

Prot. n. 12 del 07/01/2019

ERASMUS+

Bando per Borse di Mobilità da realizzare durante l'anno accademico 2019/20

Mobilità degli **Studenti** per Studio e Tirocinio
Mobilità dello **Staff** per Docenza e Staff Training

Scadenza per la presentazione della domanda di
partecipazione:

Pre-domanda (in italiano): 28 gennaio

Application e documentazione da allegare (in inglese): 15 febbraio

Incontri informativi presso la Sala riunioni:

- venerdì 11 gennaio: ore 11:00 – 13:00
- lunedì 14 gennaio: ore 11:00 – 13:00

L'ufficio Erasmus sarà a disposizione degli studenti per le procedure
on-line e la preparazione della documentazione:

- venerdì 8 febbraio: ore 11:00 – 13:00
- lunedì 11 febbraio: ore 11:00 – 13:00

Mobilità Studenti

Bando per Borse di Mobilità per Studio e Tirocinio

Gli studenti del Conservatorio di Musica "L. Refice", iscritti a **trienni, bienni**, e agli ultimi tre anni dei corsi del **vecchio ordinamento** e in possesso del diploma di maturità, sono invitati a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per studio e/o per tirocinio.

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

| | |
|--------------|---|
| Paesi EU | Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria |
| Paesi non EU | Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia |

I periodi di studio e/o tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

Principali informazioni sulle **mobilità per studio**:

| | |
|-------------------------------|--|
| possono essere realizzate | durante il corso degli studi a partire dal secondo anno del triennio (la domanda può essere presentata nel corso del primo anno) o durante gli ultimi due anni del vecchio ordinamento (la domanda può essere presentata nel corso dell'anno precedente) |
| presso | Istituti di Istruzione Superiore |
| durata del periodo di studio | da 3 a 12 mesi |
| dove | in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza |
| importo delle borse di studio | Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway: 300 euro/mese |
| | Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal, Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey: 250 euro/mese |

Principali informazioni sulle mobilità per tirocinio:

| | |
|---------------------------------|--|
| possono essere realizzate | durante il corso degli studi (anche durante il primo anno del triennio) o durante gli ultimi tre anni del vecchio ordinamento, e sino a un anno dopo il conseguimento del diploma accademico (in questo caso la domanda va presentata durante l'ultimo anno di corso) |
| presso | organizzazioni e imprese (anche Istituti di Istruzione Superiore) |
| durata del periodo di tirocinio | da 2 a 12 mesi |
| dove | in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza |
| importo delle Borse di studio | Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway: 400 euro/mese |
| | Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal, Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey: 350 euro/mese |

Uno studente può realizzare mobilità (**studio e/o tirocinio**) sino a **complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi** (triennio e biennio), **indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità**.

Gli studenti che hanno già realizzato mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) possono svolgere altre mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi (triennio o biennio) sino a complessivi 12 mesi.

E' possibile svolgere un periodo di **tirocinio post-diploma**. La durata ammissibile viene calcolata in base al **numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi** (uno studente che ha già svolto ad esempio 5 mesi ha a disposizione sino a 7 mesi di mobilità). La domanda va presentata PRIMA del conseguimento del diploma e il tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del diploma.

Gli studenti interessati a un tirocinio post-laurea sono invitati a partecipare al **Bando Working With Music +**.

Info: international@conservatorio-frosinone.it; www.workingwithmusic.net

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA' PER STUDIO

La procedura di presentazione della domanda si compone di due parti:

1) entro le ore 13:00 del **28 gennaio 2019**: consegnare all'ufficio protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola **domanda di partecipazione in italiano** compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente della materia principale o dal referente del corso/dipartimento. Il file della domanda, disponibile alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/studenti/mobilit%C3%A0-per-studio.aspx>, va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per il Bando A.A. 2019/20. Non sono accettati moduli compilati a mano.

2) entro il **15 febbraio 2019**: completare la domanda con la parte destinata ai Conservatori esteri e che può prevedere (a seconda di quanto richiesto da ciascun Conservatorio estero):

- application on-line EASY, al link <https://aec.dreamapply.com/>,
- altra procedura on-line, al link indicato sul sito del singolo Conservatorio estero,
- consegna dell'application (in inglese) e di una documentazione allegata secondo le specifiche richieste dei singoli Conservatori esteri.

