



CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 6/2017 del 30 ottobre 2017

Il giorno 30 del mese di ottobre dell'anno 2017, alle ore 15,30 in Frosinone, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, presso la Sala riunioni del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico CELENZA	Presidente	X	
Alberto GIRALDI	Direttore	X	
Giampiero BERNARDINI	Consigliere, docente	X	
Domenico PIMPINELLA	Consigliere, Rappresentante MIUR		X
Enrica DE FEO	Consigliere, Rappresentante della Consulta degli Studenti	X	

È presente il Direttore Amministrativo, dr. Maurizio Narducci.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e affida l'incarico di verbalizzare al Direttore Amministrativo, dr. Maurizio Narducci.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazione del Presidente;
3. Comunicazione del Direttore;
4. Approvazione variazioni di bilancio e.f. 2017;
5. Esame relazione del Direttore, linee guida bilancio di previsione e.f. 2018;
6. Incarico Direttore Amministrativo ad interim a.a. 2017/2018;
7. Passaggio di consegne Direttore Amministrativo;
8. Relazione del Direttore Amministrativo sull'assestamento di bilancio del 30/06/2017;
9. Incarico RUP;
10. Varie ed eventuali.

O.d.g. n. 1 - Approvazione verbale seduta precedente.

In merito al punto 1) dell'ordine del giorno, si dà lettura del verbale della seduta precedente n. 5 del 22 settembre 2017. Corretta la deliberazione n. 102, il verbale si approva all'unanimità.

O.d.g. n. 2 - Comunicazione del Presidente.

Il Presidente informa il Consiglio della nota pervenuta dal funzionario della provincia di Frosinone, geom. Marcello Mariani, relativa all'accensione degli impianti di riscaldamento per la stagione invernale.

O.d.g. n. 3 - Comunicazione del Direttore.

Il Direttore, vista l'utilizzazione del dott. Maurizio Narducci presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, introduce la questione relativa alla riorganizzazione degli Uffici Amministrativi, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione.

Il Presidente propone quanto segue:

- Al Direttore di Ragioneria, Sig.ra Anna Maria Viselli, è affidata la Direzione Amministrativa pro - tempore;
- Al dott. Gabriele Catallo è affidato il compito di coadiuvare la Sig.ra Anna Maria Viselli nell'espletamento delle funzioni del Direttore di Ragioneria, specificatamente per la predisposizione del bilancio di previsione;
- Alle dott.sse Daniela Bracaglia, Maria Pia De Santis e al dott. Gabriele Catallo sono affidati i compiti di raccordo con il Direttore Amministrativo ad interim rispettivamente per le aree di Affari generali, Personale e Ufficio di Ragioneria.

All'assistente, Sig.ra Carla Tucci, come unità ulteriore per potenziare l'ufficio della Segreteria didattica eliminando la distinzione tra Ufficio di nuovo e vecchio ordinamento.

Le attuali mansioni dell'assistente, Sig.ra Carla Tucci saranno ripartiti tra i tre assistenti Daniela Bracaglia, Maria Pia De Santis e Gabriele Catallo nelle more dell'esecuzione degli adempimenti di contrattazione. Si dà mandato al Direttore Amministrativo pro-tempore di avviare le procedure di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il Direttore Amministrativo, dott. Maurizio Narducci, fa presente che circa l'assegnazione delle funzioni di Direttore dell'Ufficio di Ragioneria pro - tempore, sarebbe più opportuno, in questa fase, assegnarle all'assistente dott.ssa Monica Vacca, che presta servizio da diversi anni in qualità di assistente di ruolo presso l'Ufficio di Ragioneria, in stretta collaborazione con la Sig.ra Anna Maria Viselli.

