateriali

- generalità del donante (nome, cognome, codice fiscale o ragione sociale, indirizzo, telefono, email, PEC, partita I.V.A. e quant'altro opportuno per un'esatta identificazione del donante);
- dichiarazione attestante il "modico valore" o il "non modico valore" rispetto al proprio stato patrimoniale o a quello dell'ente che rappresenta (c.c. art. 783, titolo V, capo III);
- eventuale indicazione di preferenza della finalità di utilizzo.

La lettera di intenti è acquisita al Protocollo dell'Istituzione che riceve la donazione e trasmessa all'Ufficio rogante del Conservatorio che avrà cura di portarla all'esame del Consiglio di amministrazione per la sua definizione. Per i beni bibliografico-musicali si acquisirà preventivamente il parere del Direttore di biblioteca.

Art.8-Istruttoria

La procedura di accettazione della donazione segue il procedimento amministrativo così come sotto descritto:

1. se la proposta di donazione ha per oggetto una somma di denaro senza vincolo di destinazione: l'Ufficio Rogante provvede a sottoporla all'attenzione del Consiglio di amministrazione per il parere relativamente all'individuazione del fine istituzionale che riterrà prioritario;
2. se la proposta di donazione ha per oggetto una somma di denaro finalizzata a supportare specifiche attività di ricerca l'Ufficio rogante avrà cura di provvedere alla relativa istruttoria concordando con la struttura donante un progetto che dovrà contenere i sotto elencati elementi:
 - Responsabile del progetto;
 - Oggetto, attività da svolgere e modalità di attuazione,
 - Obiettivi e tempi di realizzazione del progetto;
 - Congruità del contributo liberale per le attività progettuali;
 - Piano di ripartizione per singole voci di costo;
 - Parere favorevole della struttura donante.

L'Ufficio rogante provvede, altresì, all'acquisizione del parere di competenza del Consiglio di amministrazione e del Consiglio accademico ciascuno per la propria competenza.

Se invece la donazione riguarda strumenti e/o strumentazione musicale si segue la sotto indicata procedura:

1. se la proposta di donazione ha per oggetto **apparecchiature e strumentazione musicale ovvero somme di denaro finalizzate all'acquisizione delle stesse**, l'ufficio rogante cura la relativa istruttoria acquisendo i pareri e le valutazioni necessari al completamento del procedimento di accettazione della donazione del bene, d'intesa con tutti i Responsabili delle strutture coinvolte, ivi compreso, ove indicato, il beneficiario della donazione;
2. nel caso di **beni informatici**: il procedimento istruttorio è simile a quello di cui al punto 1 del presente articolo;

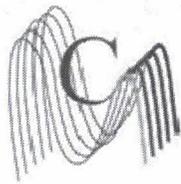
Biblioteca del Conservatorio di Musica "Licinio Refice"

Viale Michelangelo - 03100 Frosinone

centralino 0775 840060

e-mail: biblioteca@conservatorio-frosinone.it

web: www.conservatorio-frosinone.it



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

3. nel caso di **beni bibliografico - musicali** l'ufficio rogante cura la relativa istruttoria acquisendo dal direttore di biblioteca il parere e la valutazione necessaria al completamento del procedimento di accettazione della donazione

L'ufficio rogante, come sopra individuata, acquisisce da parte dei beneficiari della donazione una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse e/o incompatibilità con il donante (società, associazione e/o privato cittadino).

Art.9 – Conclusione del procedimento

Esaurita la fase istruttoria con esito positivo la struttura competente per materia, come individuata all'art. 2 comma1:

- predispone l'atto di accettazione nella forma di deliberazione del Consiglio di amministrazione;
- comunica l'avvenuta accettazione della donazione alle strutture competenti per gli adempimenti conseguenti;
- predispone la lettera riportante i doverosi sentiti ringraziamenti al donante.

Se la donazione consiste in somme di denaro, le stesse dovranno essere versate sul conto corrente della struttura del Conservatorio che riceve la donazione. Se al termine della fase istruttoria, in base alle verifiche effettuate, l'esito risultasse negativo, la struttura competente per materia, come individuata all'art. 2 comma 1, predisporrà la comunicazione con la quale il Consiglio di amministrazione renderà noto al donante il motivo per il quale il Conservatorio è impossibilitato ad accettare la donazione.

Art.10 – Adempimenti successivi all'avvenuta accettazione della donazione

La consegna dei beni mobili donati dovrà necessariamente avvenire nel rispetto delle procedure aziendali in materia di acquisizione e gestione dei beni e delle strumentazioni e/o apparecchiature musicali, con particolare riferimento alle fasi di consegna, collaudo e inventariazione e ad ogni altro adempimento che precede l'utilizzo dei beni stessi.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 e ss. mm. ii.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgsn.196/2003 ai sensi dell'art. 7 e ss.

Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio statale di musica "Licinio Refice" di Frosinone nella persona del rappresentante legale dell'Istituzione, che può nominare uno o più Responsabili del trattamento, in conformità al Decreto Legislativo precitato.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti (art. 11 D.L.gs196/03) dal personale di tutti gli uffici tenuti all'applicazione del Regolamento.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a soggetti pubblici e/o privati in relazione alle finalità del Regolamento.