Per indicazioni più dettagliate e consigli per la presentazione della domanda per Studio si rimanda alla Guida disponibile nella sezione Bandi del sito alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/studenti/mobilit%C3%A0-per-studio.aspx>

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA' PER TIROCINIO

La procedura di presentazione della domanda si compone di due parti:

1) entro le ore 13:00 del **28 gennaio 2019**: consegnare all'ufficio protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola **domanda di partecipazione in italiano** compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente della materia principale. Il file della domanda, disponibile sul sito del Conservatorio alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/studenti/mobilit%C3%A0-per-studio.aspx>, va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per il Bando A.A. 2019/20. Non sono accettati moduli compilati a mano.

2) entro il **15 febbraio 2019**: completare la domanda con la parte destinata alle organizzazioni estere: application (in inglese), allegati e link a registrazioni/video.

La valutazione di ciascuna domanda di tirocinio è subordinata alla possibilità di individuare una organizzazione che offra una attività di formazione sul lavoro idonea al corso di studi frequentato dallo studente e disponibile ad accettarlo per un periodo di tirocinio.

Per indicazioni più dettagliate e consigli per la presentazione della domanda per Tirocinio si rimanda alla Guida disponibile nella sezione Bandi del sito alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/studenti/mobilit%C3%A0-per-tirocinio.aspx>

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITA'

L'accettazione da parte di almeno una delle istituzioni/organizzazioni richieste è condizione indispensabile per l'assegnazione della borsa di mobilità.

In caso di insufficienza di fondi per soddisfare tutte le domande accettate all'estero, si formulerà una graduatoria che terrà conto di:

- Merito (media dei voti ottenuti, totale dei crediti acquisiti, curriculum vitae)
- Competenze linguistiche
- Motivazione

CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

Sono previsti i seguenti **contributi aggiuntivi**:

- **Contributo Ministeriale;**
- **Contributo Erasmus per svantaggio economico** a favore di studenti con **ISEE inferiore a 23.253 euro;**
- **Contributo Erasmus per esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie;**
- **Contributo del Conservatorio.**

Contributo Ministeriale: l'importo è soggetto ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

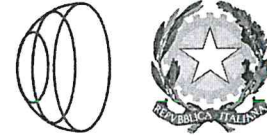
Gli importi del contributo per l'a.a. 2018/19 sono stati:

| | Mobilità per studio | Mobilità per tirocinio |
|---|----------------------|------------------------|
| Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway | 450 euro/mese | 550 euro/mese |
| Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey | 400 euro/mese | 500 euro/mese |

Contributo Erasmus per svantaggio economico a favore di studenti con ISEE inferiore a 23.253,00:

| Mobilità per studio | Mobilità per tirocinio |
|--|--|
| 200 euro/mese: il contributo si somma ai 250/300 euro/mese (contributo Erasmus totale compreso il contributo per svantaggio economico: 450/500 euro/mese) | 200 euro/mese: il contributo si somma ai 350/400 euro/mese abbassati di 100 euro (contributo Erasmus totale compreso il contributo per svantaggio economico: 450/500 euro/mese) |

Per ricevere il **contributo per svantaggio economico**, entro un mese prima della partenza gli studenti dovranno inviare alla PEC del Conservatorio una richiesta



Conservatorio di Musica *Licio Refice* di Frosinone
Istituzione di Alta Cultura

indirizzata al Direttore e c.c. all'ufficio Erasmus, nella quale si richiede il contributo aggiuntivo per condizioni economiche svantaggiate, specificando se si è o meno vincitori di borsa Laziodisu e allegando il proprio ISEE. In caso di fondi insufficienti a soddisfare tutte le richieste, sarà data la priorità agli studenti non vincitori di borsa Laziodisu.

Contributo a studenti con **esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie**; il contributo, assegnato su richiesta, sarà basato sui costi reali effettivamente sostenuti.

Un contributo del **Conservatorio** sarà erogato in presenza di somme deliberate dal Consiglio di Amministrazione a sostegno della mobilità Erasmus.

Gli studenti vincitori di borsa di studio **Laziodisu** potranno usufruire di un'integrazione della borsa per la partecipazione al programma di mobilità internazionale Erasmus+ (vedi bando Laziodisu).

