



CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 3/2018 del 5 marzo 2018

Il giorno 05 del mese di marzo dell'anno 2018, alle ore 10,30 in Frosinone, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, presso la Sala riunioni del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico CELENZA	Presidente	x	
Alberto GIRALDI	Direttore	x	
Giampiero BERNARDINI	Consigliere, docente	x	
Domenico PIMPINELLA	Consigliere, Rappresentante MIUR		x
Enrica DE FEO	Consigliere, Rappresentante della Consulta degli Studenti	x	

È presente il Direttore Amministrativo, dott.ssa Claudia Correrà, in qualità di segretario verbalizzante.
Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Nota MIUR prot. n. 876 del 19.01.2018 avente ad oggetto "*Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno 2018/2019*". Adempimenti conseguenti;
- 3) Approvazione Bilancio di Previsione - e.f. 2018;
- 4) Nomina RSPP;
- 5) Aggiudicazione Servizio di Cassa;
- 6) Delibera e ratifica Spese;
- 7) Comunicazioni del Presidente;
- 8) Comunicazioni del Direttore;
- 9) Varie ed eventuali.

O.d.g. n. 1 - Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta precedente.

O.d.g. n. 2 - Nota MIUR prot. n. 876 del 19.01.2018 avente ad oggetto "Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno 2018/2019". Adempimenti conseguenti;

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che, come da nota prodotta il 14.02.2017, prot. n. 1500, nell'a.a. 2017/2018 sarà collocato a riposo d'ufficio, a far data dal 31.10.2018, poiché in possesso del requisito anagrafico (66 anni e 7 mesi di età) necessario per l'accesso alla pensione di vecchiaia, il seguente personale:

- COLACICCHI Maurizio nato il 28.04.1951 - PRATICA E LETTURA PIANISTICA;
- GAUDIOMONTE Erasmo nato il 31.07.1951 - TEORIA, RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE.

Il Direttore Amministrativo comunica, inoltre, che la Prof.ssa FORGIA' Maria Vittoria (Docente di Piano-forte) nata il 23.02.1955 e la Sig.ra VISELLI Anna Maria (Direttore di Ragioneria), alla data del 31.10.2018, avranno raggiunto il requisito minimo per la pensione anticipata, che per le donne è di 41 anni e 10 mesi di servizio; la prima ha già presentato domanda di pensione anticipata in data 24.01.2018, mentre per la seconda sarà necessario, sottoporre al Consiglio d'Amministrazione, l'eventualità di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, così come disposto dalla nota di cui all'oggetto.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 27

di non risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro del Direttore di Ragioneria, Sig.ra Anna Maria Visselli.

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che in data 15.02.2018, prot. n. 1506, la Sig.ra Tomei Antonia, Coadiutrice, ha prodotto istanza di trattenimento in servizio, così come previsto dalla nota di cui all'oggetto, poiché pur avendo l'età necessaria per poter essere collocata in pensione d'ufficio, non raggiunge il requisito contributivo minimo previsto dalla legge (20 anni di contributi). Secondo la normativa la Sig.ra può essere trattenuta in servizio fino al raggiungimento di tale requisito e comunque non oltre il settantesimo anno di età.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 28

di trattenere in servizio la Sig.ra Tomei Antonia fino al raggiungimento dell'anzianità contributiva minima richiesta dalla legge, e precisamente fino al 31.10.2021.

O.d.g. n. 3 - Approvazione Bilancio di Previsione - e.f. 2018.

Il Direttore Amministrativo sottopone all'esame del Consiglio il Bilancio di Previsione - e.f. 2018 approvato dai Revisori dei Conti con verbale n. 1 del 20/02/2018.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 29

di approvare il Bilancio di Previsione - e.f. 2018, con tutti gli allegati.

O.d.g. n. 4 - Nomina RSPP.

Il Presidente propone come RSPP l'ing. Vincenzo Maria Fratarcangeli, in quanto persona di sua fiducia e professionalmente competente per poter svolgere tale incarico.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 30

di affidare l'incarico di RSPP all'ing. Vincenzo Maria Fratarcangeli con lo stesso compenso dello scorso anno, includendo nell'incarico anche l'attività di Responsabile Tecnico, a titolo gratuito.

