Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone

Prot. n. 5897
Frosinone, 27.09.2019

BANDO, PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO DA UTILIZZARE PER L'INSEGNAMENTO NEI CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO - ANNI ACCADEMICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

IL DIRETTORE

- **Vista** la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";
- **Visto** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** il Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il vigente CCNL del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
- **Visto** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica *"Licinio Refice"* di Frosinone;
- **Visto** il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza dei Conservatori di Musica;
- **Vista** la nota ministeriale n. 3154 del 09.06.2011 avente ad oggetto "Graduatorie d'istituto";
- **Vista** la nota ministeriale n. 3516 del 01.07.2011 avente ad oggetto "Nota circolare n. 3154 del 09.06.2011 – Graduatorie d'istituto";
- **Visto** l'art. 9 del Decreto M.I.U.R. del 30.06.2014 n. 526;
- **Ravvisata** la necessità di predisporre per gli a.a. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 le graduatorie d'istituto per gli insegnamenti di seguito riportati:

CODL/02 - Lingua Inglese

DISPONE

Art. 1
(Procedura di selezione)

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione delle graduatorie d'istituto di cui in premessa per i tre insegnamenti indicati. Le graduatorie, avranno validità a decorrere dall'a.a. 2019/2020 per la durata massima di un triennio. Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare le graduatorie prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali al reclutamento del personale docente.
L'onere finanziario per la copertura dei posti in organico del Conservatorio è a carico del Bilancio dello Stato.

Per i contratti stipulati ai sensi dell'art. 273 del D.Lgs. 297/1994, l'onere finanziario è a carico dello specifico stanziamento iscritto in apposito capitolo nello stato di previsione del Ministero e assegnato annualmente al Conservatorio in relazione alle esigenze accertate.
Per i contratti di docenza su insegnamenti extraorganico, stipulati ai sensi dell'art. 2, comma 6 della Legge n. 508/1999, l'onere finanziario è a carico del Bilancio del Conservatorio.
La sede dell'attività didattica e formativa è di norma il Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone con sede in Via Michelangelo, 23.
Il presente bando è consultabile all'Albo online del Conservatorio all'indirizzo: htpp://www.conservatorio-frosinone.it.
Del presente bando è dato avviso sulla specifica pagina Web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: htpp://afam.miur.it/sito/bandi.html.

Art. 2
(Requisiti generali di ammissione)

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine 27.**10.2019** utile per la presentazione della domanda.

Art. 3
(Presentazione della domanda)

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore e debitamente firmata, **va inviata entro e non oltre il 27ottobre 2019**, pena l'esclusione. La stessa sarà considerata prodotto in tempo utile se consegnata direttamente o spedita con raccomandata a.r. – fa fede il timbro postale dell'Ufficio Postale accettante la spedizione – o con PEC, esclusivamente personale, ai sensi di legge, al seguente indirizzo: conservatoriofrosinone@livepec.it entro la predetta data.
La consegna può avvenire anche a mano presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto nei seguenti giorni: lunedì 10-12, mercoledì e venerdì 12.30-13.30.
Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto chiunque avesse già inviato la domanda è tenuto a riformularla, a pena di esclusione, secondo le modalità previste dal presente avviso.

Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) cittadinanza;
d) codice fiscale;
e) indirizzo di residenza, recapito telefonico fisso e mobile, indirizzo e-mail;
f) domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
h) per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, certificazione livello B2 o C1;
i) la materia d'insegnamento.

E' necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena la nullità della stessa. Circa la sottoscrizione della domanda fatta pervenire tramite PEC si rimanda a quanto previsto al punto 3 della Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 12/2010. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di

indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4
(Documentazione della domanda)

La domanda, sottoscritta in originale, redatta secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali dovrà essere redatta da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il candidato deve essere di madrelingua inglese o avere conseguito la Laurea in Lingua e Letterature straniere e l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle Scuole Secondarie Superiori (Iscrizione in graduatoria abilitati). Il candidato dovrà inoltre presentare i titoli documentanti attività ed esperienza didattica e professionale.
- Il Conservatorio si riserva la facoltà di non stipulare alcun contratto in caso di mancata attivazione del corso per mancanza di iscritti o per altre motivazioni che possano sopravvenire nel corso dell'anno accademico;
- curriculum dell'aspirante datato e firmato.
- Gli aspiranti possono inoltre allegare alla domanda eventuali pubblicazioni che devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e verranno considerate soltanto laddove siano stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. n. 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero dovrà risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente. La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena l'esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto. In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 5
(Commissione giudicatrice)

La Commissione è nominata con decreto del Direttore.

