




Conservatorio di Musica
Licinio Refice
Frosinone

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 9/2017 del 07 dicembre 2017

Il giorno 07 del mese di dicembre dell'anno 2017, alle ore 11,00 in Frosinone, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, presso la Sala riunioni del Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico CELENZA	Presidente	X	
Alberto GIRALDI	Direttore	X	
Giampiero BERNARDINI	Consigliere, docente	X	
Domenico PIMPINELLA	Consigliere, Rappresentante MIUR		X
Enrica DE FEO	Consigliere, Rappresentante della Consulta degli Studenti	X	

È presente il Direttore Amministrativo, dott.ssa Claudia Corra, in qualità di segretario verbalizzante. Il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi alla trattazione dei vari punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbali n. 6, 7 e 8 delle sedute precedenti;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Bozza bilancio e.f. 2018;
5. Approvazione Convenzione alternanza scuola - lavoro.

O.d.g. n. 1 - Approvazione verbali n. 6, 7 e 8 delle sedute precedenti.

Il Presidente dà lettura dei verbali n. 6 del 30.10.2017, n. 7 del 07.11.2017 e n. 8 del 24.11.2017. Il Consiglio d'Amministrazione, all'unanimità approva i suddetti verbali.

O.d.g. n. 2 - Comunicazioni del Presidente.

- **Documento Valutazione Rischi.**

Il Presidente comunica al Consiglio che l'Ing. Antonio Ceccarelli, RSPP del Conservatorio fino al 31.12.2017, in data 6 dicembre 2017 ha consegnato il Documento di Valutazione dei Rischi, aggiornato ai sensi del D.Lgs 81/08, artt. 18 e 28. L'Ing. Ceccarelli dichiara che *"il presente documento è composto da n. 57 pagine e dagli allegati ed include sezioni di precedenti revisioni del Documento di Valutazione dei Rischi"*. Lo stesso è utile strumento per la gestione dei rischi residui e l'organizzazione della sicurezza.

Sempre in data 06.12.2017, l'Ing. Ceccarelli ha inviato, tramite pec, una nota, acquisita agli atti dell'Istituzione in data 07.12.2017, prot. n. 8220, in merito all'esito dell'incontro del 27 novembre u.s., dove ricorda agli Organi dell'Istituzione di regolamentare l'uso dell'Auditorium *"Daniele Paris"*, così come previsto dal CPI vigente e, inoltre, segnala che la *"Sala Paris"* dovrà essere interdetta a manifestazioni con il pubblico ed utilizzata solo ed esclusivamente come aula didattica (max 30 persone), previa sistemazione della pavimentazione e dell'impianto elettrico. L'Ing. Ceccarelli segnala, altresì, che l'impianto di climatizzazione risulta carente sia per il periodo invernale che per il periodo estivo e, pertanto, sarebbe necessario, oltre alla verifica di un buon funzionamento di tutte le macchine interne al plesso, sostituire le macchine stesse, considerata la progressiva obsolescenza. Viene, inoltre, richiesto di continuare a monitorare i controsoffitti presenti nel plesso e gli attacchi di distribuzione dell'aria climatizzata.

- **Sentenza Marianna Rossi.**

Il Presidente informa il Consiglio che è stata notificata al Conservatorio, tramite pec, in data 6 dicembre 2017, la sentenza del Tribunale di Frosinone - Sezione Lavoro, del 22 novembre 2017 relativa alla causa tra la Prof.ssa Rossi Marianna e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Conservatorio di Musica *"Licio Refice"* di Frosinone, con la quale viene dichiarato che nell'a.a. 2013/2014 la Prof.ssa Rossi ha svolto l'incarico di vice direttore, con conseguente diritto al compenso pari ad € 6.500,00 e condanna il MIUR - Conservatorio di Musica *"Licio Refice"* di Frosinone a corrispondere l'importo predetto, oltre la rivalutazione monetaria ed interessi come per legge e compensa le spese di lite.

Il Consiglio d'Amministrazione all'unanimità

delibera n. 127

di conferire mandato al Direttore Amministrativo di provvedere alla liquidazione della somma di € 6.500,00, oltre la rivalutazione monetaria ed interessi di legge a favore della Prof.ssa Marianna Rossi, così come previsto dalla sentenza del Tribunale di Frosinone - Sezione lavoro del 22.11.2017.

