



Conservatorio di Musica *Licio Refice* di Frosinone
Istituzione di Alta Cultura

Prot. 6472 /E-2
del 12/10/2015

ERASMUS+

RIAPERTURA Bando per Borse di Mobilità

da realizzare durante l'anno accademico 2015/16

Mobilità degli Studenti per Tirocinio

Mobilità dello Staff per Staff Training

Scadenza per la presentazione delle domande:
7 novembre 2015

Mobilità Studenti

Bando per Borse di Mobilità per Tirocinio

Gli studenti del Conservatorio di Musica "L. Refice", iscritti a **trienni, bienni e** agli ultimi tre anni dei corsi del **vecchio ordinamento** e in possesso del diploma di maturità, sono invitati a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per tirocinio.

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

Paesi EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

I periodi di tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

Principali informazioni sulle **mobilità per tirocinio**:

possono essere realizzate	durante il corso degli studi (anche durante il primo anno del triennio) o durante gli ultimi tre anni del vecchio ordinamento, e sino a un anno dopo il conseguimento del diploma accademico (in questo caso la domanda va presentata durante l'ultimo anno di corso)
presso	organizzazioni e imprese (anche Istituti di Istruzione Superiore)
durata del periodo di tirocinio	da 2 a 12 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza
importo delle Borse di studio	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia: 480 euro/mese Belgio, Cipro, Croazia, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Repubblica ceca, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia: 430 euro/mese

Uno studente può:

realizzare mobilità (**studio e/o tirocinio**) sino a **complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi** (triennio e biennio), **indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità**.

Gli studenti che hanno già realizzato mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) possono svolgere altre mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi (triennio o biennio) sino a complessivi 12 mesi.

E' possibile svolgere un periodo di **tirocinio post-laurea**. La durata ammissibile viene calcolata in base al **numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi** (uno studente che ha già svolto ad esempio 5 mesi ha a disposizione sino a 7 mesi di mobilità). L'assegnazione della borsa di studio deve avvenire PRIMA del conseguimento del titolo e il tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Presentazione della domanda

Per concorrere alla assegnazione di borse Erasmus+ occorre consegnare all'ufficio protocollo del nostro Conservatorio **entro e non oltre le ore 13:00 del 7 novembre 2015** la **domanda** compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente della materia principale.

Domanda per tirocinio:

Indicare sulla domanda le sedi (max 3, in ordine di preferenza) presso la quale si intende realizzare il tirocinio; nel caso sia una impresa o una istituzione non compresa tra quelle che già abbiano dato la disponibilità ad accogliere i nostri studenti (per informazioni contattare il referente Erasmus, prof.ssa Di Cecca), occorre allegare alla domanda una lettera o email dell'impresa contenente:

- nome e sede dell'impresa e una sua breve descrizione;
- nome e recapiti telefonici e e-mail di un suo rappresentante;
- disponibilità ad accogliere lo studente per un periodo di tirocinio.

Lo studente ha facoltà di non indicare una sede; in questo caso il tipo di tirocinio che si intende realizzare va descritto nelle motivazioni.

Allegare una copia della seguente documentazione:

Application form	<p>Compilata in inglese in tutte le sue parti e completa di foto.</p> <p>Note per la compilazione: Study Programme = nome del corso di diploma, specificando se Triennio o Biennio (es: Bachelor of Music in Violin se Triennio di Violino, opp: Master of Music in Popular Music se Biennio di Pop); Principal study subject = nome dello strumento principale; Final academic qualification = titolo che si consegnerà al termine degli studi (es. Master degree in Chamber Music se Biennio di Musica da Camera); Final professional qualification = professionalità corrispondente al titolo conseguito (es. Saxophonist); Year of final qualification = anno nel quale si prevede di conseguire il titolo di studi; Desired placement position = tipo di tirocinio che si desidera svolgere (es. Piano accompanist in instrumental classes se si desidera lavorare come pianista accompagnatore nelle classi di strumento di un Conservatorio); Availability = data di inizio proposta per l'inizio del proprio tirocinio; Work experience= esperienze (lavorative) compiute alla data di presentazione della domanda.</p>
Video o registrazione audio	<p>A cura dello studente interessato.</p> <p>Nel caso di studenti che ambiscano a realizzare il proprio tirocinio in orchestra, la registrazione dovrà contenere l'esecuzione del primo tempo di un concerto, di un brano a libera scelta e di passi orchestrali che saranno di volta in volta indicati dalle orchestre ospitanti con riferimento allo strumento e al periodo di tirocinio richiesto (per avere l'elenco dei passi orchestrali contattare il coordinatore Erasmus); per i direttore di orchestra/coro è richiesto un DVD con almeno due prove di direzione; nel caso di professionalità non esecutive, il video è sostituito da un CD/DVD contenente esempi della propria attività musicale.</p> <p>Indicare sulla domanda e sull'application form se è stato predisposto un</p>

	CD o un DVD, se i files sono in formato audio o video e il tipo di formato; è obbligatorio indicare sulla domanda gli indirizzi internet ai quali reperire i file.
Curriculum Vitae	In inglese e in italiano – utilizzare il modello Europass CV.
Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi	In italiano, con numero di crediti (se iscritto a triennio o biennio) e votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente e dal referente del corso.
Letter of recommendation	Facoltativa, in inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
Letter of motivation	In inglese.
Piano di studi	Relativo all'anno accademico durante il quale si realizzerà la mobilità; sarà usato per predisporre il riconoscimento crediti. Nota: non richiesto agli studenti che realizzeranno il tirocinio dopo la laurea.
CD	Contenente i files della domanda (in formato .word) e degli allegati completi di tutte le firme richieste e successivamente scansionati; non allegare il file del video o della registrazione; allegare inoltre una fototessera e una foto col proprio strumento (in formato .jpg).