Art. 6
(Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie)

La Commissione giudicatrice predeterminerà i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati attenendosi alle seguenti tabelle che tengono conto delle indicazioni presenti nella Circolare prot. n. 3154 del 09.06.2011 e nel DM n. 526 del 30.06.2014:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
1) **Laurea del previgente ordinamento o diploma accademico di II livello, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di parilivello dell'Unione Europea, nonché laurea magistrale (il titolo deve essere rispondente alla graduatoria, È valutato solo un diploma dichiarato corrispondente e/o affine; altri diplomi rientrano nella valutazione di cui al punto 3).**	punti 4
2) **Altro titolo accademico di I livello, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello dell'Unione Europea, nonché laurea triennale (Tale titolo può essere valutato solo in assenza del titolo indicato al punto 1) e deve essere rispondente alla graduatoria, ovvero, essere affine nella denominazione. Tale affinità dovrà essere motivata dalla Commissione giudicatrice. È valutato solo un diploma dichiarato corrispondente e/o affine; altri diplomi rientrano nella valutazione di cui al punto3).**	punti 3
3) **Per ogni altro diploma e/o laurea aggiuntivi di cui ai punti 1) e2)**	punti 2
4) **dottorato di ricerca per l'insegnamento cui si riferisce la graduatoria rilasciato da Università statali e non statali**	Punti 5
5) **dottorato di ricerca per ogni insegnamento diverso ma motivato dalla Commissione quale affine**	Punti 3
6) **dottorato di ricerca per ogni insegnamento diverso**	Punti 1

7) **per ogni altro titolo di specializzazione, master di I o II livello, perfezionamento post lauream, per ogni Master di I livello rilasciato da Università statali e non, per ogni Master di II livello e/o corso di specializzazione biennale rilasciato dal Università statali e non, per l'insegnamento cui si riferisce la graduatoria;** 8) **per ogni altro titolo di specializzazione, master di I o II livello, perfezionamento post lauream, per ogni Master di I livello rilasciato dalle Università statali e non e Master di II livello e/o corso di specializzazione biennale rilasciato dalle Università Statali e non, per insegnamento diverso**	punti 2 Punti 1
TITOLI DI SERVIZIO	**PUNTEGGIO**
1) **Servizio prestato nei corsi accademici di I e II livello in una delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508. E' valutato anche il servizio prestato con contratti di collaborazione o di collaborazione coordinata e continuativa o altra tipologia contrattuale, purché stipulati a seguito di concorso selettivo:**	
a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 i giorni effettivi di esame o con contratto di giorni compresi 180 ore;	Punti 3
b) per ogni mese o frazione non inferiore a 15 giorni prestati con contratto a tempo determinato;	punti 0,60 (fino a max punti 3,60)
c) per ogni frazione non inferiore a 15 ore, prestate con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altra tipologia contrattuale.	punti 0,30 (fino a max punti 3,60)
2) **Servizio prestato nei corsi accademici di I e II livello in una delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508 per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria per la quale si chiede l'inserimento. È valutato anche il servizio prestato con contratti di collaborazione o di collaborazione coordinata e continuativa o altra tipologia contrattuale:**	
a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni compresi i giorni effettivi di esame o con contratto di almeno 180 ore;	punti1,80

b) per ogni mese o frazione non inferiore a 15 giorni prestati con contratto a tempo determinato;	punti 0,30 (fino a max punti 1,80)
c) per ogni frazione non inferiore a 15 ore, prestate con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altra tipologia contrattuale.	punti 0,15 (fino a max punti 1,80)
Il punteggio complessivo attribuito ad un anno accademico sommando i punti 1) e 2) non potrà superare il tetto massimo di punti 3,60.	

Il servizio prestato all'estero è valutato qualora svolto presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità europea.

In relazione alla **valutazione dei titoli di servizio** si evidenzia che:

- la valutazione si riferisce ai singoli anni accademici;
- per la valutazione del servizio deve essere precisata la natura e la durata, in particolare per ciascuna tipologia contrattuale deve essere precisata la natura, il numero di ore e il riferimento alla procedura selettiva pubblica;
- Il servizio prestato negli Istituti superiori musicali non statali ex pareggiati deve riferirsi a "scuole" pareggiate al tempo della prestazione del servizio;
- Il servizio militare è valutabile come effettivo servizio di insegnamento soltanto se prestato.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (fino ad un max di 85 punti)

1	Per borse di studio conferite da università o enti pubblici	Punti 1	Fino a un max di punti 2
2	Per pubblicazioni edite attinenti alle discipline oggetto di studio nelle Istituzioni di Alta Cultura Artistica e Musicale con particolare riferimento a quelle riguardanti la disciplina oggetto di graduatoria.	Fino ad un max di punti 72	

In relazione al punto 2 si evidenzia che:
sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a sevizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.
La graduatoria dei canditati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico - culturali e professionali non saranno inclusi nelle graduatorie. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 7
(Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie)

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo on line del Conservatorio all'indirizzo www.conservatorio-frosinone.it, e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: http://afam.miur.it/sito/bandi.html. Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio disporrà, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ed eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.
Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo on-line del Conservatorio all'indirizzo: www.conservatorio-frosinone.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: http://afam.miur.it/sito/bandi.html.
Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 8
(Individuazione del destinatario e stipula del contratto)

I destinatari di contratto d'insegnamento saranno individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
La proposta di assunzione verrà effettuata tramite fonogramma o telegramma, o tramite e-mail, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione conterrà i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore). Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore.
La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia, comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Art. 9
(Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento)

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.
Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardi all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro-tempore del trattamento dei dati personali.
Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio, Dott.ssa Claudia Correra.

Art. 10
(Custodia titoli inviati)

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

a) tramite ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona dal lui delegata;
b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica.

Decorsi centoventi giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non si assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 11
(Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive)

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto. Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

Art. 11
(Adempimenti di pubblicità)

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della Legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

Art. 12
(Clausola di salvaguardia)

Per quanto riguarda non espressamente previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

IL DIRETTORE
M° Alberto Giraldi