



CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 10/2017 del 21 dicembre 2017

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2017, alle ore 10,00 in Frosinone, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, presso la Sala riunioni del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico CELENZA	Presidente	X	
Alberto GIRALDI	Direttore	X	
Giampiero BERNARDINI	Consigliere, docente	X	
Domenico PIMPINELLA	Consigliere, Rappresentante MIUR		X
Enrica DE FEO	Consigliere, Rappresentante della Consulta degli Studenti	X	

È presente il Direttore Amministrativo, dott.ssa Claudia Corra, in qualità di segretario verbalizzante.
Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Pratiche studenti;
5. Delibera spese;
6. PGA 2017/2018;
7. Varie ed Eventuali.

O.d.g. n. 1 - Approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente. Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità approva.

O.d.g. n. 2 - Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente comunica al Consiglio che il M° Giampiero Bernardini è prossimo alla scadenza del mandato e lo ringrazia per il contributo prezioso dato in questi anni.

Il Maestro prende la parola e ringrazia tutti i membri del Consiglio per il proficuo lavoro svolto, anche, a volte, in condizioni di estrema difficoltà, soprattutto nel periodo in cui il C.d.A. non era al completo. Il M° sottolinea la positività dell'esperienza acquisita e ricorda di essere stato consigliere d'amministrazione sotto la guida di diverse gestioni e direzioni culturalmente e artisticamente affini tra loro. Riconosce di essere dispiaciuto per un'esperienza che volge al termine ma ritiene che sia stata comunque un motivo di grande crescita. Ringrazia la dott.ssa Correr, e tutto lo staff amministrativo che ha costantemente e proficuamente coadiuvato il Consiglio.

- **Manifestazione artistica del 17.01.2018.**

Il Presidente comunica al Consiglio che in data 17 gennaio 2018 l'Auditorium del Conservatorio è stato richiesto per ospitare una manifestazione artistica organizzata e promossa dal 2° circolo della città di Frosinone.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 138

di concedere, a titolo gratuito, l'utilizzo dell'Auditorium al 2° Circolo della Città di Frosinone come previsto dalla Convenzione tra il Conservatorio e il Comune di Frosinone.

A tal proposito, il Presidente propone al Consiglio di rivedere le tariffe relative all'uso dello spazio dell'Auditorium, stabilite con precedente delibera del C.d.A. e di individuare una figura responsabile dell'Auditorium stesso tra il personale docente e una tra il personale amministrativo, in qualità di unità organizzativa, in occasioni delle manifestazioni promosse da Enti esterni.

- **Efficientamento energetico.**

Con riguardo alla problematica del cattivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento dell'intero stabile e dell'Auditorium, il Presidente informa il Consiglio che la Provincia, per mancanza di fondi, non interviene più né per la manutenzione ordinaria né per quella straordinaria. Sarà, pertanto, necessario rendere lo stabile autonomo da questo punto di vista, anche se occorrerà il parere preventivo della Corte dei Conti, e promuovere una Conferenza dei Servizi con il Comune e la Provincia di Frosinone.

A tal proposito il Presidente invita ad entrare in C.d.A. il M° Bellucci che relazionerà circa il progetto relativo all'efficientamento energetico.

Il Maestro Bellucci illustra al Consiglio un progetto di efficientamento termico - energetico che potrebbe essere finanziato dal "Gestore del Sistema Termico" - GSE (Ente dello Stato), che concederebbe fino al 65% di contributo a fondo perduto il quale, però, prevede tutta una serie di adempimenti.

Il GSE ha consigliato di contattare l'ESCO, impresa che si occupa di fornire tutti i servizi tecnici, commerciali e finanziari necessari per realizzare un intervento di efficienza energetica.

L'ESCO ha inviato un loro rappresentante che ha interloquito con il M° Bellucci, il quale ha illustrato la possibilità per il Conservatorio di potersi attivare al fine di portare l'edificio ad energia "zero", cioè non avere più spese né di riscaldamento né di raffreddamento. Per realizzare ciò è necessario procedere con diverse fasi di intervento, accedendo immediatamente al 65% di finanziamento.

