



Prot. n. 7279/F1
Frosinone, 02 novembre 2015

IL DIRETTORE

- **VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- **VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e -regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- **VISTO** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “*Licinio Refice*” di Frosinone;
- **VISTO** il D.P.C.M. del 09.04.2001 “Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;
- **VISTA** la legge n. 241 del 07/08/1990, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
- **VISTO** il T.U. n. 445 del 28/12/2000, recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;
- **VISTO** il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;
- **VISTO** il Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione attività a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio Statale di Musica “*Licinio Refice*” di Frosinone approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 febbraio 2014;
- **VISTO** il Regolamento della Consulta degli Studenti del Conservatorio di Frosinone n° 122 del 24 novembre 2010, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n° 406 del 13 dicembre 2010, prot. n° 9464/C14B;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione per l'e.f. 2015;
- **SENTITO** il Consiglio di amministrazione nella seduta del 12 ottobre 2015 sulla necessità di avvalersi dello sportello dello studente nella fase di avvio dell'anno accademico 2015/2106 al fine di garantire un supporto di orientamento didattico agli studenti iscritti;

E M A N A**IL SEGUENTE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE A STUDENTI DI
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE
FINALIZZATA AL SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL
CONSERVATORIO****Art. 1
(Oggetto)**

È indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di **n. 2 borse di collaborazione a tempo parziale** per n. 140 ore ciascuna, da retribuire con un compenso di € 10,00 l'ora.

**Art. 2
(Ambiti)**

Le attività di collaborazione a tempo parziale di cui al presente bando riguarderanno il seguente settore di intervento:

Attività di orientamento didattico - amministrativo rivolto agli studenti attraverso lo "Sportello dello Studente".

Detta attività è intesa come servizio di accoglienza e supporto organizzativo e agevolazione nel reperimento delle informazioni (guida alla compilazione del piano di studio, indicazioni generali sui servizi erogati).

Tali prestazioni, connesse ai servizi resi dal Conservatorio, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

**Art. 3
(Destinatari)**

Possono concorrere alle attività di cui al presente bando tutti gli studenti maggiorenni, che nell'a.a. 2015/2016, siano regolarmente iscritti ai corsi Istituzionali del Conservatorio e che siano in possesso dei requisiti di merito e di reddito di cui agli artt. 4 e 5.

**Art. 4
(Requisiti di merito)**

La determinazione dei requisiti di merito è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 6, secondo i seguenti criteri:

- a) Per gli studenti regolarmente iscritti al primo anno nell'a.a. 2015/2016:
- Voto di ammissione ai corsi accademici del Conservatorio.

I requisiti minimi di accesso prescritti devono essere posseduti, dal candidato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

- b) Per gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2015/2016 ai corsi del vecchio ordinamento:

1. devono aver superato, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, tutti gli esami relativi all'anno accademico di riferimento;
2. non devono aver ripetuto alcun anno di corso;
3. devono aver riportato una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo di 8/10;
4. non devono trovarsi nella condizione di essere già assegnatari di borse di studio Laziodisu;

c) Per gli studenti regolarmente iscritti agli anni successivi al primo per l'a.a. 2015/2016 ai corsi del nuovo ordinamento e sperimentali del Conservatorio:

1. devono aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:
 - 1.a Triennio di I livello:
 - 20 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno del triennio;
 - 60 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti al III anno del triennio;
 - 120 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso del triennio.
 - 1.b Biennio sperimentale di II livello:
 - 40 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno del biennio;
 - 80 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso del biennio.
2. A parità di merito viene preferito lo studente con il reddito più basso;
3. non devono trovarsi nella condizione di essere già assegnatari di borse di studio Laziodisu;

Soddisfatte le condizioni dei punti a) o b) o c) la Commissione considererà come ulteriori requisiti di merito le seguenti capacità:

- utilizzo di un PC Windows e conoscenza dei principali applicativi (Office e browser Internet);
- capacità di relazione con il pubblico;
- livello di conoscenza della lingua inglese sufficiente a sostenere una conversazione;
- conoscenza dei programmi didattici;
- conoscenza dell'organigramma, degli uffici e dei dipartimenti del Conservatorio.

Qualora le richieste di partecipazione risultassero inferiori al numero di collaborazioni disponibili, l'accesso alla selezione, per i posti residui, è consentito anche agli studenti che abbiano maturato un numero di crediti inferiori a quello richiesto, ovvero una media inferiore al minimo richiesto, e comunque di almeno 7/10 ovvero 21/30, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione.

Il non aver usufruito di analogo beneficio nel corso degli anni precedenti costituisce titolo di preferenza.

I requisiti minimi di accesso prescritti devono essere posseduti, dal candidato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 5 (Requisiti di reddito)

Gli elementi che concorrono a determinare la condizione economica familiare sono rappresentati dall'ammontare del reddito familiare e dalla situazione patrimoniale.

Gli indicatori della condizione economica di riferimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione, con l'indicazione dei valori minimi e massimi, al netto dell'IRPEF, sono di seguito riportati:

Componenti N.F.	Minimo lire/Euro	Massimo lire/Euro
1	0,00	8.278,00
2	8.278,01	12.541,00
3	12.541,01	20.902,00
4	20.902,01	27.869,00
5	27.869,01	39.852,00
6	39.852,01	45.148,00
7	45.148,01	50.164,00
Per ogni componente in più	2.759,00	4.186,00

La condizione economica determinata secondo la presente tabella costituisce titolo di preferenza.

Art. 6 (Commissione e formazione della graduatoria)

La Commissione per la formazione della graduatoria per l'attribuzione delle borse di collaborazione è composta dal Presidente del Conservatorio, dal Direttore o da un docente da lui delegato, dal Direttore Amministrativo e da due rappresentanti della Consulta degli Studenti. La Commissione nomina al proprio interno un Presidente e un segretario verbalizzante.