Il Consiglio di Amministrazione, con votazione unanime

Delibera n. 108

di procedere ad una riorganizzazione degli Uffici secondo le indicazioni sopra riportate dal Presidente, che di seguito si ripetono:

- Al Direttore di Ragioneria, Sig.ra Anna Maria Viselli, è affidata la Direzione Amministrativa pro - tempore;
- Al dott. Gabriele Catallo è affidato il compito di coadiuvare la Sig.ra Anna Maria Viselli nell'espletamento delle funzioni del Direttore di Ragioneria, specificatamente per la predisposizione del bilancio di previsione;

- Alle dott.sse Daniela Bracaglia, Maria Pia De Santis e al dott. Gabriele Catallo sono affidati i compiti di raccordo con il Direttore Amministrativo ad interim, rispettivamente per le aree Affari generali, Personale e Ufficio di Ragioneria;
- d) All'assistente, Sig.ra Carla Tucci, come unità ulteriore per potenziare l'ufficio della Segreteria didattica eliminando la distinzione tra Ufficio di nuovo e vecchio ordinamento. Le attuali mansioni dell'assistente Sig.ra Carla Tucci saranno ripartiti tra i tre assistenti Daniela Bracaglia, Maria Pia De Santis e Gabriele Catallo, nelle more della esecuzione degli adempimenti di contrattazione.
- e) Si dà mandato al Direttore Amministrativo pro - tempore di avviare le procedure di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

0.d.g. n. 4 – Approvazione variazione di bilancio e.f. 2017.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto del parere dei revisori circa la variazione di bilancio. Rileva con disappunto l'ulteriore fattispecie richiamata dall'organo di revisione circa la sottoscrizione del contratto senza l'adeguata copertura finanziaria. Tale circostanza dimostra la pressoché inesistenza di collaborazione tra il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria, come rilevato nel verbale del mese di aprile u.s..

Il Presidente informa il Consiglio che in data 26 ottobre 2017, con verbale n. 6/2017, i revisori dei conti si sono riuniti nell' Ufficio del revisore, dott.ssa Filippi Loretta presso il MIUR, in Viale Trastevere n. 76/a, alla presenza del Direttore Amministrativo, dott. Maurizio Narducci, per l'esame della proposta di variazioni di bilancio 2017 e di radiazione di residui attivi e passivi sottoscritta dal Presidente, dal Direttore e dal Direttore Amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione, con votazione unanime

- Visto il bilancio di previsione 2017;
- Visto l'art. 11, comma 2 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone;
- Vista la proposta di assestamento di bilancio, e.f. 2017, inoltrata ai revisori dei conti;
- Visto il Verbale dei revisori n. 6/2017 del 26 ottobre 2017;

Delibera n. 108

di approvare le variazioni di bilancio per l'e.f. 2017, come si seguito riportate:

ENTRATE

U.P.B.	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva
1.1.1.1 Contributi degli studenti	€ 500.000,00	+ € 6.500,00	€ 506.500,00
1.2.1.1 Funzionamento	€ 93.000,00	+ € 47.468,00	€ 140.468,00
1.2.1.2 Compensi personale tempo determinato	0	+ € 57.038,03	+ € 57.038,03
1.2.1.4 Irap	0	+ € 4.808,97	+ € 4.808,97

1.2.1.5 Formazione ed aggiornamento	0	+ € 777,00	+ € 777,00
1.2.3.1 Trasferimenti dalla Provincia	0	+ € 6.650,00	€ 6.650,00
1.2.5.1 Trasferimenti da Laziodisu e Indire	€ 0	+ € 92.311,00	€ 92.311,00
1.2.6.1 Trasferimenti da privati	€ 32.000,00	+ € 2.200,00 + € 1.500,00 + € 625,00	€ 36.325,00
1.3.3.1 Recuperi e rimborsi diversi	€ 0	+ € 5.195,20	€ 5.195,20
TOTALI	625.000,00	+ € 225.073,20	€ 850.073,20

USCITE

U.P.B.	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva
1.1.2.1. Compensi personale tempo determinato	€ 20.614,06	+ € 57.038,03	€ 77.652,09
1.1.2.7/A Irap supplenze brevi	€ 299,33	+ € 4.808,97	€ 5.108,30
1.1.2.8 Formazione ed aggiornamento del personale	€ 437,89	+ € 777,00	€ 1.214,89
1.1.2.12 Compensi art.5 CCNI	€ 185.019,35	+ € 2.786,70	€ 187.806,05
1.1.3.2 Acquisto di materiale di consumo e noleggi di materiale tecnico	€ 7.317,71	+ € 2.500,00	€ 9.817,71
1.1.3.11 Manutenzione ordinaria, riparazione ed adattamento dei relativi locali	€ 16.500,00	+ € 10.000,00 + € 8.000,00	€ 34.500,00
1.1.3.22 Servizio di telefonia	€ 1.800,00	+ € 1.650,00	€ 3.450,00