O.d.g. n. 5 - Aggiudicazione Servizio di Cassa.

Il Presidente, preso atto che l'unica busta pervenuta, della Banca Popolare del Cassinate, è fuori termine propone al Consiglio di procedere ad una proroga tecnica alla Banca Popolare del Cassinate stessa, che attualmente ancora è l'Istituto Cassiere del Conservatorio e di riaprire i termini di presentazione delle domande per il nuovo Bando, ponendo come scadenza il termine di 15 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 31

1. di dare mandato all'amministrazione per procedere alla proroga tecnica con l'attuale Istituto Cassiere;
2. di riaprire i termini del bando per l'aggiudicazione del nuovo Servizio di Tesoreria.

O.d.g. n. 6 - Delibera e ratifica spese.

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio che è stata espletata un'indagine di mercato, invitando n. 5 ditte, per la sistemazione della perdita dei bagni del piano superiore. Attualmente ha risposto solo la ditta Edilio che ha presentato una offerta di € 1.000,+ Iva, mentre la ditta Essegi 2000 ha comunicato di voler ritornare per un sopralluogo più accurato.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 32

di rinviare la decisione a quando sarà possibile una comparazione tra le diverse offerte pervenute previo parere del responsabile tecnico.

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio che è stata espletata un'indagine di mercato, invitando n. 5 ditte, per la raccolta e lo smaltimento del materiale presente in garage. La ditta Essegi 2012 ha presentato l'offerta di € 1.631,08 + Iva mentre la Ditta Servizi per l'ambiente ha riferito che verrà presso i nostri locali nei prossimi giorni per un accurato sopralluogo.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 33

di rinviare la decisione a quando sarà possibile una comparazione tra le diverse offerte pervenute previo parere del responsabile tecnico.

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio che è stata espletata un'indagine di mercato, invitando n. 5 ditte, per la sistemazione del server. La ditta System Bite ha presentato un'offerta di € 12.409,00 mentre la Ditta Cogeda ha riferito che verrà presso i nostri locali nei prossimi giorni per un accurato sopralluogo

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 34

di rinviare la decisione a quando sarà possibile una comparazione tra le diverse offerte pervenute, previo parere del responsabile tecnico e di allargare l'indagine ad altre ditte specializzate nel settore di intervento.

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio che è stata espletata una indagine di mercato, invitando n. 5 ditte, per gli acquisti richiesti dalla Scuola di composizione, in particolare si chiede l'acquisto di n. 1 lavagna luminosa, la cui spesa si aggira all'incirca su € 3.000,00, l'acquisto n. 1 stampante multifunzione la cui spesa stimata è all'incirca di € 300,00 e l'acquisto di n. 1 licenza software la cui spesa stimata è di circa € 200,00.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 35

di rinviare la decisione a quando sarà possibile una comparazione tra le diverse offerte pervenute previo parere del responsabile tecnico e di allargare l'indagine ad altre ditte specializzate nel settore di intervento.

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio che è stata interpellata dagli uffici amministrativi la ditta Kio-cera, che a sua volta ha contattato la ditta Eco - recuperi per lo smaltimento dei toner; ad oggi non sono ancora giunte notizie circa i costi di tale operazione.

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio che è stata espletata una indagine di mercato, invitando n. 3 ditte, per la sistemazione del sistema di allarme. Il preventivo è stato formulato dalle rispettive ditte e siamo in attesa di un referto della questura, interpellata dall'ing. Fratarcangeli, RSPP del Conservatorio, per definire un capitolato di gara più adeguato.

Il Direttore amministrativo fa presente al Consiglio che la prof. Di Cecca, responsabile Erasmus del Conservatorio, ha comunicato in data 5 marzo c.a., via e-mail, che dal 19 al 25 marzo 2018, si svolgerà presso il conservatorio l'ultimo incontro previsto nell'ambito del progetto "Improvisation join us", con la partecipazione di studenti e allievi del Conservatorio e delle scuole partner svedesi e polacche.

