



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

Prot. n 9620/D11

Frosinone, lì 21 novembre 2014

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- VISTO** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e -regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “*Licinio Refice*” di Frosinone;
- VISTO** il D.P.C.M. del 09.04.2001 “Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;
- VISTA** la legge n. 241 del 07/08/1990, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
- VISTO** il T.U. n. 445 del 28/12/2000, recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;
- VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;
- VISTO** il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione attività a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio Statale di Musica “*Licinio Refice*” di Frosinone approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 febbraio 2014;
- VISTO** il Regolamento della Consulta degli Studenti del Conservatorio di Frosinone n° 122 del 24 novembre 2010, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n° 406 del 13 dicembre 2010, prot. n° 9464/C14B;
- VISTO** il Bilancio di Previsione per l'e.f. 2014;
- VISTA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell' 11 ottobre 2014;

E M A N A**IL SEGUENTE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE A STUDENTI DI
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE
FINALIZZATA AL SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL
CONSERVATORIO
a. a. 2014/2015****Art. 1
(Oggetto)**

È indetta la procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 4 borse di collaborazione a tempo parziale per n. 142 ore a borsa e per un importo ad ora di € 10,00. L'assegnazione definitiva delle borse di collaborazione è subordinata all'effettiva disponibilità di bilancio.

**Art. 2
(Ambiti)**

Le attività di collaborazione a tempo parziale di cui al presente bando riguarderanno il seguente settore di intervento:

a) n. 4 Collaboratori per la Consulta degli Studenti per attività di orientamento rivolto agli studenti attraverso lo "Sportello dello Studente".

Detta attività è intesa come servizio di accoglienza e supporto organizzativo e agevolazione nel reperimento delle informazioni (guida alla compilazione del piano di studio, indicazioni generali sui servizi erogati).

Le prestazioni collaborative, connesse ai servizi resi dal Conservatorio, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

**Art. 3
(Destinatari)**

Possono concorrere alle attività di collaborazione a tempo parziale di cui all'art. 2, gli studenti maggiorenni regolarmente iscritti per l'a.a. 2014/2015 ai corsi dell'ordinamento previgente la legge di riforma e ai corsi del nuovo ordinamento e sperimentali del Conservatorio, iscritti agli anni successivi al primo in possesso dei requisiti di merito e di reddito di cui agli artt. 4 e 5.

**Art. 4
(Requisiti di merito)**

La determinazione dei requisiti di merito è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 6 secondo i seguenti criteri:

a) Corsi dell'ordinamento previgente la legge di Riforma (vecchio ordinamento):

1. Gli studenti devono aver superato, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, tutti gli esami relativi all'anno accademico di riferimento;

2. Gli studenti non devono aver ripetuto alcun anno di corso, fondamentale ovvero complementare;

3. Gli studenti devono aver riportato una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello di iscrizione pari ad un minimo di 8/10;

4. Gli studenti assegnatari del beneficio di cui al presente avviso non devono trovarsi nella condizione di assegnatari, ovvero idonei, di borse di studio o provvidenze similari;

b) Corsi del Nuovo Ordinamento e sperimentali

1. Gli studenti devono aver conseguito, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello di iscrizione, almeno:

1.a Triennio sperimentale di I livello:

20 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno del triennio;

60 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti al III anno del triennio;

120 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso del triennio;

1.b Biennio sperimentale di II livello:

40 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti al II anno del biennio;

80 Crediti, in riferimento agli attuali iscritti fuori corso del biennio.

2. A parità di merito viene preferito lo studente con la media più alta;

3. Gli studenti assegnatari del beneficio di cui al presente bando non devono trovarsi nella condizione di assegnatari, ovvero idonei, di borse di studio Laziodisu o provvidenze similari;

Soddisfatti le condizioni dei punti a) o b) la Commissione considererà come ulteriori requisiti di merito le seguenti capacità:

- utilizzo di un PC Windows e conoscenza dei principali applicativi (Office e browser Internet).
- capacità di relazione con il pubblico.
- livello di conoscenza della lingua inglese sufficiente a sostenere una conversazione.
- conoscenza dei programmi didattici.
- conoscenza dell'organigramma, degli uffici e dei dipartimenti del Conservatorio.