Nella formazione della graduatoria generale si terrà conto dei punteggi relativi al merito, secondo la seguente tabella:

- A. maggior numero di crediti conseguiti negli anni accademici precedenti a quello di iscrizione, fino a un massimo di **punti 5**;
- B. in caso di parità riguardo il numero di crediti, migliore media delle votazioni riportate negli esami sostenuti negli anni accademici precedenti a quello di iscrizione, espressa in trentesimi;
- C. colloquio orale e prova pratica volti ad accertare i **requisiti** di cui all'art. 4, che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, fino a un massimo di 20 punti.

Nel conferimento delle borse di studio, a parità di merito avranno la precedenza i candidati di corso più avanzato; tra candidati del medesimo anno di corso avrà precedenza quello più giovane.

Al termine della valutazione, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo assegnato.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria sul sito del Conservatorio. La graduatoria è efficace dalla data di pubblicazione.

Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali.

La graduatoria avrà validità per l'anno accademico 2015/2016.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 7

(Modalità e condizioni di corresponsione della borsa di studio)

Gli studenti collocati in posizione utile per la concessione del beneficio di cui al presente bando dovranno concordare con la Consulta degli Studenti e con la Direzione del Conservatorio un piano di attività da svolgere nel corso dell'a.a. 2015/2016.

La Direzione, concordato il piano di lavoro con lo studente, provvede ad affidarlo ad un referente della Consulta degli Studenti, per la supervisione del corretto espletamento delle attività concordate.

Il piano delle attività concordate, il corrispettivo dovuto a titolo di borsa di collaborazione, la durata della collaborazione e la sua decorrenza, costituiscono elementi essenziali di apposito contratto di collaborazione.

Il rispetto e la proficua realizzazione di tale piano di attività costituiscono condizione determinante per la concessione della borsa di collaborazione.

Le presenze, la cui attestazione avverrà attraverso un badge di controllo ingresso/uscita fornito all'amministrazione, debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso di rinuncia alla collaborazione da parte di uno degli studenti selezionati, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento della collaborazione, lo stesso può essere sostituito, attingendo alla relativa graduatoria.

Lo studente, che nel periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione al Referente della Consulta responsabile, che provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte del referente della Consulta responsabile, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

Il compenso per le attività è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Il pagamento è condizionato alla verifica positiva delle prestazioni effettuate.

Art. 8**(Termini e modalità di presentazione delle domande)**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere consegnata entro e non oltre il termine del **23 novembre 2015** presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, ovvero pervenire entro il medesimo termine, per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone – Via Michelangelo n. 23 - 03100 Frosinone - fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante la spedizione - o con PEC all'indirizzo conservatoriofrosinone@livepec.it entro la predetta data. Le domande inviate per raccomandata, dovranno essere anticipate via fax entro il suddetto termine di presentazione.

La domanda deve essere compilata con i dati ed i certificati richiesti dal modulo allegato al presente bando.

I candidati devono allegare alla domanda:

- Autocertificazione di iscrizione;
- Autocertificazione degli esami sostenuti con l'indicazione della votazione riportata;
- Certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza (qualora non si disponesse di tale certificazione entro la data di scadenza del bando è ammessa dichiarazione sostitutiva con l'impegno di presentare la Certificazione I.S.E.E. entro 30 giorni decorrenti dalla scadenza del bando stesso);
- Curriculum artistico - professionale;
- Documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa la mancata acquisizione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

Art. 9**(Autocertificazione)**

Ai sensi del disposto normativo in materia di autocertificazione amministrativa (T.U. n. 445/2000) le notizie e i dati richiesti nel modulo di cui all'art. 7 possono essere resi mediante dichiarazione sostitutiva.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare verifiche a campione sulle domande e dichiarazioni presentate, al fine di accertarne la veridicità.

Art. 10**(Decreto Legislativo 196/2003. Tutela della riservatezza dei dati sensibili)**

I dati richiesti per la concessione dei benefici di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno trattati secondo quanto previsto dalla Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.

Art. 11**(Responsabile del procedimento)**

Ai sensi dell'art. 7 ss. della Legge n. 241/90, e s.m.i., il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle borse di studio per l'a.a. 2014/2015 è il Direttore del Conservatorio.



IL DIRETTORE

Prof. Raffaele Ramunto

Allegato

**DOMANDA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSA DI
COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE
FINALIZZATA AL SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL
CONSERVATORIO
"SPORTELLLO DELLO STUDENTE"
a.a. 2015/2016**

Il/la sottoscritt_ _____
 nat_ a _____ (prov _____) il _____ residente a _____
 _____ in via _____ c.a.p. _____ tel. _____
 cell. _____ e-mail _____

attualmente iscritt_ al _____ anno del

- Vecchio Ordinamento;
- Triennio;
- Biennio specialistico;

della scuola di _____.

Presa visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura all'ottenimento della borsa di collaborazione della durata di 140 ore per il seguente settore di intervento (art.2 del bando): _____.

A tal fine dichiara che, alla data di sottoscrizione della presente domanda ha superato n. esami _____ con media _____ crediti acquisiti _____.

Alla presente domanda si allega:

- Autocertificazione di iscrizione;
- Autocertificazione degli esami sostenuti con l'indicazione della votazione riportata;
- Certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza (qualora non si disponesse di tale certificazione entro la data di scadenza del bando è ammessa dichiarazione sostitutiva con l'impegno di presentare la Certificazione I.S.E.E. entro 30 giorni decorrenti dalla scadenza del bando stesso);
- Curriculum artistico - professionale;
- Documento di riconoscimento.

Data

Firma

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda viene effettuato dal Conservatorio nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 196/2003

Firma per il consenso.....