In attesa della nomina del referente Erasmus per il nuovo anno accademico, per informazioni e supporto nella compilazione della domanda e nella preparazione della documentazione rivolgersi alla prof.ssa Lucia Di Cecca: e-mail international@conservatorio-frosinone.it; tel 340 3486034.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Mobilità Staff

Bando per Borse di Mobilità per Docenza e Staff Training

Lo staff (docente e amministrativo) del Conservatorio di Musica "L. Refice" è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per docenza (riservato allo staff docente) e/o formazione (staff training).

La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l'anno accademico 2019/2020 (anno in cui si realizzeranno le mobilità).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al **Programma:**

| | |
|--------------|---|
| Paesi EU | Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria |
| Paesi non EU | Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia |

Principali informazioni sulle **mobilità per docenza:**

| | |
|----------------------------------|--|
| possono essere realizzate presso | Istituti di Istruzione Superiore |
| durata del periodo di docenza | da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi; l'attività di docenza per ciascuna settimana di mobilità non può essere inferiore a 8 ore (anche nel caso di durata inferiore a una settimana) |
| dove | in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza |

Principali informazioni sulle **mobilità per staff training:**

| | |
|--------------------------------------|---|
| attività che è possibile svolgere | partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/periodi di osservazione/formazione |
| possono essere realizzate presso | enti, imprese e organizzazioni idonee e Istituti di Istruzione Superiore |
| durata del periodo di staff training | da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi |
| dove | in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza |

E' possibile inoltre svolgere **mobilità combinate che prevedono un periodo di docenza unito a un periodo di formazione**; in questo caso il numero minimo di ore di docenza per ciascuna settimana non può essere inferiore a 5 (anche nel caso di durata inferiore a una settimana).

Il numero massimo di giorni ammessi a contributo è 7, dei quali non più di 1 per il viaggio di andata e 1 per il viaggio di ritorno. Per essere ammessi a contributo i giorni di viaggio dovranno essere in data contigua a quelli di docenza.

La possibilità di usufruire di un numero maggiore di giorni ammessi a contributo dovrà essere verificata con l'ufficio Erasmus prima della contrattualizzazione della mobilità.

Il contributo prevede il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno con riferimento ai massimali per paese di destinazione. Il docente/staff potrà, previa richiesta formale al Direttore, optare per un contributo forfettario per il solo soggiorno che, in applicazione della normativa vigente, sarà esentasse sino a euro 77,57 al giorno e tassato per la parte eccedente.

Contributo Erasmus:

Il contributo prevede il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno con riferimento a distanza chilometrica e a paese di destinazione. Il docente/staff potrà, previa richiesta formale al Direttore (modulo disponibile sul sito), optare per un contributo forfettario per il solo soggiorno che, in applicazione della normativa vigente, sarà esentasse sino a euro 77,57 al giorno e tassato per la parte eccedente.

| | |
|---|---|
| contributo giornaliero (sino al 14° giorno) con riferimento al paese di destinazione | Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway: 144 euro |
| | Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal: 128 euro |
| | Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey: 112 euro |
| Contributo per il viaggio (sul sito è disponibile il link allo strumento per il calcolo della distanza predisposto dalla Commissione europea) | Tra 10 e 99 Km: 20 euro |
| | Tra 100 e 499 Km: 180 euro |
| | Tra 500 e 1999 Km: 275 euro |
| | Tra 2000 e 2999 Km: 360 euro |
| | Tra 3000 e 3999 Km: 530 euro |
| | Tra 4000 e 7999 Km: 820 euro |
| | Oltre 8000 Km: 1.500 euro |

Il rimborso delle spese sostenute sarà subordinato alla presentazione di:

- **Certificato di avvenuta mobilità firmato dall'ente ospitante**
- **Titoli di viaggio (biglietti/prenotazioni e carte di imbarco) e giustificativi di spesa in originale;**
- **Elenco analitico delle spese sostenute compilato utilizzando il file disponibile sul sito.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA' PER DOCENZA o STAFF TRAINING

La procedura di presentazione della domanda si compone di due parti:

1) entro le ore 13:00 del **28 gennaio 2019**: consegnare all'ufficio protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola **domanda di partecipazione in italiano** compilata in tutte le sue parti. Il file della domanda, disponibile alla pagina <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/docentinon-docenti/mobilit%C3%A0-per-attivita%C3%A0-didattica.aspx> (per la mobilità per docenza) e <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/docentinon-docenti/mobilit%C3%A0-docenti-e-altro-staff-per-formazione.aspx> (per la mobilità per staff training), va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per il Bando A.A. 2019/20. Non saranno accettate domande non firmate o compilate a mano.

