



**CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**VERBALE N. 4/2018 del 4 aprile 2018**

Il giorno 04 del mese di aprile dell'anno 2018, alle ore 10,30 in Frosinone, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, presso la Sala riunioni del Conservatorio Statale di Musica "**Licinio Refice**" di Frosinone, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico CELENZA	Presidente	x	
Alberto GIRALDI	Direttore	x	
Giampiero BERNARDINI	Consigliere, docente	x	
Domenico PIMPINELLA	Consigliere, Rappresentante MIUR		x
Enrica DE FEO	Consigliere, Rappresentante della Consulta degli Studenti		x

È presente il Direttore Amministrativo, dott.ssa Claudia Correrà, in qualità di segretario verbalizzante.  
Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Relazione della Prof.ssa Caldore Patrizia per gli AA.AA. 2016, 2017 e 2018 sulla gestione del polo BVE SBN;
3. Scambio intercompartimentale tra Tucci Carla e Giugliano Giuseppina;
4. Richiesta nulla osta Capuani Paola, Caretti Maria Rita e De Santis Maria Pia;
5. Determina direttoriale a ratifica per stabilire la quota da versare per gli esterni che intendono partecipare a Masterclass e Seminari del Conservatorio;
6. Audizione Architetto Mauro Taddei;
7. Approvazione Progetto esecutivo - Programma Edilizio;
8. Esecuzione sentenza Marianna Rossi c/MIUR;
9. Mariana Dudnic contro Conservatorio;
10. Comunicazioni del Presidente;
11. Comunicazioni del Direttore;
12. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
13. Varie ed eventuali.

**O.d.g. n. 1 - Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta precedente.

**O.d.g. n. 2 - Relazione della Prof.ssa Caldore Patrizia per gli AA.AA. 2016, 2017 e 2018 sulla gestione del polo BVE SBN;**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che in data 15.03.2018 è stata acquisita agli atti dell'Istituzione, con prot. n. 2040, la relazione della Prof.ssa Patrizia Caldore, responsabile della Biblioteca, nella quale chiede il rinnovo della convenzione con il polo SBN stipulata a partire dal 16.09.2012 e il pagamento, a partire dall'anno 2016, di € 3.000,00 per l'adesione del Conservatorio di Musica "L. Refice" di Frosinone al polo BVE - SBN della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 38**

- a) di rinnovare, anche per l'a.a. 2017/2018, la convenzione tra il conservatorio e il polo SBN;
- b) di procedere alla liquidazione di € 3.000,00 per l'adesione al polo BVE - SBN della Biblioteca Nazionale di Roma per gli anni accademici 2016, 2017 e 2018;

**O.d.g. n. 3 - Scambio intercompartimentale tra Tucci Carla e Giugliano Giuseppina;**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che in data 14.03.2018 è stata acquisita agli atti dell'Istituzione, con prot. n. 2000 la nota del M.I.U.R., avente ad oggetto: "Scambio Intercompartimentale tra la Sig.ra TUCCI Carla e la Sig.ra GIUGLIANO Giuseppina. La Sig.ra Tucci Carla è assistente presso questa Istituzione e la Sig.ra Giugliano Giuseppina è assistente presso l'Istituto C.P.I.A. 8 di Frosinone, appartenente al C.C.N.L. - COMPARTO SCUOLA. Entrambe chiedono il trasferimento per mobilità intercompartimentale per interscambio. Il Direttore Amministrativo fa presente, altresì, che la Sig.ra Carla Tucci, come richiesto da nota ministeriale, ha formalmente accettato, con nota del 16.03.2018, il trasferimento intercompartimentale per interscambio con la Sig.ra Giuseppina Giugliano.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 39**

di autorizzare la mobilità intercompartimentale per interscambio, secondo quanto stabilito dalla Legge 27.12.2013, N. 147, commi 458 e 459, rispettando l'invarianza della spesa, salvo le autorizzazioni del CSA.

**O.d.g. n. 4 - Richiesta nulla osta Capuani Paola, Caretti Maria Rita e De Santis Maria Pia.**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che la dott.ssa Paola Capuani, la dott.ssa Maria Rita Caretti e dott.ssa Maria Pia de Santis, rispettivamente in data 23.03.2018, prott. nn. 2193, 2194 e 2195 sono state acquisite agli atti dell'Istituzione le richieste di nulla osta per poter eventualmente chiedere mobilità/trasferimento presso altra amministrazione.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 40**

di accogliere le richieste di nulla osta delle assistenti di cui in premessa.