1.1.3.23 Modesti rinnovi di materiale didattico e d'ufficio	€ 2.500,00	+ € 8.500,00	€ 11.000,00
1.1.3.24 Pulizia ordinaria dei locali	€ 2.000,00	+ € 2.500,00	€ 4.500,00
1.1.3.26 Uscite per interventi sulla sicurezza	€ 23.373,30	+ € 5.000,00	€ 28.373,30
1.1.3.27 Manutenzione degli spazi esterni	€ 2.500,00	+ € 1.579,00	€ 4.079,00
1.2.1.2 Esercitazioni didattiche	€ 47.783,40	+ € 9.889,00 + € 4.500,00	€ 62.172,40
1.2.1.6/H Progetti Internazionali Erasmus 2016/18 cupH43G16000290006	€ 168.601,60	+ € 83,20 + € 3.096,00	€ 171.780,80
1.2.1.6/L Progetti Internazionali Cof.Min.Cons. 2014//16 cup H43D14000770006	€ 199.500,00	+ € 2.016,00	€ 201.516,00
1.2.1.6/N Progetti Internazionali Erasmus + 2017/18 CUP H49G17000020007	€ 0	+ € 53.571,00	€ 53.571,00
1.2.1.6/O Progetti Internazionali Erasmus + International Credit CUP H49G17000020006	€ 0	+ € 38.740,00	€ 38.740,00
1.2.1.6/P Progetti Internazionali Strategic Partnership	€ 0	+ € 2.200,00	€ 2.200,00
1.2.1.7 Collaborazioni didattiche	€ 247.800,00	+ € 1.830,00	€ 249.630,00
1.2.5.1 Restituzione e rimborsi diversi	€ 11.000,00	+ € 1.500,00	€ 12.500,00

2.1.2.1 Acquisto di impianti, attrezzature e strumenti..	€ 49.500,00	+ € 1.883,30 + € 625,00	€ 52.008,30
TOTALE	€ 986.546,64	+ € 225.073,20	€ 1.211.619,84

O.d.g. n. 5 - Esame relazione del Direttore, linee guida bilancio di previsione e.f. 2018.

Il Direttore espone al Consiglio in merito al presente punto. Il Presidente intende la relazione del Direttore, che si allega al presente verbale, esaustiva per prendere le decisioni ai fini della redazione del bilancio di previsione e.f. 2018. Fa presente l'importanza di previsioni prudenti circa il costo delle ore di didattica aggiuntiva e della docenza a contratto che incidono in misura considerevole sul bilancio di previsione.

Il Consiglio di Amministrazione

Delibera n. 109

di dare mandato al Direttore Amministrativo pro - tempore di procedere, alla redazione del bilancio di previsione - e.f. 2018.

O.d.g. n. 6 - Incarico Direttore Amministrativo ad interim - a.a. 2017/2018.

Il Consiglio, pur ribadendo la necessità dell'Istituto di disporre di un Direttore Amministrativo a tempo pieno e non condividendo il diniego del MIUR dell'autorizzazione al comando da altro comparto, anche per l'evidente inesistenza di motivazioni contabili a detto diniego

Delibera n.110

- di affidare temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo alla Sig.ra Anna Maria Viselli.
- di approfondire l'attività istruttoria circa i funzionari che hanno manifestato la volontà di accettare le funzioni di Direttore Amministrativo ad interim, richiedendone i curricula.

O.d.g. n. 7 - Passaggio di consegne Direttore Amministrativo.

In merito al presente punto, il Presidente, considerato che il Direttore Amministrativo, dott. Maurizio Narducci, sarà utilizzato, a far data dal 1° novembre p.v., presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, dovrà procedere all'espletamento del passaggio di consegne, compresa la ricognizione inventariale, con la Sig.ra Anna Maria Viselli, Direttore Amministrativo pro - tempore.