2) entro il **15 febbraio 2019**: completare la domanda consegnando all'ufficio protocollo o inviando alla PEC del Conservatorio la lettera di invito dell'istituzione/organizzazione estera o, in mancanza di lettera, la documentazione da inviare all'estero.

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOMANDA PER DOCENZA

Indicare sulla domanda max due istituzioni in ordine di preferenza.

Nel caso di istituzioni non comprese nell'elenco dei nostri partner disponibile al link <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/istituzioni-partner.aspx>, è obbligatorio presentare lettera di invito.

Allegare alla domanda la seguente documentazione:

| | |
|---|--|
| Proposta di docenza | In italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante); la proposta di docenza può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico |
| Lettera di invito dell'istituzione ospitante | Contenente: <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo completo dell'Istituzione estera;• Riferimento al programma di docenza proposto;• Nome, telefono e indirizzo e-mail del coordinatore Erasmus;• Firma del Coordinatore Erasmus. |

In caso di **mancanza di lettera di invito, allegare** inoltre:

| | |
|------------------------------------|--|
| Per i docenti di materie teoriche | Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante), contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare |
| Per i docenti di materie esecutive | Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e indicazione di un sito al quale sia possibile reperire proprie esecuzioni |

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOMANDA PER STAFF TRAINING

Indicare sulla domanda una sola destinazione strettamente legata al piano di lavoro.

Allegare la seguente documentazione:

| | |
|--|---|
| Piano di lavoro | In italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e concordato con l'Istituzione/Impresa; il piano di lavoro può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico |
| Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa | Contenente: <ul style="list-style-type: none">• Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione);• Riferimento al piano di lavoro proposto;• Nome, telefono, indirizzo e-mail del Coordinatore Erasmus/Responsabile;• Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile |

In caso di **manca di lettera di interesse, allegare** inoltre:

| | |
|-------------------------------|--|
| Curriculum Vitae | In italiano e in inglese |
| Proposta di formazione | Dettagliato e motivato, in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante); la proposta di formazione può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico |

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITA'

L'accettazione da parte di almeno una delle istituzioni/organizzazioni richieste è condizione indispensabile per l'assegnazione della borsa di mobilità.

In caso di insufficienza di fondi per soddisfare tutte le domande accettate all'estero, si formulerà una graduatoria che terrà conto di:

- Programma di docenza/formazione proposto
- Motivazione personale e ricaduta istituzionale (ad esempio mobilità inserita in un quadro di scambi tra analoghi dipartimenti delle due istituzioni coinvolte)
- Prima partecipazione al programma
- Numero di mobilità Erasmus finanziate già realizzate
- Competenze linguistiche

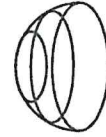
Sarà data la priorità alle domande con lettera di invito/interesse allegata.

In caso di eccedenza di fondi rispetto alle domande accettate all'estero, ulteriori borse potranno essere assegnate "a sportello" e sino a esaurimento del finanziamento disponibile.

Il docente/staff dovrà presentare all'ufficio protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola domanda di partecipazione compilata in tutte le sue parti e firmata con allegata la lettera di invito dell'istituzione/organizzazione presso la quale si intende svolgere la propria mobilità. La lettera dovrà contenere le date esatte della mobilità.



Erasmus+



Conservatorio di Musica Licio Refice di Frosinone
Istituzione di Alta Cultura

Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda l'ufficio Erasmus informerà il docente/staff della disponibilità di fondi, che saranno vincolati alla mobilità solo successivamente alla firma del Mobility Agreement.

La mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'amministrazione.

Lo **staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** potrà ricevere un contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenda Nazionale Erasmus tramite l'ufficio Erasmus.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

In attesa della nomina del referente Erasmus per il nuovo anno accademico, è possibile rivolgersi alla prof.ssa Lucia Di Cecca: e-mail international@conservatorio-frosinone.it; tel 340 3486034.

firmato
il Direttore, Alberto Giraldi