Ci sarebbero anche altre modalità di finanziamento, ad esempio attraverso l'INAIL o la Regione Lazio, ma quello che attualmente sembra più percorribile e a cui si può accedere senza troppe procedure burocratiche è il finanziamento del GSE superando, però, il problema della proprietà e della gestione del Conservatorio, che attualmente ricadono in capo rispettivamente a Comune e Provincia.

Il M° Bellucci propone l'organizzazione di un tavolo tecnico tra tali Enti, il Conservatorio stesso e l'ESCO cercando di ottenere il nulla osta del Comune e della Provincia a procedere.

Tutto ciò è realizzabile nel momento in cui, attraverso un accordo con la Provincia e il nulla osta del Comune, l'ESCO riuscirà ad ottenere l'approvazione da parte del GSE per poter accedere ai finanziamenti; si stima che in 10 anni i costi sarebbero completamente abbattuti e né il Conservatorio né la Provincia sosterebbero più spese per riscaldamento e raffreddamento dello stabile. Durante questi 10 anni la Provincia pagherebbe un contributo pari ad € 800,00 al mese.

L'efficientamento energetico significherebbe effettuare dei lavori di coibentazione e isolamento (cosiddetto cappotto) dell'edificio, cambiare tutte le facciate dello stabile, le caldaie e le luci al neon.

In questo pacchetto è possibile inserire, anche, impianti fotovoltaici che consentirebbero di eliminare le spese per l'energia elettrica e l'amministrazione Provinciale pagherebbe una bolletta virtuale all'azienda a titolo di rimborso.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n. 139

- 1. di prendere atto della relazione del M° Bellucci e decidere di inserire l'impegno di spesa nel Bilancio di Previsione - e.f. 2018;**
 - 2. di conferire un incarico gratuito all'Avv. Francesco Scalia per la predisposizione dell'iter amministrativo e delle Conferenze di servizi necessarie, al fine di consentire al Conservatorio la realizzazione delle opere murarie per rendere l'edificio autonomo sul piano energetico.**
- **Richiesta chiarimenti al Direttore Amministrativo.**

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo se, per quanto riguarda l'inventario, c'è stato un passaggio formale di consegne dal Direttore Amministrativo uscente e, qualora ciò non fosse avvenuto, a che punto è l'istruttoria.

Il Direttore Amministrativo, dott.ssa Correr, informa il Consiglio di aver ricevuto dal D.A. uscente, dott. Narducci, una relazione ricognitiva sull'inventario dei beni presenti in Conservatorio e di averlo consultato, per le vie brevi, per maggiori ragguagli.

Il Direttore Amministrativo informa, inoltre, il Consiglio che il dott. Narducci ha elencato, nella relazione, tutti i beni esistenti in Conservatorio senza operare una distinzione tra quelli da dismettere e quelli che vanno mantenuti e, di conseguenza, inventariati come beni patrimoniali del Conservatorio stesso.

Il Presidente chiede di conoscere se i beni dichiarati ed elencati nella suddetta relazione esistono oppure no.

Il Presidente chiede, altresì, che il Consuntivo - e.f. 2017, venga redatto con l'indicazione veritiera dello Stato Patrimoniale del Conservatorio e che non ci siano rilievi o contestazioni dei Revisori dei Conti. Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio, che si attiverà il prima possibile ad effettuare, con la collaborazione dello staff amministrativo, una ricognizione fisica dei beni esistenti nell'Istituto. Sicuramente dalla sua presa di servizio in Conservatorio già è stato fatto molto, attivando procedure relative a indagini di mercato per l'acquisizione di beni e servizi oltre che per riparare alcune parti strutturali dell'edificio.

O.d.g. n. 3 - Comunicazioni del Direttore.

- **Acquisto cassette di diffusione di suono.**

Il Direttore fa presente al Consiglio d'Amministrazione che il Dipartimento di Jazz ha fatto richiesta di alcune cassette di diffusione di suono il cui costo è pari a € 139,95.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 140

di approvare la spesa di € 139,95 + Iva da impegnare nel bilancio 2018, all'interno della quota di un dodicesimo della disponibilità del capitolo.

O.d.g. n. 4 - Pratiche studenti.