Il Consiglio di Amministrazione
All'unanimità delibera n. 111

che l'adempimento di cui in premessa sia da intendere come ordine di servizio, di cui il Direttore sia mero estensore e che in tale attività la Sig.ra Anna Maria Viselli sarà coadiuvata dal dott. Gabriele Catallo, dalla dott.ssa Daniela Bracaglia e dalla dott.ssa Maria Pia De Santis.

O.d.g. n. 8 - Relazione del Direttore Amministrativo sull'assestamento di bilancio del 30/06/2017.

Il Direttore Amministrativo informa che il giorno 30 del mese di Ottobre, si è incontrato con la Soc. ISIDATA nella sede legale di Via Ugo Ojetti n.16 – Roma per il caricamento al sistema gestionale dell'ISIDATA dei dati inventariali. A riguardo si è fatta una premessa su quanto effettuato ad oggi che di seguito si riporta:

Si è provveduto alla ricognizione inventariale di tutti i beni mobili (Cat. I, Cat. III, Cat. IV) descritti nei registri inventariali e risultanti in carico all'Istituzione alla data del 31 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 e delle istruzioni impartite con la circolare del 1° dicembre 2011, emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Per le operazioni di ricognizione inventariale dei beni mobili (Cat. I, Cat. III, Cat. IV) sono state impiegate diverse risorse interne del Conservatorio, personale docente e tecnico - amministrativo.

In una prima fase di lavoro, con l'aiuto del personale tecnico - amministrativo, si è proceduto a trascrivere tutti i dati presenti nei libri inventariali su supporto informatico (foglio di calcolo .xls), a partire dall'anno 1995 fino al 31 dicembre 2016.

Il personale coadiutore ha provveduto ad una vera e propria ricognizione "fisica", controllando i beni mobili presenti negli spazi del Conservatorio (aule, laboratori, auditorium, corridoi, pertinenze). Le risultanze sono state poi comparate con i dati registrati sui libri inventariali, precedentemente trasposti su foglio di calcolo.

Invece, per quanto riguarda gli strumenti musicali, ci si è avvalsi della collaborazione di diversi docenti interni all'Istituto, i quali hanno fornito una dettagliata lista di strumenti/beni attualmente utilizzati dai Dipartimenti, evidenziandone la precisa allocazione e lo stato d'uso. L'analisi è stata molto complessa, ma nello stesso tempo utile a definire quali strumenti sono attualmente utilizzati, quali fuori uso e quali ormai obsoleti. Per ogni bene strumentale sono stati definiti: tipologia, descrizione, collocazione, stato d'uso, anno d'acquisizione, valore storico o stimato, nel caso in cui non sia stata rinvenuta la relativa fattura.

Corre l'obbligo di precisare che per quanto riguarda i beni per i quali non sia stato rinvenuto il corrispettivo titolo d'acquisto, si è proceduto attraverso una stima di valore acquisita in via informale da professionisti del settore o attraverso un sondaggio di mercato telematico.

Definita la situazione dei beni presenti in Conservatorio alla data del 31/12/2016, si riporteranno tutti i beni presenti nel "nuovo" inventario post ricognizione, sul gestionale informatico Isidata, al fine di determinare i valori patrimoniali ed economici "aggiornati" al 31/12/2017 da inserire nel bilancio consuntivo 2017 del Conservatorio.

Successivamente verranno stampate ed applicate le etichette secondo il nuovo ordine progressivo definito in fase di rinnovo inventariale.

0.d.g. n. 9 - Incarico RUP.

Il Consiglio di Amministrazione dà mandato al Direttore Amministrativo pro - tempore di espletare una procedura comparativa per l'individuazione dell'incarico di R.U.P. il cui profilo sarà individuato tra ingegneri esterni nelle procedure amministrative per la realizzazione di opere pubbliche.

0.d.g. n. 10 - Varie ed eventuali.

Si dà mandato al Direttore Amministrativo pro - tempore di attivare la procedura per il rinnovo del servizio di cassa.

Il Consiglio di Amministrazione si aggiorna al giorno 7 novembre 2017 alle ore 11,00.

Esauriti i punti all'Ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17.50.

Il Segretario verbalizzante
Dr. Maurizio Narducci



Il Presidente
Prof. Domenico Celenza