- **Reclutamento orchestrali esterni.**

Il Presidente informa il Consiglio di aver valutato la proposta del Direttore sulla necessità di reclutare alcuni componenti dell'Orchestra del Conservatorio, qualora non fossero sufficienti quelli selezionati attraverso appositi Bandi per Borse di Studio (per quanto riguarda gli studenti) e Bando interno (per quanto riguarda i docenti).

Il Direttore comunica ai Consiglieri di voler prorogare il termine per la presentazione delle domande per le Borse di Studio per gli studenti interessati a suonare in orchestra; per quanto riguarda eventuali

componenti esterni dell'orchestra comunica, inoltre, di voler procedere come lo scorso anno e cioè di voler pubblicare un Bando per il reclutamento degli orchestrali, sulla base del modello già utilizzato lo scorso anno.

Il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime,

delibera n. 128

di rinviare al prossimo Consiglio d'Amministrazione per approfondire l'attività istruttoria.

- **Assicurazione e Convenzione di Cassa.**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che in data 31.12.2017 scade sia il contratto assicurativo stipulato con la compagnia AIG Europe Limited - Rappresentanza legale per l'Italia sia la Convenzione per il servizio di Cassa, attualmente svolto dalla Banca Popolare del Cassinate, e pertanto, è necessario procedere, nell'immediato, all'indizione di procedure selettive, al fine di individuare una compagnia Assicurativa che copra tutti i rischi e che sia valida in tutto il mondo e un nuovo Istituto Cassiere.

Per quanto riguarda la compagnia assicurativa, il Presidente ritiene di optare per una procedura negoziata senza bando, ai sensi degli artt. 36 e 63 del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016).

Per quanto riguarda l'Istituto Cassiere ritiene, invece, di dover procedere alla pubblicazione di un Bando di gara tramite procedura "aperta", ai sensi dell'art. 60 dello stesso Codice.

Il Direttore Amministrativo fa presente al Consiglio che alcune Istituzioni AFAM considerano il Premio assicurativo a carico dello studente e quindi non a carico dell'Istituzione.

Il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime,

delibera n. 129

1. di dare mandato al Direttore Amministrativo per procedere all'indagine di mercato per la stipula di una nuova polizza assicurativa a copertura degli studenti e di tutti gli utenti del Conservatorio.
2. di dare mandato al Direttore Amministrativo per procedere alla pubblicazione di un Bando di gara a procedura "aperta" per l'individuazione dell'Istituto Cassiere del Conservatorio, per il triennio 01.01.2018 - 31.12.2020.

- **Sistema di allarme.**

Il Presidente informa il Consiglio della necessità di revisionare il sistema di allarme del Conservatorio, a seguito del rifiuto della Questura di Frosinone, giunta per le vie brevi, di collegare l'impianto di allarme con la centrale operativa della Questura di Frosinone.

Il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime,

delibera n. 130

di dare mandato al Direttore Amministrativo di convocare una o più aziende per effettuare un sopralluogo e fornire il relativo preventivo di spesa al fine di procedere a valutazione comparativa per l'affidamento di tale nel rispetto della normativa vigente .

- **Pratica allieva Livia Frezzotti.**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, fa presente al Consiglio che in data 28.04.2017 l'allieva Livia Frezzotti ha presentato una richiesta di rimborso delle somme d'iscrizione per l'a.a. 2015/2016 (prima e seconda rata), in quanto duplicate con l'iscrizione al Conservatorio Santa Cecilia di Roma,

il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime

delibera n. 131

di accogliere la richiesta di rimborso dell'allieva Livia Frezzotti sulla base di quanto disposto dal Regolamento, limitatamente alla seconda rata, pari ad € 275,00, da imputare alla U.P.B. delle uscite 1.2.5.1, denominata "Restituzione e rimborsi diversi".