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che sono pervenute agli atti del Conservatorio richieste di rimborso, come da elenco allegato, relative alle tasse scolastiche degli studenti che hanno pagato più di quanto dovuto rispetto all'indicatore ISEE. Il totale di tale rimborso è di € 3.080,02.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 141

di autorizzare il rimborso di cui in premessa di € 3.080,02 agli studenti come indicati nell'elenco che si allega.

O.d.g. n. 5 - Delibera Spese.

Il Direttore Amministrativo porta all'esame del Consiglio le seguenti richieste di spesa:

1. Acquisto Trombone Basso (richiesta dal M° Pezzulo Nicola);
2. Manutenzione e spostamento pianoforti/strumenti (richiesta della Prof.ssa Petone Elisa);
3. Acquisto tende per le aule (richiesta della Prof.ssa Petone Elisa);
4. Acquisto o noleggio sistema di telefonia, compreso il centralino;
5. Sistema anti - intrusione;
6. Infiltrazioni d'acqua dal tetto.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 142

di riconoscere la necessità di effettuare tali spese ponendole a carico dell'esercizio finanziario 2018, per dodicesimi durante l'esercizio provvisorio e, successivamente, del Bilancio di Previsione approvato.

Per ogni ordine dà mandato al Direttore Amministrativo, una volta verificata la copertura finanziaria, secondo le norme del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, di contattare almeno 5 aziende per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose.

- **Agenzia di viaggi per Erasmus.**

Il Direttore mette a conoscenza il Consiglio che la Prof.ssa Di Cecca, tramite mail, ha fatto richiesta urgente di prenotare e acquistare biglietti aerei per i docenti e gli studenti coinvolti nei progetti promossi dal Conservatorio con i Paesi extraeuropei, al fine di usufruire delle migliori tariffe sul mercato. A tal proposito sollecita l'individuazione di un'Agenzia di viaggi dichiarando di aver preliminarmente contattato il responsabile dell'Agenzia di viaggi Prinz Tour (DG Travel) di Ferentino (FR) che si è resa disponibile a collaborare con il Conservatorio.

Pertanto, il Direttore, chiede al Consiglio di inviare al più presto all'Agenzia una richiesta di preventivo per acquisto biglietti aerei da Ghana, e da e per il Brasile, transfer da e per aeroporto, visto e assicurazione sanitaria (se richiesta dal paese di destinazione).

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 143

1. **di dare mandato all'amministrazione di procedere a contattare, vista l'urgenza, la Prinz Tour di Ferentino (FR) per l'acquisto di biglietti aerei, così come indicati dal coordinatore Erasmus, prof.ssa Di Cecca;**
2. **di dare mandato all'amministrazione di procedere ad un'indagine di mercato per l'individuazione di un'Agenzia di viaggio per i successivi viaggi.**

- **Tinteggiatura.**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, comunica al Consiglio che è stato acquisito agli atti dell'Istituzione il preventivo di spesa della cooperativa **ESSEGI 2012 - Società Cooperativa Sociale** per la tin-

teggatura di alcuni locali della struttura, facendo seguito alla richiesta degli amministrativi e di alcuni docenti del Conservatorio. Il preventivo di spesa è di € 6.900,00 + Iva.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 144

di affidare i lavori di tinteggiatura di alcuni locali del Conservatorio alla cooperativa ESSEGI 2012 - Società Cooperativa Sociale, per una spesa totale di € 6.900,00 + Iva, procedendo con la capienza in dodicesimi fino all'approvazione del bilancio di Previsione - e.f. 2018.

- **Rinnovo licenze programmi gestionali.**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che sono in scadenza al 31.12.2017 i seguenti contratti, relativi ai programmi gestionali in uso in Conservatorio:

1. Infoschool - Programma timbrature: costo annuale € 800,00 + Iva;
2. Isidata: costo annuale 16.104,00, iva compresa;
3. Argo Software: costo annuale 1.537,20, iva compresa;
4. ATAJI: costo annuale 292,80, iva compresa.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 145

di rinnovare per un anno i contratti delle ditte di cui sopra per un totale complessivo di € 18.910,00 Iva compresa.