Sul capitolo Erasmus è presente una disponibilità di € 2.200,00 che è stata accreditata all'Istituto per la partecipazione al suddetto progetto e, pertanto, la prof Di Cecca chiede al Consiglio che tale somma venga utilizzata per:

- a) ospitare gli studenti e i docenti italiani che partecipano o collaborano al progetto e che non risiedono a Frosinone o località limitrofe. La prof. Di cecca suggerisce di ospitare i partecipanti presso l'Albergo Bassetto con il quale è stato concordato il prezzo di € 50,00 per un trattamento di mezza pensione in camera doppia (studenti) e di € 60 per il trattamento di mezza pensione in camera singola per i docenti.
- b) offrire il pranzo presso il bar della struttura ai partecipanti italiani e stranieri per la durata dell'incontro il costo concordato di un pasto è di € 10; la previsione è di n. 42 pasti per n. 4 giorni.
- c) offrire un coffee break durante il Meeting con bevande commissionate dal bar del Conservatorio e dolci acquistati da un forno, come La Favolosa, in quanto il Conservatorio già in passato si è rivolta a tale forno rimanendo soddisfatta per il servizio reso e anche perché è economicamente più vantaggiosa con i prezzi rispetto al bar interno dell'Istituto.

L'eventuale differenza tra la disponibilità finanziaria e costi reali del progetto per la sola parte relativa a pasti e coffee break potrà essere imputata al Cofinanziamento Ministeriale 2014/15 CUP H43J14000120006.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 36

di approvare le spese del progetto "Improvisation join us", secondo le specifiche di cui in premessa e di imputarle sul capitolo di pertinenza.

O.d.g. n. 7 - Comunicazioni del Presidente.

Non ci sono comunicazioni.

O.d.g. n. 8 - Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore informa il Consiglio che il MIUR - AFAM ha pubblicato in data 9 agosto 2017 il Decreto Ministeriale n. 611, con il quale individua la seguente nuova area disciplinare: "Discipline interpretative del pop rock, delle musiche improvvisate e audiotattili" che comprende i seguenti nuovi settori artistico - disciplinari:

1. COMP/01 - Basso Elettrico Pop Rock;
2. COMP/02 - Chitarra Pop Rock;
3. COMP/03 - Pianoforte e tastiere elettroniche Pop Rock;
4. COMP/04 - Batteria e Percussioni Pop Rock;
5. COMP/05 - Canto Pop Rock.

Con successiva nota esplicativa del MIUR - AFAM, prot. n. 1453 deò 19/01/2018 si invitano le istituzioni a provvedere all'adeguamento dei nuovi codici entro il 31/03/2018;

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

- VISTO il D.M. 611 del 09.08.2017;
- VISTA la nota MIUR - AFAM del 19.01.2018, prot. n. 1453 avente ad oggetto "*Decreto ministeriale del 9 agosto 2017, n. 611 di definizione dei settori artistico/disciplinari del Pop rock - DCPL/67. Indicazioni operative per la sostituzione dei codici a.a. 2018/2019*";
- VISTO il verbale del C.A. n. 3 del 23 febbraio 2018;
- VISTO il bilancio di Previsione - e.f. 2018;
- SENTITA la Relazione del Direttore;

delibera n. 37

- a) l'approvazione dell'attivazione dei nuovi piani di studio sopra elencati in vigore a decorrere dall'a.a. 2018/2019, di cui al verbale del C.A. n. 3 del 23/02/2018, delibera n. 13, in quanto non comportano nuovi e maggiori oneri a carico del Bilancio dello Stato.
- b) l'approvazione delle modifiche al piano di studi CODC/07 - Composizione Pop Rock, in cui tutti i vecchi codici recanti la dicitura COMJ saranno sostituiti con i nuovi, sopra elencati, così come deliberato in C.A. con deliberato n. 13 del 23 febbraio 2018. Tale modifica non comporta nuovi e maggiori oneri a carico del Bilancio dello Stato.

Il Direttore comunica al Consiglio che sono in corso contatti con Zetema Progetto Culturale S.P.A. per formulare una convenzione conto terzi.

Il Consiglio d'Amministrazione conferisce mandato al Direttore di attivarsi per la stipula della suddetta convenzione.

O.d.g. n. 9 - Varie ed eventuali.

Non ci sono altre comunicazioni.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G. il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Claudia Correra

Il Presidente

Prof. Domenico Celenza