- **Erasmus+**

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, fa presente al Consiglio che la Prof.ssa Lucia Di Cecca, responsabile del progetto ERASMUS del Conservatorio, in data 06.12.2017 ha presentato una richiesta, acquisita agli atti dell'Istituzione con prot. n. 8217 - E/10. La Prof.ssa Di Cecca, nella suddetta richiesta, premette di aver presentato alla Agenzia Erasmus un progetto di mobilità KA107 con l'Università di Natal (Brasile) di grande qualità; tale progetto è stato approvato e finanziato per un importo pari ad € 38.740,00. E' stato progettato un Mini Glomous Camp, da realizzare presso il Conservatorio di Frosinone ad aprile 2018 le cui attività potranno essere coperte dalla quota parte di Cofinanziamento Nazionale 2014/2015 che viene riconosciuta all'Istituzione dall'Accordo di Partenariato concordato e siglato con tutti i partner del Consorzio, per la realizzazione di nuovi progetti e pari ad € 20.210,00. La Prof.ssa Di Cecca chiede, pertanto, al Consiglio:

- a) individuare un'Agenzia di Viaggi per la gestione degli spostamenti da e per i paesi partner per i progetti Erasmus+ e per l'acquisto di biglietti degli studenti che vengono in Italia per la mobilità da Paesi con difficoltà economiche;
- b) di approvare il piano finanziario necessario per la realizzazione del Mini Glomous Camp, così come specificato nella richiesta, che ad ogni buon fine, si allega al presente verbale, per un costo pari ad € 20.210,00.

Il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime,

delibera n. 132

di accogliere la richiesta della Prof.ssa Lucia Di Cecca, coordinatrice del progetto Erasmus+ e approva il piano finanziario così come dettagliato nella richiesta che si allega al presente verbale, per un costo pari ad € 20.210,00.

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, fa presente al Consiglio che la coordinatrice Erasmus, Prof.ssa Lucia di Cecca, in data 20 ottobre 2017 ha presentato una nota di adesione a *Easy Online Application System* per la gestione della mobilità Erasmus 2° anno.

Il sistema Easy è utile per la gestione delle domande Erasmus per studio e tale sistema entra, nell'a.a. 2017/2018, nella seconda annualità; la Prof.ssa Di Cecca chiede l'autorizzazione ad aderire allo stesso, anche per l'a.a. in corso. Il costo di adesione per il secondo anno è stato calcolato applicando i criteri del numero delle mobilità gestite e dell'appartenenza geografica e prevede tre categorie: 1) € 600,00; 2) € 750,00; 3) € 900,00.

Per il Conservatorio il costo previsto è di € 600,00 e potrà essere coperto con il finanziamento residuo "OS del progetto Erasmus+ 2016/2017" e, a suo esaurimento, con il finanziamento "OS del progetto Erasmus+ 2017/18".

Il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime,

delibera n. 133

di autorizzare l'adesione al progetto *Easy Online Application System*, per la gestione della mobilità Erasmus a.a. 2017/2018, per un importo pari ad € 600,00, da imputare alle spese di OS del programma di mobilità Erasmus + 2016/17, U.P.B. delle uscite 1.2.1.6/I, così come da richiesta della Prof.ssa Di Cecca di cui in premessa.

O.d.g. n. 3 - Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore informa il Consiglio di avere, alla data odierna, maggior contezza in merito al numero degli iscritti del Conservatorio e quindi di poter meglio valutare il numero delle ore di insegnamento in extratitolarità massime per l'a.a. 2017/2018; alla luce di quanto sopra le ore di insegnamento necessarie

da coprire con i contratti **co.co.co.** dovrebbero essere pari a **2877**, le ore di insegnamento in **extratitolarità** dovrebbero ammontare a n. **315**, quelle **extra monte - ore per titolarità** (ore aggiuntive) dovrebbero essere n. **1196**.

È incerta la previsione di ore relativa all'insegnamento di Musica da Camera che dovrebbe aggirarsi intorno alle 400 ore.

Alla luce della predetta previsione e per effetto delle risorse libere che si genereranno a seguito di quanto previsto e, sulla base delle evidenze prodotte dagli uffici di segreteria e da quello amministrativo - contabile, procede a rettificare il costo lordo dipendente delle suddette ore da € 35,00 ad € 40,00 in ragione della dimostrata sostenibilità prospettica degli oneri per la didattica, che gravano sul Bilancio dell'Istituto.