Qualora le richieste di partecipazione risultassero inferiori al numero di collaborazioni disponibili, l'accesso alla selezione, per i posti residuali, è consentito anche agli studenti che abbiano maturato un numero di crediti inferiori a quello richiesto, ovvero una media inferiore al minimo richiesto, e comunque di almeno 7/10 ovvero 21/30, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione.

Il non aver usufruito di analogo beneficio nel corso degli anni precedenti costituisce titolo di preferenza.

I requisiti minimi di accesso prescritti devono essere posseduti, dal candidato, alla data di scadenza per la presentazione della domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 5 (Requisiti di reddito)

Gli elementi che concorrono a determinare la condizione economica familiare sono rappresentati dall'ammontare del reddito familiare e dalla situazione patrimoniale.

Gli indicatori della condizione economica di riferimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione, con l'indicazione dei valori minimi e massimi, al netto dell'IRPEF, sono riportati nella sottototata tabella:

Componenti il nucleo familiare lire/Euro	Minimo lire/Euro	Massimo
1	0,00	8.278,00
2	8.278,01	12.541,00
3	12.541,01	20.902,00
4	20.902,01	27.869,00
5	27.869,01	39.852,00
6	39.852,01	45.148,00
7	45.148,01	50.164,00
Per ogni componente in più	2.759,00	4.186,00

La condizione economica determinata secondo la presente tabella costituisce titolo di preferenza, ad eccezione di quanto previsto al precedente art. 4 per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi del Conservatorio, per i quali la condizione economica familiare costituisce criterio di scelta.

Art. 6 (Commissione e formazione della graduatoria)

La Commissione per la formazione della graduatoria per l'attribuzione delle borse di collaborazione è composta dal Presidente del Conservatorio, dal Direttore del Conservatorio o da un docente da lui delegato, dal Direttore Amministrativo e da due rappresentanti della Consulta degli Studenti. La Commissione nomina al proprio interno un Presidente e un segretario verbalizzante.

Nella formazione della graduatoria generale si terrà conto dei punteggi relativi al merito, secondo la seguente tabella:

A) maggior numero di crediti conseguiti negli anni precedenti a quello di iscrizione, fino a un massimo di **punti 5**;

B) in caso di parità sub A) migliore media delle votazioni riportate negli esami, negli anni precedenti a quello di iscrizione, espressa in trentesimi:

C) colloquio orale e prova pratica volti ad accertare i requisiti che si ritengono indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, fino a un massimo di 20 punti.

Nel conferimento delle borse di studio, a parità di merito sono preferiti i concorrenti di corso più avanzato; tra concorrenti del medesimo anno di corso è preferito quello più giovane.

Al termine della valutazione, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo assegnato.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria nel sito del Conservatorio. La graduatoria è efficace dalla data di pubblicazione.

Il Conservatorio dispone, in sede in autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali.

La graduatoria avrà validità per l'anno accademico 2014/2015.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 7

(Modalità e condizioni di corresponsione della borsa di studio)

Gli studenti collocati in posizione utile per la concessione del beneficio di cui al presente bando dovranno concordare con la Consulta degli Studenti e con la Direzione del Conservatorio un piano di attività da svolgere nel corso dell'a.a. 2014/2015.

La Direzione, concordato il piano di lavoro con lo studente, provvede ad affidare lo stesso a un referente della Consulta degli Studenti del corretto espletamento delle attività concordate.

Il piano delle attività concordate, il corrispettivo dovuto a titolo di borsa di collaborazione, la durata della collaborazione e la sua decorrenza, costituiscono elementi essenziali di apposito contratto formativo.