**O.d.g. n. 5 - Determina direttoriale a ratifica per stabilire la quota da versare per gli esterni che intendono partecipare a Masterclass e Seminari del Conservatorio;**

Il Direttore fa presente al Consiglio che con determina direttoriale del 12.03.2018, prot. n. 1944 ha ammesso la partecipazione di esterni al Conservatorio alle Masterclass e ai Seminari Istituzionali, previo versamento della quota di € 100,00, considerato che, dal mese di marzo 2018 si stanno svolgendo Masterclass e Seminari approvati nel PGA dell'a.a. 2017/2018, dove è prevista anche la partecipazione di utenti esterni.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 41**

di ratificare la determina direttoriale di cui in premessa.

**O.d.g. n. 6 - Audizione Architetto Mauro Taddei;**

L'architetto Mauro Taddei, invitato dal Consiglio nella seduta odierna, fa presente che ha provveduto alla progettazione definitiva ed esecutiva relativa ai lavori di ristrutturazione per la realizzazione della mensa e della biblioteca, per la sistemazione del chiostro e per le opere esterne del Conservatorio Statale di Musica di Frosinone del 2 dicembre 2013.

Il professionista informa il Consiglio che, unitamente, all'ingegnere Carlo Fontana, ha provveduto alla redazione del progetto a livello esecutivo dell'impianto elettrico e della relazione specialistica connessa, eseguita in anticipo rispetto alle scadenze contrattuali previste. Pertanto richiede il riconoscimento economico e il pagamento per intero dell'importo di € 2.240,00 oltre IVA e oneri di fatturazione pari al 7% dell'intero importo relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva di € 32.000,00. Tale importo, con riferimento all'art. 5 del contratto, incide per la somma di € 1.254,40 per le opere relative alla voce "ampliamento" e per la somma di € 985,60 per le opere relative alla voce "chiostro".

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 42**

di approvare la liquidazione di € 2.240,00, pari al 7% dell'intero importo relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva di € 32.000,00.

**O.d.g. n. 7 - Approvazione Progetto esecutivo - Programma Edilizio;**

Il Presidente fa presente al Consiglio della necessità di procedere alla rimodulazione dei progetti edilizi relativi all'ampliamento della Biblioteca, della Mensa e alla sistemazione del chiostro, avendo preso atto delle dimissioni del RUP, architetto Claudio Ferracci formalizzate con nota del 08.11.2016, prot. n. 7348 dove chiedeva, a ristoro delle attività di supporto effettuate fino a quella data, il rimborso delle sole spese vive, pari ad € 1.000,00.

Successivamente, per le vie brevi, l'architetto Ferracci comunicava agli uffici della contabilità la sua rinuncia anche al compenso di € 1.000,00.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 43**

di prendere atto delle dimissioni dell'Architetto Ferracci, di cui in premessa e di procedere, di conseguenza alla rimodulazione dei progetti di cui in premessa e di promuovere, a tal fine, un tavolo tecnico con l'architetto Taddei, l'ing. Fontana e l'Amministrazione.

**O.d.g. n. 8 - Esecuzione sentenza Marianna Rossi.**

Il Direttore Amministrativo, su invito del presidente, informa il Consiglio che è pervenuto il parere del M.I.U.R., acquisito agli atti dell'Istituzione il 06.03.2018 con prot. n. 1752 avente ad oggetto: "Rossi Marianna - Sentenza Tribunale di Frosinone - Sezione Lavoro - n. 1376/17. Richiesta parere", con la quale si forniscono indicazioni operative circa il pagamento dell'insoluto alla Prof.ssa Rossi.

Sentito il parere del Consiglio Accademico;

Visto il parere del MIUR;

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 44**

dà mandato al Direttore di eseguire la sentenza nell'ambito degli incumbenti della Contrattazione Integrativa d'Istituto, servendosi delle economie dello scorso anno accademico.

Il Consiglio si riserva, altresì, di deliberare l'eventuale reintegro del Fondo d'Istituto con fondi di Bilancio - e.f. 2018, ove il Direttore ne ravvisi la necessità.

#### **O.d.g. n. 9 - Mariana Dudnic contro Conservatorio.**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che l'Avv. Sarah Berducci, con nota prot. n. 2146 del 21.03.2018 ha fatto pervenire, come precedentemente richiestole dal Presidente del conservatorio con nota prot. n. 2067 del 16.03.2018, una bozza di Atto di Transazione, tra il Conservatorio e la Sig.ra Mariana Dudnic per la definitiva risoluzione della controversia.

Esaminata attentamente l'istruttoria e l'atto di transazione inviato dall'Avv. Berducci

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

#### **delibera n. 45**

di addivenire alla transazione con la Sig.ra Mariana Dudnic dando mandato al Direttore amministrativo di sottoscriverla con le modalità di cui agli artt. 410 e 411 del C.P.C. presso la Direzione Territoriale del Lavoro.

#### **O.d.g. n. 10 - Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente informa il Consiglio che la prof.ssa Di Cecca ha organizzato un evento dal titolo "Mini Glomus Camp - Frosinone" nell'ambito del progetto Erasmus Internazionale, che si terrà dal 08.04.2018 al 15.04.2018; per far fronte a tale evento è stata preventivata una spesa complessiva pari ad € 15.443,49.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

#### **delibera n. 46**

di approvare tale spesa di € 15.443,49 relativa all'organizzazione del "Mini Glomus Camp".