Il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime,

delibera n. 134

di autorizzare il pagamento delle ore **co.co.co.** e in **extratitolarità** ad **€ 40,00 l'ora**, dando mandato al Direttore di prevedere moduli di ore tali da ricondurre il costo medio ad € 40,00, previo parere consultivo del C.A e fatto salvo il limite del vincolo di Bilancio che si determinerà all'approvazione del Bilancio di Previsione.

O.d.g. n. 4 - Bozza Bilancio e.f. 2018.

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, informa il Consiglio che ai fini della redazione del Bilancio di Previsione - e.f. 2018, è stato necessario procedere ad una distinzione tra avanzo vincolato e avanzo non vincolato.

Dalla determinazione del fondo Avanzo d'Amministrazione presunto, così come determinato alla data del 04/12.2017, risulta che l'avanzo vincolato è pari ad € 736.051,11 mentre quello non vincolato è pari ad € 146.786,92. Il totale delle economie è pari ad € 882.838,03.

Sulla base delle predette risultanze economiche sarà necessario predisporre il Bilancio di Previsione - e.f. 2018 tenendo conto che le Entrate sono composte dai contributi didattici studenteschi, dal finanziamento del MIUR e da eventuali fondi esterni. Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che, attualmente, si sta procedendo ad impegnare tutte le spese nel Bilancio - e.f. 2017 al fine di chiudere la contabilità al 31.12.2017, per poi avere dati certi e utili ai fini della predisposizione del Bilancio di Previsione - e.f. 2018.

Il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime,

delibera n. 135

di dare mandato all'amministrazione di predisporre in tempo utile il Bilancio di Previsione - e.f. 2018, in modo da sottoporlo all'esame e all'approvazione del Revisori dei Conti e successivamente all'approvazione definitiva del Consiglio d'Amministrazione.

Il Direttore Amministrativo, su invito del Presidente, fa presente al Consiglio della necessità di procedere ad uno storno di Bilancio dalla U.P.B. 1.2.3.2, denominata "Uscite e Commissioni Bancarie", di € 40,00 alla U.P.B. 1.2.4.1 denominata "Imposte, Tasse e Tributi vari", la cui disponibilità residua pari ad € 22,28 non è sufficiente a coprire le spese di bollo sulle giacenze bancarie del terzo e quarto trimestre 2017. Ad oggi sono note le spese di bollo sulle giacenze del terzo trimestre, pari ad € 25,21.

Il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime,

delibera n. 136

di approvare lo storno di € 40,00 dalla U.P.B. 1.2.3.2. alla U.P.B. 1.2.4., al fine di trovare la copertura per il pagamento delle spese di bollo sulle giacenze bancarie.

O.d.g. n. 5 - Approvazione Convenzione alternanza scuola - lavoro.

Il Direttore propone all'approvazione del Consiglio due Convenzioni di alternanza scuola - lavoro per l'a.a. 2017/2018, e precisamente:

1. la Convenzione tra il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone e l'Istituto d'Istruzione Superiore di Pontecorvo (FR).
- 2 la Convenzione tra il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone e il Liceo Scientifico e Linguistico Statale di Ceccano (FR);

In applicazione del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., i percorsi di alternanza sono progettati, attuati e valutati sotto la responsabilità dell'Istituzione Scolastica o Formativa sulla base di apposite convenzioni con le Imprese o con le rispettive Associazioni di Rappresentanza, Industria Artigiana o con Enti Pubblici e Privati, ecc., disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento, in situazioni lavorative che non costituiscono rapporto individuale di lavoro. Le Convenzioni con le predette Istituzioni Scolastiche non prevedono costi a carico del Conservatorio, ma lo stesso si impegna ad accogliere un numero di studenti in alternanza scuola - lavoro, a titolo gratuito.

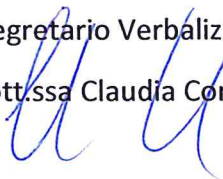
Il Consiglio d'Amministrazione, con votazione unanime,

delibera n. 137

1. di approvare la Convenzione di alternanza scuola - lavoro con l'Istituto d'Istruzione Superiore di Pontecorvo (FR), per l'a.a. 2017/2018;
2. di approvare la Convenzione di alternanza scuola - lavoro con il Liceo Scientifico e Linguistico di Ceccano (FR) per l'a.a. 2017/2018.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G. il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.00.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Claudia Correrà



Il Presidente
Prof. Domenico Celenza