Il rispetto e la proficua realizzazione di tale piano di attività costituiscono condizione determinante per la concessione della borsa di collaborazione.

Le presenze, la cui attestazione avverrà attraverso un badge di controllo ingresso/uscita fornito all'amministrazione, debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio, che debbono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso di rinuncia alla collaborazione da parte di studente selezionato, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, lo stesso può essere sostituito, attingendo alla relativa graduatoria.

Lo studente che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve darne tempestiva

comunicazione al Referente della Consulta responsabile, che provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto da parte del referente della Consulta responsabile, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

Il compenso per le attività è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Il pagamento è condizionato dalla verifica positiva delle prestazioni effettuate. Nessun pagamento verrà effettuato se non a fronte del completo assolvimento del carico di lavoro/ore.

Art. 8

(Termini e modalità di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere consegnata entro e non oltre il termine del **10 dicembre 2014** presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00, ovvero pervenire entro il medesimo termine, per raccomandata con ricevuta di ricevimento al seguente indirizzo: Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone – Viale Michelangelo n. 23 - 03100 Frosinone - fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante la spedizione - o con PEC all'indirizzo conservatoriofrosinone@livepec.it entro la predetta data. Le domande inviate per raccomandata, dovranno essere anticipate via fax entro il suddetto termine di presentazione.

La domanda deve essere compilata con i dati ed i certificati richiesti dal modulo allegato al presente bando.

I candidati devono allegare alla domanda:

- Certificato (o autocertificazione) di iscrizione;
- Certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuti con l'indicazione della votazione riportata;
- Certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza;
- Curriculum artistico-professionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendente da: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

Art. 9

(Autocertificazione)

Ai sensi del disposto normativo in materia di autocertificazione amministrativa (T.U. n. 445/2000) le notizie e i dati richiesti nel modulo di cui all'art. 7 possono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva.

L'autocertificazione relativa alle condizioni economiche ha validità due anni, tranne nei casi in cui intervengano mutamenti nella composizione del nucleo familiare e/o modificazioni della condizione economica tali da far decadere il diritto ai benefici di cui al presente bando, ovvero nel caso in cui la condizione economica familiare sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa di studio.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare verifiche a campione sulle domande e dichiarazioni presentate, al fine di certificarne la veridicità.

Art. 10

(Decreto Legislativo 196/2003. Tutela della riservatezza dei dati sensibili)

I dati richiesti per la concessione dei benefici di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno trattati secondo quanto previsto dalla Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.

Art. 11

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi dell'art. 7 ss. della Legge n. 241/90, e s.m.i., il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle borse di studio per l'a.a. 2014/2015 è il Direttore del Conservatorio.

IL DIRETTORE

f.to Prof. Raffaele Ramunto

Allegato

**DOMANDA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE DI
COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE
FINALIZZATA AL SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL
CONSERVATORIO
“SPORTELLLO DELLO STUDENTE” a.a. 2014/2015**

Il/lla sottoscritt

.....nat...a.....(prov.....)
il..... residente
a..... Via..... cap
.....tel..... cell..... e-mail

attualmente iscritto al.. anno del:

- Periodo superiore ordinamento precedente la legge di riforma;
 - Triennio superiore di 1° livello;
 - Biennio specialistico sperimentale di 11° livello;
- della scuola di

n. esami superati..... con media..... crediti acquisiti.....

presa visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura all'ottenimento della borsa di collaborazione della durata di 142 ore per il seguente settore di intervento (art.2 del bando):

Alla presente domanda si allega:

- 1) Certificato (ovvero autocertificazione) di iscrizione con indicazione analitica degli esami sostenuti, delle votazioni riportate e, per gli studenti dei corsi del nuovo ordinamento, dei crediti acquisiti;
- 2) Certificato I.S.E.E attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo di appartenenza;
- 3) Curriculum artistico-professionale.

Data

Firma

.....

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda viene effettuato dal Conservatorio nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 196/2003

Firma per il consenso.....