



Prot. n° 3899/A2
Frosinone, 30/06/2017

AlPAlbo
www.conservatorio-frosinone.it

O G G E T T O: A.A. 2017/2018 - DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI - ALLIEVI INTERNI
- CORSI VECCHIO ORDINAMENTO
- CORSI BASE E CORSI PROPEDEUTICI AFAM

Si comunica alle SS.LL. che sono aperte le iscrizioni per l'A.A. 2017/2018

Le domande di iscrizione andranno effettuate on – line, collegandosi al sito www.isidata.net, dall'1 luglio al 5 settembre 2017 seguendo la procedura allegata alla presente circolare (Allegato 1).

Gli studenti iscritti ai corsi del Vecchio ordinamento che sosterranno gli esami di **compimento inferiore e medio nella sessione autunnale** dovranno procedere con **l'iscrizione e la consegna della documentazione richiesta entro cinque giorni dalla data d'esame.**

Gli studenti iscritti ai corsi di Vecchio ordinamento che sosterranno gli esami di **promozione nella sessione autunnale** dovranno consegnare la domanda di iscrizione all'a. a. 2017/2018, la marca da bollo da € 16,00 ed effettuare il versamento di € 21.43 entro il 5 settembre 2017. Il versamento del contributo didattico di € 400,00 (così modificato con delibera del Consiglio di amministrazione del 29/06/2017) dovrà essere consegnato entro cinque giorni dalla data d'esame.

Si rende noto che in caso di non superamento dell'esame di Vecchio ordinamento (compimento inferiore, compimento medio e promozione della materia principale sia nella sessione estiva che in quella autunnale), prima di procedere con l'iscrizione, il candidato è tenuto a presentare presso la segreteria didattica del Vecchio ordinamento formale richiesta di ripetizione dell'anno, indirizzata al Direttore. In caso di risposta positiva, l'allievo dovrà procedere con l'iscrizione entro cinque giorni dalla ricezione della comunicazione.

Gli studenti iscritti ai Corsi base e ai Corsi propedeutici AFAM che sosterranno **nella sessione autunnale l'esame di certificazione finale (fine corso) della materia principale** dovranno procedere con l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018 **entro e non oltre 5 giorni dalla data dell'esame** (es.: esame il 10/09/2016 – iscrizione entro e non oltre il 15/09/2016); tutti gli altri studenti dovranno procedere con l'iscrizione e la consegna della documentazione richiesta entro e non oltre il 5 settembre 2017.

Le richieste di iscrizione presentate oltre la scadenza sopra indicata ed entro il 30 settembre, dovranno essere accompagnate dall'attestazione di versamento di ulteriori € 70.00 per maggiorazione di mora. Le richieste di iscrizione presentate oltre il 30 settembre ed entro e non oltre il 28 ottobre, dovranno essere accompagnate dall'attestazione di versamento di ulteriori € 150.00 per maggiorazione di mora.

La mora scatta dal giorno immediatamente successivo alla scadenza indicata (1 ottobre per la mora di € 70,00 e 29 ottobre per la mora di € 150,00).

È necessario iniziare la procedura di iscrizione agli anni successivi solo dopo aver effettuato i pagamenti, in quanto dovranno essere inseriti nella domanda i dati relativi alla marca da bollo, al bonifico e al versamento su c/c postale (vcyl, data del versamento e importo).

Non appena terminata la procedura on line, **è necessario stampare e firmare la domanda** ed inviarla con raccomandata a/r o consegnarla a mano presso la Segreteria didattica entro il termine su indicato (05/09/2017).



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

IMPORTI DA VERSARE PER L'ISCRIZIONE

----- IMPORTANTE -----

Per l'a. a. 2017/2018, come da Delibera del Consiglio di amministrazione del 29/06/2017, non sarà possibile usufruire della riduzione del 30% per i figli dei dipendenti.

Sono inoltre sospese, con medesima delibera, le agevolazioni previste all'art. 17, lettere A e B, del "Regolamento della contribuzione studentesca a.a. 2016/2017" (Esoneri parziali) di seguito riportato:

- Presenza di due o più membri nel nucleo familiare contemporaneamente iscritti a corsi di studio, risultanti dall'evidenza anagrafica. Riduzione percentuale dei contributi eventualmente dovuti da ciascuno studente in base ai seguenti criteri:

- due studenti riduzione del 25% - AGEVOLAZIONE SOSPESA

- tre studenti riduzione del 30% - AGEVOLAZIONE SOSPESA

- quattro o più studenti riduzione del 40% - AGEVOLAZIONE SOSPESA

Il Regolamento di cui sopra è disponibile sul sito del Conservatorio nella sezione Conservatorio – Statuto e Regolamenti – Regolamenti didattici.

1) CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

TIPO TASSA	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE
Frequenza	€ 21,43	C/C 1016 intestato Agenzia delle entrate – centro operativo di Pescara – tasse scolastiche	Frequenza a.a. 2017/2018 Nome dell'allievo
Contributo scolastico Vecchio ordinamento	€ 400,00	Bonifico bancario CODICE IBAN: IT07I053721480000010521656 intestato a Conservatorio di Musica di Frosinone	Contributo scolastico V.O. a.a. 2017/2018 Nome dell'allievo

2) CORSI PROPEDEUTICI AFAM E CORSI BASE

TIPO TASSA	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE
Frequenza	€ 21,43	C/C 1016 intestato Agenzia delle entrate – centro operativo di Pescara – tasse scolastiche	Frequenza a.a. 2017/2018 Nome dell'allievo
Contributo scolastico Corsi propedeutici e base	€ 500,00	Bonifico bancario CODICE IBAN: IT07I053721480000010521656 intestato a Conservatorio di Musica di Frosinone	Contributo scolastico CB o CPA a.a. 2017/2018 Nome dell'allievo

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **Attestazioni di versamento della tassa di frequenza** di € 21,43 recante timbro postale di avvenuto pagamento o ricevuta di versamento bancario;

- **Ricevuta del bonifico bancario relativo al contributo scolastico;**

- **Imposta di bollo di € 16,00.**

Gli studenti non in regola con il versamento dei contributi non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

Le richieste saranno considerate valide solo se accompagnate da TUTTI gli allegati richiesti.

SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE CONDIZIONI RELATIVE ALLE TASSE SCOLASTICHE POICHÉ L'ISCRIZIONE COMPORTA LA TOTALE ACCETTAZIONE DI DETTE CONDIZIONI.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Maurizio Narducci

Il Direttore
(M. Alberto Giraldi)



ALLEGATO 1.

A.A. 2017/2018 - PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - **SCADENZA: 05/09/2017**

- 1) Andare sul sito www.isidata.net;
- 2) Cliccare la voce “Servizi Studenti” (colonna a sinistra);
- 3) Nella nuova schermata cliccare la voce “Conservatori”;
- 4) Cliccare il punto 4 “Gestione dati degli allievi già immatricolati”;
- 5) Inserire CODICE e PASSWORD rilasciati dalla Segreteria didattica del vecchio ordinamento, corsi base e corsi propedeutici AFAM.
- 6) Cliccare il punto 1 “Gestione Dati principali”. A questo punto comparirà l’anagrafica dello studente;
- 7) Cliccare sul menu orizzontale la voce “GESTIONE ESAMI” (accanto alla voce “Anagrafica”). Per l’iscrizione al nuovo anno della materia principale (Es.: Arpa, Pianoforte, Violino, Clarinetto etc...) cliccare, nel riquadro centrale di colore azzurro, la prima voce dal basso “Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.”. Il sistema vi iscriverà all’anno successivo (Es. se nell’a. a. 2016/2017 si è iscritti al 5° anno, il sistema vi iscriverà automaticamente al 6° anno per l’a. a. 2017/2018) pertanto, nel caso in cui sia necessario ripetere l’anno, la modifica dovrà essere effettuata manualmente;
- 8) Per l’iscrizione all’eventuale nuovo anno della materia complementare (es.: Armonia complementare, Storia ed estetica musicale, Teoria, ritmica e percezione musicale, etc...) cliccare, nel riquadro centrale di colore azzurro, la terza voce dal basso “Clicca per inserire un nuovo corso”. Nella schermata di inserimento del corso, selezionare la voce “A.A. NUOVO (rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione = Immatricolazione): comparirà in automatico l’anno accademico 2017/2018 - Selezionare dal menu a tendina la “Scuola/Corso” (Es.: Armonia complementare, Storia ed estetica musicale, Teoria, ritmica e percezione musicale, etc...) - Inserire l’anno di corso (Es.: Anno1, Anno 2, etc...) e segnalare l’eventuale ripetenza (scrivere “SI” nello spazio “Ripetente”) - Cliccare sulla voce “Inserisci”;
- 9) Dopo aver inserito tutti i corsi previsti dal piano di studi Cliccare su “Gestione Tasse” e, nel riquadro a sinistra di colore grigio, su “Clicca per inserire una nuova tassa pagata”. Selezionare “A.A. NUOVO”, selezionare il tipo di tassa (Es.: Contributo scolastico VO, Contributo scolastico CB, Frequenza, marca da bollo, etc...), inserire i dati richiesti (data versamento, numero versamento) e cliccare la voce “Inserisci”. Inserire anche la data di stampa della marca da bollo.
- 10) Dopo aver inserito tutte le tasse (contributo scolastico, frequenza e marca da bollo), cliccare nel menu orizzontale su “Gestione Esami” per procedere con la stampa.
- 11) Per stampare la domanda cliccare il simbolo della stampante accanto alla dicitura “Stampa domanda di iscrizione ai corsi” (sotto il riquadro di colore verde);
- 12) Inserire l’anno accademico 2017/2018 e stampare la domanda. In caso di allievo minorenni inserire i dati del genitore o di chi ne fa le veci.