I **moduli** sono disponibili sul sito del Conservatorio, alla pagina www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus.aspx, e vanno compilati in formato word e successivamente stampati e firmati.

La documentazione presentata dagli studenti sarà trasmessa alle istituzioni/imprese richieste. Alcune istituzioni richiedono la presentazione di una **domanda on-line** per la mobilità per studio; in questi casi lo studente sarà informato sulla procedura dal proprio referente Erasmus dopo la presentazione della domanda cartacea.

Le borse di mobilità Erasmus+ saranno **assegnate** con riferimento a:

- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile)
- Fondi disponibili
- Merito (media dei voti ottenuti, totale dei crediti acquisiti, curriculum vitae)
- Competenze linguistiche
- Motivazione

Per i tirocini, l'effettiva assegnazione della borsa sarà in ogni caso subordinata alla individuazione di una impresa che offra una attività di formazione sul lavoro idonea al corso di studi frequentato dallo studente e disponibile ad accettare studenti per periodi di tirocinio e all'accettazione dello studente da parte dell'impresa.

Gli studenti riceveranno un **contributo aggiuntivo** con fondi del **Ministero** pari a **230 euro/mese** per ciascun mese di mobilità e un contributo con fondi del **Conservatorio** che sarà definito dal Consiglio di Amministrazione.

Gli studenti vincitori di borsa di studio **Laziodisu** potranno usufruire di un'integrazione della borsa per la partecipazione al programma di mobilità internazionale Erasmus+ (vedi bando Laziodisu).

Gli **studenti diversamente abili** potranno ricevere un contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus tramite l'ufficio Erasmus.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Per informazioni e supporto nella compilazione della domanda e nella preparazione della documentazione rivolgersi alla prof.ssa Lucia Di Cecca: e-mail international@conservatorio-frosinone.it; tel 340 3486034. La prof.ssa Di Cecca è inoltre a disposizione degli studenti interessati il lunedì e il venerdì mattina (ore 10-12; si suggerisce di inviare in precedenza una email).

Mobilità Staff

Bando per Borse di Mobilità per Staff Training

Lo staff (docente e amministrativo) del Conservatorio di Musica "L. Refice" è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per formazione.

La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l'anno accademico 2015/2016 (anno in cui si realizzeranno le mobilità).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al **Programma:**

Paesi EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Confederazione svizzera, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

Principali informazioni sulle **mobilità per staff training:**

attività che è possibile svolgere	partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/periodi di osservazione/formazione
possono essere realizzate presso	enti, imprese e organizzazioni idonee e Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di staff training	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza

Importo delle borse di studio:

contributo forfettario giornaliero con riferimento al paese di destinazione	Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Regno Unito: 128 euro
	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Finlandia, Francia, Grecia, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Repubblica ceca, Romania, Ungheria, Turchia: 112 euro
	Lettonia, Germania, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia: 96 euro
	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia: 80 euro
contributo forfettario per il viaggio (proporzionale alla distanza; sul sito è disponibile il link allo strumento per il calcolo della distanza predisposto dalla	Tra 100 e 499 Km: 180 euro
	Tra 500 e 1999 Km: 275 euro
	Tra 2000 e 2999 Km: 360 euro
	Tra 3000 e 3999 Km: 530 euro

Commissione europea)	4000 and 7999 Km: 820 euro
	Oltre 8000 Km: 1100 euro

Presentazione della domanda

Per concorrere alla assegnazione di borse Erasmus+ occorre **consegnare** all'ufficio protocollo del nostro Conservatorio **entro e non oltre le ore 13:00 del 7 novembre 2015** la **domanda** compilata in tutte le sue parti e completa degli allegati richiesti.

Domanda per **formazione (staff training)**:

Indicare sul modulo una sola destinazione strettamente legata al piano di lavoro.

Allegare la seguente documentazione:

Piano di lavoro	In italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e concordato con l'Istituzione/Impresa; il piano di lavoro può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico
Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa	Contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione); • Riferimento al piano di lavoro proposto; • Nome, telefono, indirizzo e-mail del Coordinatore Erasmus/Responsabile; • Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile.
CD	Contenente i files di domanda e piano di lavoro (in alternativa inviare i file all'indirizzo e-mail international@conservatorio-frosinone.it).

In caso di **mancanza di lettera di interesse, allegare** inoltre:

Curriculum Vitae	In italiano e in inglese
Proposta di formazione	Dettagliato e motivato, in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante); la proposta di formazione può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico

Curriculum vitae e proposta di formazione saranno inviati alla sede richiesta.

I **moduli** sono disponibili sul sito del Conservatorio, alla pagina www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus.aspx e vanno compilati in formato word e successivamente stampati e firmati.

Le borse di mobilità Erasmus+ saranno **assegnate** con riferimento a:

- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile)
- Fondi disponibili
- Programma di formazione proposto
- Competenze linguistiche
- Motivazione
- Prima partecipazione al programma

- Lettera di invito/interesse allegata alla domanda

La mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'amministrazione.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Il **coordinatore Erasmus**, prof. Lucia Di Cecca, è a disposizione dello staff interessato al programma Erasmus+. Per informazioni scrivere all'indirizzo email international@conservatorio-frosinone.it o telefonare al 340 3486034.

il Direttore Raffaele Ramunto