- **Disostruzione pozzetti.**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio di aver acquisito in via d'urgenza, dalla Ditta EDILIO S.r.l. un preventivo di spesa per la disostruzione delle caditoie al parcheggio esterno e messa in luce dei pozzetti di drenaggio delle acque meteoriche di questo Conservatorio, per una spesa pari a € 1.500,00 + Iva.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 146

di dare mandato all'amministrazione affinché proceda ad effettuare l'Ordine alla Ditta EDILIO S.r.l. per i lavori di cui sopra per una spesa di € 1.500,00 + Iva.

- **Richiesta Consulta degli Studenti.**

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio che la Consulta degli Studenti ha presentato all'amministrazione una richiesta di acquisto di 4/5 tavoli da studio da collocare negli spazi idonei siti al primo piano dello stabile e di due 2/4 pianoforti digitali per consentire agli allievi di studiare in Conservatorio. La Consulta ha, anche, chiesto di poter maggiormente usufruire della biblioteca in orari più flessibili e di consentire l'apertura del Conservatorio dopo le ore 22.00, come avviene in molti Istituti europei e di aggiungere nel Bilancio di Previsione, e.f. 2018 oltre a € 2.000,00 per le spese di funzionamento della Consulta, anche gli € 2.000,00, non utilizzati nel precedente e.f.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 147

1. **di prendere atto delle richieste della Consulta e autorizza l'acquisto di 4 tavoli da studio e di 2/4 pianoforti digitali, dando mandato all'amministrazione di procedere in tal senso;**
2. **di stanziare € 2.000,00 per le spese di funzionamento della Consulta nell'e.f. 2018 a cui si aggiungono € 2.000,00 dell'esercizio precedente, in quanto non utilizzati.**

Il Direttore si impegna a tenere aperta la biblioteca più a lungo rispetto agli attuali orari; per quanto riguarda l'apertura dell'Istituzione dopo le ore 22.00 si riserva di decidere dopo aver consultato il C.A., ma comunque non sarà possibile per più di 2/3 volte all'anno.

O.d.g. n. 6 - PGA 2017/2018.

Il Direttore comunica al Consiglio di essersi accertato presso le segreterie didattiche relativamente alla contribuzione studentesca a.a. 2017/2018. Pertanto è stato rilevato che è possibile, considerata la stima attuale dei predetti contributi, confermare il pagamento delle ore in extratitolarità e delle ore dei Contratti di Collaborazione che si renderanno necessari stipulare per coprire la richiesta didattica, ad € 40,00 lordo dipendente.

O.d.g. n. 7 - Varie ed eventuali.

Il Consigliere, rappresentante degli studenti, sig.ra Enrica De Feo, informa il Consiglio che gli studenti del corso relativo ai 24 crediti hanno lamentato una carenza per quanto riguarda il programma svolto per gli argomenti riguardanti la Legislazione scolastica e la modalità di svolgimento del concorso FIT.

Alla luce di quanto sopra chiede, in qualità di rappresentante della Consulta degli Studenti, che venga stipulato un contratto all'ex allievo Marco Palmigiani di circa 30 ore per sopperire a tale mancanza, considerato anche le molteplici assenze dei docenti titolari.

Il Direttore Amministrativo chiede al Direttore come, eventualmente, possa essere reclutato questo docente; il Direttore risponde che il Conservatorio di Frosinone, ai sensi del D.M. 616, garantisce le ore di lezione e le discipline previste dal decreto stesso. I docenti del corso sono stati individuati tra i colleghi interni che insegnano su cattedre i cui codici sono indicati nel decreto, dunque tutto ciò che esula il dettato normativo non può essere accordato.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

delibera n. 148

di rinviare la discussione alla prossima seduta, dopo aver consultato il Consiglio Accademico.

Il Direttore dichiara, altresì, che il D.M. 616 ha temporaneamente consentito di occupare pienamente i docenti di Didattica, stante una certa carenza di iscrizioni a detto corso, problema comune a molti Conservatori d'Italia. Se, come dichiarato dal consigliere De Feo, c'è assenteismo tra i docenti il Direttore chiede che venga fatta formale istanza per chiedere eventuali spiegazioni, chiarendo, però, che le assenze di cui il Direttore è a conoscenza, sono state regolarmente giustificate.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G. il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 14.00.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Claudia Corraera



Il Presidente

Prof. Domenico Celenza