Art.12 - Etica, Rendicontazione e Trasparenza

I responsabili del procedimento amministrativo sono tenuti a prestare attenzione alle situazioni di conflitto di interessi, in riferimento alle quali l'art.1, comma 41, della Legge 190/2012 ha introdotto l'art.6-bis nella Legge 241/1990 (Legge sul procedimento amministrativo) che stabilisce: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti

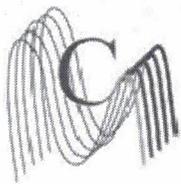
Biblioteca del Conservatorio di Musica "Licinio Refice"

Viale Michelangelo - 03100 Frosinone

centralino 0775 840060

e-mail: biblioteca@conservatorio-frosinone.it

web: www.conservatorio-frosinone.it



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

procedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”.

Detta norma va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), il cui art.7 prevede che “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”.

Al fine di garantire al donatore trasparenza rispetto ai fondi donati, alla loro destinazione ed in particolare, all'impatto che la sua donazione ha generato, la struttura di riferimento beneficiaria della donazione, per il tramite del proprio Responsabile, provvederà a rendicontare l'utilizzo della donazione stessa al donante.

Art.13 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua adozione e viene contestualmente abrogata ogni altra disposizione regolamentare previgente in materia.

Il presente Regolamento verrà pubblicato sul sito internet del Conservatorio.

Art.14 - Normativa di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio al codice civile, alle leggi nonché alle normative di riferimento vigenti.



Il Presidente del Conservatorio

DISCIPLINARE PER LA DONAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO ALLA BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LICINIO REFICE" DI FROSINONE

Le donazioni di materiale documentario alla Biblioteca del Conservatorio statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, da parte di enti e privati, nel caso di donazioni di modico valore di opere singole o comunque non costituenti fondo omogeneo, sono regolate dal presente Disciplinare.

1. La Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" considera la donazione da parte di terzi tra le modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alla specificità delle proprie raccolte. Il materiale che è possibile donare è tutto quello che ha attinenza con la musica (monografie, spartiti, partiture, dischi, CD, DVD, materiale iconografico, materiale archivistico, periodici...);
2. La Biblioteca ha facoltà di accettare in donazione da privati e enti materiale documentario senza vincolo di catalogazione e conservazione, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno delle propria raccolte e da registrare nel catalogo. Per le donazioni di opere singole o comunque non costituenti fondo omogeneo, la

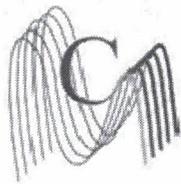
Biblioteca del Conservatorio di Musica "Licinio Refice"

Viale Michelangelo - 03100 Frosinone

centralino 0775 840060

e-mail: biblioteca@conservatorio-frosinone.it

web: www.conservatorio-frosinone.it



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

valutazione di merito compete direttamente al docente Bibliotecario. I doni e la loro destinazione non possono comunque mai essere condizionati dal donatore;

3. Il materiale accettato in dono ma non incluso nel fondo librario della Biblioteca potrà essere:
 - donato ad altre biblioteche di Frosinone e provincia, o ad altre biblioteche di Conservatorio;
 - donato ad associazioni, scuole, ospedali, carceri o altri enti;
 - destinato al libero scambio fra utenti (bookcrossing);
 - conferito alla raccolta differenziata della carta;
4. Per le unità bibliografiche accolte in dono dalla Biblioteca, il donatore, qualora lo desideri, potrà apporre un timbro o una dicitura recante il proprio nome (exlibris);
5. La Biblioteca si riserva la facoltà di valutare l'acquisizione di pubblicazioni seriali (periodici) di particolare interesse;
6. Il materiale accettato in dono dalla Biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio. Come tale, non può essere reclamato dal donatore ed è gestito con le stesse procedure del patrimonio acquisito per acquisto o scambio (restauro conservativo, scarto, dislocazione);
7. Il materiale donato deve essere consegnato a cura del donatore presso gli uffici amministrativi del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" per essere inserito nell'apposito inventario;
8. Il donatore all'atto della donazione firmerà una liberatoria per presa visione del presente disciplinare in merito all'utilizzo del materiale donato.

Informazioni e contatti: prof.ssa Elena Zomparelli - biblioteca@conservatorio-frosinone.it.

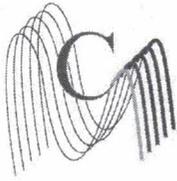
Biblioteca del Conservatorio di Musica "Licinio Refice"

Viale Michelangelo - 03100 Frosinone

centralino 0775 840060

e-mail: biblioteca@conservatorio-frosinone.it

web: www.conservatorio-frosinone.it



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

LIBERATORIA PER LE DONAZIONI

**DONAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO ALLA BIBLIOTECA
DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "LICINIO REFICE" DI
FROSINONE**

Il/La sottoscritto/a

NOME COGNOME.....

Residente a in via.....

Telefono e-mail

Preso visione del "Disciplinare per la donazione di materiale documentario alla Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone", che regola le donazioni di materiale bibliografico di modico valore, dichiara di aver donato in data odierna i seguenti materiali:

n°.....LIBRI

n° MUSICHE

n°.....ALTRO: _____

Dichiara in particolare di approvare la riserva di stabilire l'utilizzo più consono del materiale donato, sia esso la redistribuzione ad altre biblioteche o l'utilizzo degli stessi nell'ambito di iniziative di scambio, benefiche e/o promozionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") unicamente per permettere l'invio di informative e inviti ad eventi della Biblioteca e per fini statistici.

Luogo e data.....

Firma del donatore

Documento da conservare in biblioteca