Il Presidente informa il Consiglio che a seguito della terza pubblicazione del Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa del conservatorio è pervenuta, in data 26.03.2018, prot. n. 2226 un'unica offerta della Banca Popolare del Cassinate.

La commissione appositamente nominata con nomina del Presidente del 04.04.2018, prot. n. 2360 ha provveduto a redigere apposito verbale nel quale si evidenzia che l'offerta della Banca non raggiunge il punteggio minimo di 8 punti previsto dal bando.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

#### **delibera n. 47**

di affidare comunque il servizio di cassa alla Banca popolare del Cassinate anche se l'offerta non ha raggiunto i requisiti minimi previsti dal disciplinare di gara pubblicato in data 06.03.2018.

Il Presidente propone al Consiglio di procedere all'individuazione di un professionista per l'incarico di "Addetto stampa", poiché si è ravvisata la necessità di avere una più capillare pubblicità degli eventi che si organizzano nell'Istituto.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

#### **delibera n. 48**

di dare mandato al Direttore Amministrativo di espletare le procedure di rito per l'individuazione del professionista per l'incarico di cui in premessa.

Il Presidente informa il Consiglio che l'Ingegnere Vincenzo Maria Fratarcangeli ha presentato in data 15.03.2018, prot. n. 2057 una relazione tecnico economico illustrativa relativa alla ristrutturazione della Sala Paris del Conservatorio, la quale necessita di urgente sistemazione sia per le cattive condizioni della pavimentazione sia per l'adeguamento alle norme sulla sicurezza e all'adeguamento della struttura della cabina MT/BT a servizio del Conservatorio alle norme CEI 0.16, dei quadri elettrici in essa ubicati. Il preventivo per la sistemazione della Sala Paris è pari ad €18.305,49, mentre quello relativo alla cabina elettrica è pari ad € 11.500,00.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 49**

1. di approvare il preventivo che riguarda la messa in sicurezza della cabina elettrica per un costo pari ad € 11.500,00;
2. di rinviare l'esame del progetto relativo alla sistemazione della Sala Paris alla prossima seduta del Consiglio d'Amministrazione.

**O.d.g. n. 11 - Comunicazioni del Direttore.**

Il Direttore informa il Consiglio che la prof.ssa Maria Francesca Agresta ha richiesto l'acquisto di un computer Mac Book per lo svolgimento dell'attività didattica e il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio della necessità dell'acquisto di n. 1 computer e di una stampante/scanner anche per l'ufficio protocollo, in quanto quello in dotazione risulta essere obsoleto rispetto ai programmi che si utilizzano.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 49**

di dare mandato al Direttore Amministrativo di voler avviare le procedure amministrative per l'acquisto dei due computers e della stampante/scanner per la Prof.ssa Agresta e per l'Ufficio Protocollo.

Il direttore informa il Consiglio che il Prof. Nicola Pezzulo chiede di poter svolgere una Masterclass, non prevista nel PGA dell'a.a. 2017/2018, da tenersi in data 2 maggio 2018 per un trombonista di chiara fama, che chiede un compenso onnicomprensivo di € 1.000,00.

Il Consiglio d'amministrazione, all'unanimità dei presenti dà mandato al Direttore di sottoporre all'esame del prossimo Consiglio Accademico la Masterclass in questione.

Il Direttore propone al Consiglio di procedere all'individuazione di un professionista per l'incarico di "esperto per lo sviluppo multimediale dei contenuti dell'offerta formativa e l'aggiornamento e la manutenzione del sito web del Conservatorio".

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 50**

di dare mandato al Direttore Amministrativo di espletare le procedure di rito per l'individuazione del professionista per l'incarico di cui in premessa.

Il Direttore informa il Consiglio che il Consiglio accademico nel PGA di giugno 2017 ha approvato una Masterclass di trombone che sarà tenuta dal M° Sanfilippo Basilio per un compenso onnicomprensivo di € 1.500,00.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 51**

di approvare la Masterclass di cui in premessa per la somma di € 1.500,00 onnicomprensive.

Il Direttore informa il Consiglio che per l'operetta della Prof.ssa Colomba Capriglione, già approvata nel PGA dell'a.a. 2017/2018 sarà necessario prevedere la presenza di n. 4 coristi per una spesa complessiva non superiore ad € 600,00.

Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità dei presenti

**delibera n. 52**

di approvare la spesa massima di € 600,00 per i 4 coristi richiesti dalla Prof.ssa Capriglione.

Non ci sono altre comunicazioni.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G. il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30.

F.to Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Claudia Corra

F.to Il Presidente

Prof. Domenico Celenza